臨時的任用職員採用試験筆記試験（記述用紙）

氏　名	

受付番号	※

《 課　題 》

鶴見区役所総務課（政策推進担当）で業務に従事するにあたり、個人情報などの職務上知りえた情報を管理するにあたって、業務上、遵守すべきことや円滑に行うために心がけることを、あなたのこれまでの経験も踏まえて、400字程度で述べてください。

100

200

300

400

500

〈記入上の注意〉〇横書きで記入してください。〇楷書でていねいに記入してください。　〇※印の欄は、記入しないでください。