

令和 年 月 日

大 阪 市 長

補助事業者

住 所  
〔法人その他の団体にあつては、  
主たる事務所の所在地〕

\_\_\_\_\_

氏 名  
〔法人その他の団体にあつては、  
その名称及び代表者の氏名〕

\_\_\_\_\_

補助金交付申請取下書

令和 年 月 日付け大阪市指令都整民住第 号にて通知のあつた補助金の  
交付決定について、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱  
第9条第1項の規定により、次のとおり申請を取り下げます。

記

1 対象住戸

所在地 : 大阪市 \_\_\_\_\_ 区 \_\_\_\_\_

建物名称 :

部屋番号 :

2 補助金の交付  
決定通知の日 令和 年 月 日

3 取下げの理由

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

大 阪 市 長

補助事業者

住 所  
〔法人その他の団体にあつては、  
主たる事務所の所在地〕

\_\_\_\_\_

氏 名  
〔法人その他の団体にあつては、  
その名称及び代表者の氏名〕

\_\_\_\_\_

補助金交付変更申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令都整民住第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業について、交付変更を受けたいので、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱第10条第1項の規定により、次のとおり申請します。

記

1 対象住戸 所在地 : 大阪市 \_\_\_\_\_ 区 \_\_\_\_\_

建物名称 :

部屋番号 :

2 交付変更申請額 交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

交付変更申請額 金 \_\_\_\_\_ 円

差引▲減額 金 \_\_\_\_\_ 〇 円

3 変更する内容及びその理由

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 添付書類 別添のとおり

大 阪 市 長

補助事業者

住 所  
〔法人その他の団体にあつては、  
主たる事務所の所在地〕

氏 名  
〔法人その他の団体にあつては、  
その名称及び代表者の氏名〕

補助事業変更承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令都整民住第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業について、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱第10条第1項の規定により、次のとおり変更の承認を申請します。

記

1 対象住戸

所在地 : 大阪市 区

建物名称 :

部屋番号 :

2 変更する内容及びその理由

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 添付書類

別添のとおり

大 阪 市 長

補助事業者

住 所

〔法人その他の団体にあつては、  
主たる事務所の所在地〕

\_\_\_\_\_

氏 名

〔法人その他の団体にあつては、  
その名称及び代表者の氏名〕

\_\_\_\_\_

## 補助事業廃止承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令都整民住第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業について、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、次のとおり廃止の承認を申請します。

### 記

1 対 象 住 戸

所在地 : 大阪市 区

建物名称 :

部屋番号 :

2 補 助 事 業 の 現 状

・ 未着手

・ 着手済

※どちらかに○をつけてください

3 廃 止 の 理 由

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 添 付 書 類  あり 別添のとおり

なし

令和 年 月 日

大 阪 市 長

補助事業者

住 所

〔法人その他の団体にあつては、  
主たる事務所の所在地〕

氏 名

〔法人その他の団体にあつては、  
その名称及び代表者の氏名〕

## 工事着手届

令和 年 月 日付け大阪市指令都整民住第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業について、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱第13条第2項の規定により、必要書類を添えて次のとおり報告します。

### 記

1 対象住戸

所在地 : 大阪市 区

建物名称 :

部屋番号 :

2 工事着手日 令和 年 月 日（予定）

3 工事期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日

4 連絡先

施工者名 :

住所 :

電話番号 :

5 添付書類 別添のとおり

1 住戸ごと、施工箇所ごとに 1 枚のシートを作成してください。必要に応じてシートを追加してください。

## 現況写真

部屋番号	
------	--

補助対象工事を行う予定の箇所（交付申請時の写真）ごとに、工事に未着手であることが確認できる現況写真を貼り付けてください。

工事種別 (別紙 1-④参照)		
施工箇所	<input type="checkbox"/> 住戸内 <input type="checkbox"/> 共用部	
工事前の写真（全体/部分） (撮影日：令和 年 月 日 )		
<h3>施工前の写真</h3> <p>現像またはプリントアウトしたものをのりで貼り付けるか、 データ上に、画像データを貼り付けてください。 交付決定通知書又は新聞の日付部分が写るように撮影してください。</p>		

大 阪 市 長

補助事業者

住 所

〔 法人その他の団体にあっては、  
主たる事務所の所在地 〕

氏 名

〔 法人その他の団体にあっては、  
その名称及び代表者の氏名 〕

財産処分承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令都整民住第 号にて補助金の交付決定又は補助金の交付変更決定の通知を受けた補助事業により取得した財産等の処分について、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱第24条第1項の規定により、次のとおり申請します。

記

1 補助対象財産の内容

事業年度： 年度  
額の確定通知： 大都整民住第 号 年 月 日  
補助金額： 金 円  
所在地： 大阪市 区  
建物名称：  
部屋番号：  
床面積：  
入居者の有無：  
財産処分予定日： 令和 年 月 日

2 処分の内容

譲渡 ・ 目的外使用 ・ その他（ ）  
義務の承継 有 ・ 無

3 処分の経緯、理由及びその後の管理方法

〔 〕

4 添付資料

別紙等、市長が指定する書類  
補助金交付決定通知書又は補助金交付変更決定通知書の写し  
補助金額確定通知書の写し



## 大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業に関する確認書

- 1 大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業の制度内容及び補助金交付要綱を理解したうえで、同事業の義務を承継し、同要綱を遵守します。
- 2 対象住戸は、補助金の額の確定通知の日から10年間、民間賃貸住宅として適切に維持管理します。
- 3 賃貸住宅の管理等が、暴力団員又は暴力団密接関係者の利益になることはありません。また、暴力団排除のため、必要に応じて大阪市長が個人情報や警察に照会又は提供すること及び団体の役員名簿等の提出を求められた際には提供することに同意します。
- 4 大阪市からの求めに応じ、対象住戸の管理状況について報告します。
- 5 この事業の情報発信（大阪市がインターネットの利用等により対象住戸にかかる情報を開示すること等）及び事業検証等この事業の推進に向けた必要な取組みに協力することに承諾します。
- 6 対象住戸を他の者へ譲渡する場合には、補助金の交付を受けるにあたり課せられている条件について、譲渡される者へ引き継ぎます。
- 7 義務の承継の内容に誤りはありません。
- 8 義務の承継を証する書類として、建物の登記事項証明書及び売買契約書の写しを売買契約締結後提出します。

### <共有者がいる場合>

- 9 共有者に対して、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱の規定を説明し、同事業の義務を承継し、同要綱を遵守することに同意を得ています。

上記の内容をすべて確認しました。

なお、上記の内容に万が一違反した場合は、補助金を返還いたします。

令和            年            月            日

[譲受人]

氏            名            :

---

※法人その他団体にあつては、その名称及び代表者氏名