

記入例

収入印紙貼付欄

業務委託契約書（経常型）

契約番号 大鶴市契第 号

名 称	[Redacted]										
業 務 委 託 料				十億			百万			千	円
う ち 取 引 に か か る 消 費 税 及 び 地 方 消 費 税 の 額											
履 行 期 間	☐ 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで ☐ 契約後 日										
履 行 場 所	本市指定場所										
保 証 事 項	☐ 契約保証金 円 ☐ 履行保証保険 円										
そ の 他											

仕様書をよくお読みいただき、契約希望額（税込み）を記入してください（金額のまえには¥をつけてください）。

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、上記事項及び裏面記載の各条項によって公正な契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。本契約の証として本書2通を作成し、双方各执1通を保有する。

見積書を提出する日
をご記入下さい

令和 年 月 日

発注者 大 阪 市 大阪市鶴見区長
契 約 担 当 者 内 田 忠 憲

印

受注者 住所又は事務所所在地
商 号 又 は 名 称
氏 名 又 は 代 表 者 氏 名

所在地、会社名、代表者名等を入札参加資格申請のとおり記載のうえ、届け出た代表者印または受任者印をご記入ください

印