

**令和7年度**

# **鶴見区人権啓発推進セミナー**

**進行予定**

日時 令和8年1月18日(日)  
14時00分から

場所 つるみ日建ホール

**【主催】**

鶴見区地域女性団体協議会

鶴見区PTA協議会

鶴見区役所

13:55 ベル (影アナウンス) 手話通訳入場 舞台上ライト着  影アナウンス後 舞台上ライト消	《司会者 開会前のご案内・諸注意》
14:00 本ベル (開 会) 舞台上ライト着 舞台袖司会台にて 手話通訳者入場 (舞台上ピンスポ)	《司会者 開会のあいさつ・手話通訳者の紹介》
14:02 (主催者あいさつ) 舞台中央にてスタンド マイク  主催者1入場	《主催者あいさつ》  主催者 1 あいさつ
14:05 主催者2入場	主催者 2 あいさつ
14:08 主催者3入場	主催者 3 あいさつ
14:11 司会台にて	ありがとうございました。  《講演中の諸注意、講師の紹介》  〇〇先生、どうぞよろしくお願いいたします。

<p>14:13 舞台上ピンスポ (講師・手話通訳者)</p> <p>演台にて プロジェクター投影</p> <p>14:14 司会台にて</p> <p>14:15 講師講演</p> <p>講演中講師が移動する 場合あり (ピンスポも一緒に移動)</p> <p>舞台上ライト着 司会</p> <p>15:25</p> <p>質問あれば ワイヤレスマイク (挨拶用)で区にて対応</p> <p>司会 15:30</p>	<p>※講師 入場</p> <p>《司会者 講師プロフィール紹介》</p> <p>～講師の講演～</p> <div data-bbox="541 763 1249 999"> <p>パソコンをプロジェクターに接続し、 スクリーンにパワーポイント上映</p> </div> <p>《講演終了》</p> <p>〇〇先生、どうもありがとうございます。</p> <p>本日ご講演いただきました内容に関するご質問等がありましたら、挙手をお願いいたします。</p> <p>～質疑応答～</p> <p>本日ご講演いただきました、〇〇先生に、改めて、大きな拍手をお願いいたします。</p> <p>どうもありがとうございます。</p>
---	--

《退場とアンケート回収のご案内》

本日は、ご来場いただき、誠にありがとうございました。

※左記時刻は事業進行上予想されるおよその経過時刻を記載したものであるため、  
進行状況によっては、早まったり、遅れたりする場合があります。