

大 阪 市 長

提出日を記入してください。  
郵送で提出の場合は、空欄のまま  
提出してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

補助事業者

住 所	大阪市北区中之島1丁目3-20
氏 名	大阪 太郎

※法人その他団体にあつては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者氏名

## 補助金完了実績報告書

令和 〇 年 〇 月 〇 日付け大阪市指令都整民住第 〇〇 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業について、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第15条第1項の規定により、必要書類を添えて次のとおり報告します。

### 1 対象建物

交付決定通知書の日付と番号を記入してください。

建物名称	〇〇〇ハイツ
所在地（住居表示）	大阪市北区中之島1丁目3-20

### 2 交付決定額 又は 交付変更決定額

金 7 5 0 0 0 0 円 右詰めで記入（千円未満切り捨て）

### 3 補助金精算額（消費税抜）

金 7 5 0 0 0 0 円 右詰めで記入（千円未満切り捨て）

### 4 交付決定番号〔交付変更決定番号・変更承認番号〕

交付決定通知書の日付と番号を記入してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 日 大阪市指令都整民住 第 〇〇 号  
〔 令和 年 月 日 大阪市指令都整民住 第 号 〕  
〔 令和 年 月 日 大 都 整 民 住 第 号 〕

### 5 建物管理者

担当者	氏名	(フリガナ) オオサカ ジロウ 大阪 次郎
所属	法人名*	(フリガナ) カブシキガイシャ〇〇〇〇 株式会社〇〇〇〇
	部署・役職	代表取締役
連絡先	住所	市北区中之島1丁目3-20
	電話番号*	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※ 物件の問い合わせ先として、本市のホームページに掲載する箇所

### 6 添付書類

要綱別表に基づき必要な書類

法人名（個人の場合は氏名）及び電話番号については、  
物件の問い合わせ先として、本市ホームページに掲載します。

## 補助対象工事概要書

## 1 補助対象工事の概要

建物の名称	〇〇〇ハイツ							
対象住戸数	総戸数	20	戸のうち、	対象住戸数	2	戸		
工事の期間	工事請負契約日	令和	〇	年	〇	月	〇	日
	工事着手日	令和	〇	年	〇	月	〇	日
	工事完了日	令和	〇	年	〇	月	〇	日

## 2 工事請負契約の概要

施工者の名称 (氏名又は法人名)	請負金額 (税込)			支払年月日						
株式会社〇〇	金	1,000,000	円	令和	〇	年	〇	月	〇	日
株式会社△△	金	1,000,000	円	令和	△	年	△	月	△	日
株式会社〇〇	金	2,000,000	円	令和	〇	年	〇	月	〇	日
	金		円	令和		年		月		日
	金		円	令和		年		月		日

## 3 添付書類

振込先や振込日が異なる場合は、振込先別・振込日別にそれぞれ記入してください。

工事の実施を証する書類	<input checked="" type="checkbox"/> 工事請負契約書の写し
支払を証する書類	<input type="checkbox"/> 送金伝票又は振込伝票の写し (発行金融機関の印のあるもの)
	<input checked="" type="checkbox"/> ATM利用の際に発行される利用明細票の写し
	<input type="checkbox"/> ネットバンキングによる振込み等を証する書類の写し
	<input checked="" type="checkbox"/> 請求書の写し
	<input checked="" type="checkbox"/> 領収書の写し

該当する項目を1つ  
チェックしてください。

※ 工事請負契約の発注者 (補助事業者) から請負者 (施工者) へ工事代金を支払ったことが、金融機関等の第三者により公的に証明できる書類を添付してください。

※ 補助事業者の名義による銀行等への振込みの方法に限りますので、ご注意ください。

1住戸ごとに1枚作成してください。2戸以上申請している場合は、対象住戸数分作成してください。

### 補助対象工事実施状況説明書

部屋番号	補助事業実施後の床面積 (小数点以下切捨て)	改修工事後の間取り
〇〇	45 m <sup>2</sup>	2LDK

実施した補助対象工事についてチェックして施工箇所を記入し、あわせて「工事内容を確認する書類（添付）」にチェックし、書類等を添付した上で提出してください。（指定されている添付書類等がない場合、補助対象とならない場合がありますのでご注意ください。）

