

臨時的任用職員採用試驗筆記試驗(記述用紙)

氏 名	
-----	--

受付番号	※
------	---

《 課 題 》

庶務業務や計理業務などの総務事務を担当する部署で従事するにあたり、業務を円滑に行うために心がけることや大切にすべきと考えることを、あなたのこれまでの経験を踏まえて、400字程度で述べてください。

[illegible]

〈記入上の注意〉○横書きで記入してください。○楷書でていねいに記入してください。○※印の欄は、記入しないでください。