

鶴見区役所補助作業（行政）会計年度任用職員採用申込書

（令和 年 月 日現在）

| | | | | | |
|--|---------|-----|-----------|--------|--------|
| 写 真 （4 cm×3 cm） 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に撮影したもの | 職 種 | 事 務 | 受験番号 | ※ — | |
| | ふりがな | | | | 性 別 |
| | 氏 名 | | | | 男 ・ 女 |
| | 生 年 月 日 | 昭・平 | 年 | 月 | 日生 満 歳 |
| ふりがな | | | | | |
| 現 住 所 | () 様方 | | | | |
| 郵便番号 | — | 電話 | 呼出 () 様方 | | |

希望する業務（両方を希望することもできます。）

| | |
|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> A | <ul style="list-style-type: none"> ・ 事務資料等の点検・整理・編綴 ・ 事務資料等の複写・配付作業 ・ 郵便物の收受・発送・仕分け作業 ・ その他、上記以外の簡易な補助作業 |
| <input type="checkbox"/> B | <ul style="list-style-type: none"> ・ 期日前投票の用紙交付事務 ・ その他、上記以外の簡易な補助作業 |

学 歴（学歴は最終学歴のみ記入してください。）

| 在 学 期 間 | 学 校 名（学部・学科名） |
|----------------------------|---------------|
| 昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで | |

職 歴（古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。）

| 在 職 期 間 | 勤 務 先 名 |
|----------------------------|---------|
| 昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで | |

鶴見区役所補助作業（行政）会計年度任用職員採用申込書

（令和 年 月 日現在）

| 取得日 | 資格免許名 |
|-------------|-------|
| 昭・平・令 年 月 日 | |

| |
|---------|
| 趣 味 |
| 自 己 P R |

| |
|------|
| 志望動機 |
|------|

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。