



# 婚姻届

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

令和 年 月 日 届出

(あて先) 大阪市 区 長

(1) 氏名	夫になる人		妻になる人	
	氏名	氏名	氏名	氏名
生年月日	年 月 日		年 月 日	
(2) 住所	丁目		丁目	
	番地 番 号 (方書)	番地 番 号 (方書)	番地 番 号 (方書)	番地 番 号 (方書)
(住民登録をしているところ)	世帯主の氏名		世帯主の氏名	
(3) 本籍	丁目 番地 番		丁目 番地 番	
	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	父	続き柄	父	続き柄
	母	男	母	女
	養父	続き柄	養父	続き柄
	養母	養子	養母	養女
(5) 同居を始めたとき	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)			
	初婚・再婚の別			
(7) 同居を始める前の夫のそれぞれの仕事と	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯		
	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯		
	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯		
	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	6. 仕事をしている者のいない世帯		
(8) 夫妻の職業	(国勢調査の年... 年の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
	夫の職業	妻の職業		
その他	届出人署名			
	夫 (印)	妻 (印)		
事件簿番号	住定年月日	夫 年 月 日	妻 年 月 日	

本届書中字加入  
字削除  
字訂正

電話番号  
(昼間連絡が取れるところ)

夫 - -

妻 - -

令和 年 月 日  
午前・午後 時 分  
受領

確認	通知
夫 免・バ・個	
妻 免・バ・個	
使者 免・バ・個	

### 記入の注意

- 必ずA3の白紙に印刷して使用してください。それ以外は受付できません。A4を貼り合わせたものも受付できません。
- 鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
- 届出人の署名は旧姓で書いてください。
- 届出人及び証人は、押印する場合は、それぞれ別々の印を押してください。
- 婚姻する方が未成年のときは父母の同意が必要です。同意書を添付するか、届書の「その他」欄に「この婚姻に同意する」と書いて、父母が署名してください。
- 証人には、成年の方であればどなたでもなることができます。

証人	
署名 (※押印は任意)	(印)
生年月日	年 月 日
住所	丁目
番地 番 号 (方書)	番地 番 号 (方書)
本籍	丁目 番地 番

