

鶴見区役所担当一覧

課 名	担当名	主な業務内容
総務課	庶務	区役所の庶務、選挙・統計調査に関すること。
	区政企画	区政会議・運営方針・区政企画に関すること。
魅力創造課	魅力創造	鶴見区の魅力創造・活性化業務。
	広報戦略	各種市民相談、広報、屋外広告物許可申請受付、市営住宅の申込書配布などに関すること。
地域活動支援課	地域活動支援	地域活動支援、地域の振興、遺族援護、災害救助、地域安全・防犯対策などに関すること。
	こども・教育	人権啓発・相談、生涯学習、社会教育、学校選択制などに関すること。
窓口サービス課	住民登録	住民登録、印鑑登録、外国人登録、住居表示に関すること及び証明、就学に関すること。 自動車臨時運行許可に関すること。 市税に関する諸証明の発行に関すること。(お電話でのお問合せは京橋市税事務所管理担当まで)
	戸籍	戸籍関係届出、戸籍の事項証明書・附票の写しの請求、埋火葬の許可申請に関すること。
	保険年金・管理	国民健康保険の保険料納付相談に関すること。
	保険年金・保険	国民健康保険、後期高齢者医療制度、国民年金に関すること。
保健福祉課	健康づくり	母子手帳・母子保健・乳幼児健診、各種検診・健康づくり事業、予防接種、結核その他感染症予防、公害に関すること、栄養相談・指導、小児ぜん息、医師・看護師・病院等の届出に関すること。民生・児童委員に関すること。被爆者健康診断に関すること。
	保険活動	保健師による健康相談・精神保健福祉相談、生活習慣病予防、育児相談、健康講座、酒害教室に関すること。
	生活衛生	環境衛生(ねずみ・ハチ・セアカゴケグモ・シックハウス・マンションの飲料水等)・食品衛生(食中毒・食品への異物混入等)に関する相談、動物に関する相談、飼い犬の登録、犬・ねこの引取り、公害関連(騒音・振動・悪臭・アスベスト)の相談受付(窓口対応のみ)に関すること。
	高齢者支援	高齢者の保健福祉・保健福祉に係る総合相談、敬老優待乗車証、高齢社会対策、老人福祉に関すること。介護保険に関すること。
	子育て支援	児童・母子の保健福祉・保健福祉に係る総合相談、保育所、児童福祉、児童手当、児童扶養手当、母子福祉、DV、児童虐待、子育て支援室に関すること。
	障がい者支援	障がい者の保健福祉・保健福祉に係る総合相談、障がい者福祉(身体・精神・知的)特定疾患、育成医療に関すること。
	自立相談支援	生活困窮者自立支援に関すること。
	生活支援	生活保護に関すること。