詳細については、実施した工事種別に  
■または☑を記入してください。
添付する書類に  
■または☑を記入してください。
 確認してください。

分類	工事種別	施工箇所	工事内容を確認する書類 (添付)
バリアフリー改修工事	<input type="checkbox"/> 手すりの設置 ( <input type="checkbox"/> 共用 <input type="checkbox"/> 専用 )	( )	<input type="checkbox"/> 施工箇所ごとの施工中及び施工後の写真 (段差解消の場合は、寸法がわかるようにメジャーを当てて撮影してください。)
	<input type="checkbox"/> 段差の解消 ( <input type="checkbox"/> 共用 <input type="checkbox"/> 専用 )	( )	
	<input type="checkbox"/> エレベーターの設置	( ) 基	
省エネルギー改修工事	<input type="checkbox"/> 居室の窓の断熱改修	( )	<input checked="" type="checkbox"/> 施工箇所ごとの施工中及び施工後の写真  <input type="checkbox"/> 出荷証明書又は納品書の写し等 (ただし、【節水型トイレへの取替え】の場合は不要)  <input type="checkbox"/> 性能証明書 (【居室の窓の断熱改修】の場合)
	<input type="checkbox"/> 居室の天井、床又は壁の断熱改修	( )	
	<input checked="" type="checkbox"/> 節水型トイレへの取替え		
間取りの変更に係る工事	<input checked="" type="checkbox"/> 複数の居室を一体の居室として改修する工事		<input checked="" type="checkbox"/> 施工箇所ごとの施工中及び施工後の写真  <input checked="" type="checkbox"/> 間取りの変更後の図面
	<input checked="" type="checkbox"/> 和室の洋間化等に係る工事		
	<input checked="" type="checkbox"/> テレワークできるスペースを設置する工事		
設備の新設・改良工事	<input checked="" type="checkbox"/> 台所設備の新設・改良		<input type="checkbox"/> 施工箇所ごとの施工中及び施工後の写真  (要件となっている浴室段差やチャイルドロックについては、寸法がわかるようにメジャーを当てて撮影してください。)
	<input checked="" type="checkbox"/> 洗面設備の新設・改良		
	<input checked="" type="checkbox"/> ユニットバスの新設・改良		
	⇒ <input type="checkbox"/> うち、段差や手すりの設置など、一定の要件をみたまもの		
	<input checked="" type="checkbox"/> 収納設備の新設		
子どもの安全対策措置	<input checked="" type="checkbox"/> 水洗便所の新設		<input type="checkbox"/> 施工箇所ごとの施工後の写真
	<input checked="" type="checkbox"/> ドアクローザーの設置		
	<input checked="" type="checkbox"/> シャッター付コンセント等の設置		
防音に係る工事等に	<input type="checkbox"/> 床の振動対策工事	( )	<input type="checkbox"/> 施工箇所ごとの施工中及び施工後の写真  <input type="checkbox"/> 出荷証明書又は納品書の写し等  <input type="checkbox"/> 検査結果の写し (壁の防音工事の場合のみ)
	<input type="checkbox"/> 壁の防音工事	( )	
	<input type="checkbox"/> 窓の防音工事	( )	
工防事	<input type="checkbox"/> 共用部分の玄関扉にオートロックシステムを設置する工事		<input type="checkbox"/> 施工箇所ごとの施工中及び施工後の写真

1 住戸ごと、施工箇所ごとに1枚作成してください。必要に応じてシートを追加してください。

## 工事写真

部屋番号	〇〇
------	----

補助対象工事を実施したことがわかるように撮影した施工中及び工事後の写真を貼り付けてください。

工事種別 (別紙1-④参照)	2) 省エネルギー改修工事 iii) 節水型トイレへの取替	
施工箇所	<input checked="" type="checkbox"/> 住戸内 <input type="checkbox"/> 共用部	トイレ

