

都市整備局市営住宅の管理に関する業務会計年度任用職員要綱

制 定 令和元年 10 月 24 日
最近改正 令和 5 年 4 月 27 日

（目的）

第 1 条 この要綱は「会計年度任用職員の採用等に関する要綱」に基づき任用される、市営住宅の管理に関する会計年度任用職員（以下「会計年度任用職員」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

（任用）

第 2 条 会計年度任用職員の選考は、次の各号の内容を総合的に勘案して行う。

- (1) 口述試験
- (2) 筆記試験

（再度の任用）

第 3 条 再度の任用を行う場合には、業務の縮小及び廃止等の状況並びに前年度の勤務実績等を総合的に勘案して判断するものとする。

（勤務時間等）

第 4 条 会計年度任用職員の勤務日数及び勤務時間等は、次の各号のとおりとする。

- (1) 勤務日数は、1 日 6 時間の勤務時間で週 5 日の勤務日とする。
- (2) 勤務時間は、午前 9 時 00 分から午後 3 時 45 分、午前 9 時 15 分から午後 4 時 00 分又は午前 10 時 45 分から午後 5 時 30 分までの週 30 時間とする。
- (3) 休憩時間は、午後 0 時 15 分から午後 1 時 00 分までの 45 分とする。ただし、第 2 項の規定により所属長が休憩時間を別に定める場合は、勤務時間の途中で 45 分与えるものとする。
- (4) 休日は次のとおりとする。

ア 土曜日、日曜日

イ 国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日

ウ 12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日（ア及びイに掲げる日を除く。）

- 2 所属長は、前項の規定にかかわらず、業務の性質その他の事由により同項の規定により難しいときは、勤務時間、休憩時間及び休日を別に定めることができる。
- 3 前項の場合、勤務時間の終期は、午後 10 時を超える時刻としないものとする。
- 4 所属長は、第 1 項及び第 2 項の規定にかかわらず、会計年度任用職員に対し休日に勤務することを命ずる場合には、当該休日を他の日に振り替えるものとする。
- 5 前項の規定により休日を他の日に振り替える場合には、あらかじめ、当該休日を起算日とする 4 週間前の日から当該休日を起算日とする 8 週間後の日までの期間にある日を、振り替えるべき休日として指定するものとする。

（業務従事証明書）

第 5 条 会計年度任用職員は業務を行う場合において別記様式による業務従事証明書を携行し、関係者から請求があった場合は、これを提示しなければならない。

2 会計年度任用職員は任用期間満了（会計年度任用職員の採用等に関する要綱第 3 条

第3項による再度の任用の場合を除く）その他の事由により離職したときは、前項の業務従事証明書を速やかに主管課長へ返還しなければならない。

附 則

- 1 この要綱は、令和2年4月1日から施行する。
- 2 第2条に規定する会計年度任用職員の任用及びこれに関し必要な手続その他の行為は、この要綱の施行前においても、同条の規定の例により行うことができる。
- 3 都市整備局市営住宅の管理に関する業務非常勤嘱託職員要綱（平成30年1月25日制定）は廃止する。

附 則（令和2年12月4日改正）

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和5年4月27日改正）

この要綱は、令和5年4月27日から施行する。

別記様式

業務従事証明書

下記の者は都市整備局市営住宅の管理に関する業務に従事している会計年度任用職員であることを証明する。

氏名

勤務地 大阪市 区 丁目 -

勤務所名 大阪市都市整備局

令和 年 月 日発行

発行者

所在地 大阪市北区中之島1丁目3番20号

名称 大阪市都市整備局

代表者氏名 都市整備局長

印