### 施工中の写真

(撮影日: 令和 〇 年 〇 月 〇〇 日 )

## 施工中の写真

現像またはプリントアウトしたものをのりで貼り付けるか、  
データ上に、画像データを貼り付けてください。  
(子どもの安全対策措置については不要)

設備を撤去した時点の写真を貼り付けてください。

### 施工後の写真

(撮影日: 令和 〇 年 〇 月 〇〇 日 )

トイレの全景写真と品番シールの拡大写真を添付してください。



1 住戸ごと、施工箇所ごとに1枚作成してください。必要に応じてシートを追加してください。

## 工事写真

部屋番号	〇〇
------	----

補助対象工事を実施したことがわかるように撮影した施工中及び工事後の写真を貼り付けてください。

工事種別 (別紙1-⑤参照)	3) 間取りの変更に係る工事 i) 複数の居室を一体の居室として改修する工事	
施工箇所	<input checked="" type="checkbox"/> 住戸内 <input type="checkbox"/> 共用部	LDK
施工中の写真 (撮影日: 令和 〇 年 〇 月 〇〇 日 )		
<h3>施工中の写真</h3> <p>現像またはプリントアウトしたものをのりで貼り付けるか、 データ上に、画像データを貼り付けてください。 (子どもの安全対策措置については不要)</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; text-align: center; margin: 20px auto; width: 80%;"><p><b>解体した時点の写真を貼り付けてください。</b></p></div>		
施工後の写真 (撮影日: 令和 〇 年 〇 月 〇 日 )		
<h3>施工後の写真</h3> <p>現像またはプリントアウトしたものをのりで貼り付けるか、 データ上に、画像データを貼り付けてください。</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; text-align: center; margin: 20px auto; width: 80%;"><p><b>周りのクロス等も含め工事が完了した後の写真を貼り付けてください。</b></p></div>		

1 住戸ごと、施工箇所ごとに1枚作成してください。必要に応じてシートを追加してください。

## 工事写真

部屋番号	〇〇
------	----

補助対象工事を実施したことがわかるように撮影した施工中及び工事後の写真を貼り付けてください。

工事種別 (別紙1-⑤参照)	4) 設備の新設・改良工事 iii) ユニットバスの新設・改良	
施工箇所	<input checked="" type="checkbox"/> 住戸内 <input type="checkbox"/> 共用部	ユニットバス

### 施工中の写真

(撮影日: 令和 〇 年 〇 月 〇〇 日 )

## 施工中の写真

現像またはプリントアウトしたものをのりで貼り付けるか、  
データ上に、画像データを貼り付けてください。  
(子どもの安全対策措置については不要)

**設備を撤去した時点の写真を貼り付けてください。**

### 施工後の写真

(撮影日: 令和 〇 年 〇 月 〇〇 日 )

**要件工事の場合は、全体写真と3つの要件を満たしていることが確認できる写真を添付してください。**

写真  
のりで貼り付けるか、  
データ上に、画像データを貼り付けてください。

全体

手すり

ロック位置

入口段差

1 住戸ごと、施工箇所ごとに1枚作成してください。必要に応じてシートを追加してください。

## 工事写真

部屋番号	〇〇
------	----

補助対象工事を実施したことがわかるように撮影した施工中及び工事後の写真を貼り付けてください。

工事種別 (別紙1-⑤参照)	5) 子どもの安全対策措置 ii) シャッター付コンセント等の設置	
施工箇所	<input checked="" type="checkbox"/> 住戸内 <input type="checkbox"/> 共用部	居間

### 施工中の写真

(撮影日: 令和 〇 年 〇 月 〇〇 日 )

## 施工中の写真

現像またはプリントアウトしたものをのりで貼り付けるか、  
データ上に、画像データを貼り付けてください。  
(子どもの安全対策措置については不要)

### 施工後の写真

(撮影日: 令和 〇 年 〇 月 〇〇 日 )

コンセントの位置が分かる写真とシャッター付であることが  
確認できる写真を撮影してください。  
全てのシャッター付きコンセントの写真を添付してください。



貼り付  
ださい



1住戸ごと、施工箇所ごとに1枚作成してください。必要に応じてシートを追加してください。

## 工事写真

部屋番号	〇〇
------	----

補助対象工事を実施したことがわかるように撮影した施工中及び工事後の写真を貼り付けてください。

工事種別 (別紙1-⑤参照)	5) 子どもの安全対策措置 iii) 耐震ラッチの設置	
施工箇所	<input checked="" type="checkbox"/> 住戸内 <input type="checkbox"/> 共用部	キッチン
施工中の写真 (撮影日: 令和 〇 年 〇 月 〇〇 日 )		
<h3>施工中の写真</h3> <p>現像またはプリントアウトしたものをのりで貼り付けるか、 データ上に、画像データを貼り付けてください。 (子どもの安全対策措置については不要)</p>		
施工後の写真 (撮影日: 令和 〇 年 〇 月 〇〇 日 )		
<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ラッチの箇所数がわかるように撮影してください。</div> 		

1住戸ごとに1枚作成してください。2戸以上申請している場合は、対象住戸数分作成してください。

## 入居状況報告書

大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業について、入居状況を次のとおり報告します。  
 なお、本報告に虚偽の記載があった場合、また、本事業の入居者募集にかかる要件を逸脱し、子育て世帯等の限定募集の開始日から3か月以内に子育て世帯又は新婚世帯でない者を入居させた場合は、速やかに補助金を全額返還することを誓約します。

提出日を記入してください。

令和	○	年	○	月	○	日
----	---	---	---	---	---	---

補助事業者 氏名	大阪 太郎
-------------	-------

※法人その他団体にあつては、その名称及び代表者氏名

### 1 対象建物の募集状況

建物名称	〇〇ハイツ								
部屋番号	101								
子育て世帯又は新婚世帯に限定して募集する期間	募集開始日	令和	○	年	○	月	○	日	から3か月

### 2 入居者の決定状況

#### ■ 完了実績報告時

入居者決定状況	<input checked="" type="checkbox"/> 決定しました	<input type="checkbox"/> 決定していません
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 募集広告の写し	<input checked="" type="checkbox"/> 募集開始日を証明する書類

入居開始日ではなく、契約を締結された日を記入してください。

#### ■ 入居者決定時

賃貸借契約日	令和	○	年	○	月	○	日
入居者の氏名	(フリガナ)	書類の詳細は、申請の手引15ページで確認してください。					
入居者の属性	<input checked="" type="checkbox"/> 子育て世帯	<input type="checkbox"/> 新婚世帯					
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> 入居者の属性が確認できる書類					

限定募集期間終了時 「決定していません」

(第10条第6項の軽微な変更がある場合は提出してください。)

## 工事内容等の変更報告書

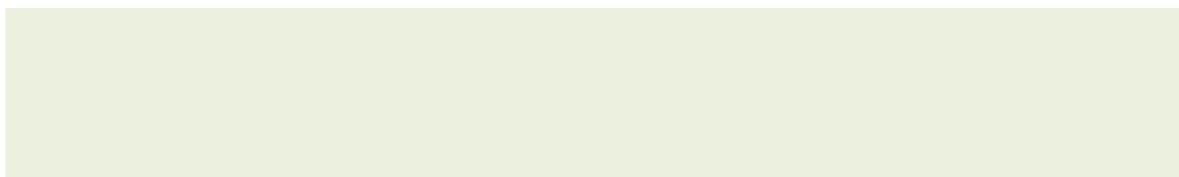
工事内容等に軽微な変更が生じたので、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱第10条第6項の規定により、次のとおり報告します。

### 1 対象住戸

所在地 :  
建物名称 :  
部屋番号 :



### 2 変更内容



この変更に伴う金額変更はありません。

### 3 添付書類

別添のとおり