

受付予約の手順

1 登録にあたっての注意事項

令和9年度一斉入所申込み（1次調整）の新規申込みの受付については、大阪市行政オンラインシステムによる事前予約にご協力ください。なお、大阪市行政オンラインシステムの利用・登録にはメールアドレスが必要となるため事前にご準備ください。

2 大阪市行政オンラインシステムへの新規登録

- ① 次の URL または QR コードより、大阪市行政オンラインシステムのサイトを開いてください。

【大阪市行政オンラインシステム URL】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>

【大阪市行政オンラインシステム QR コード】



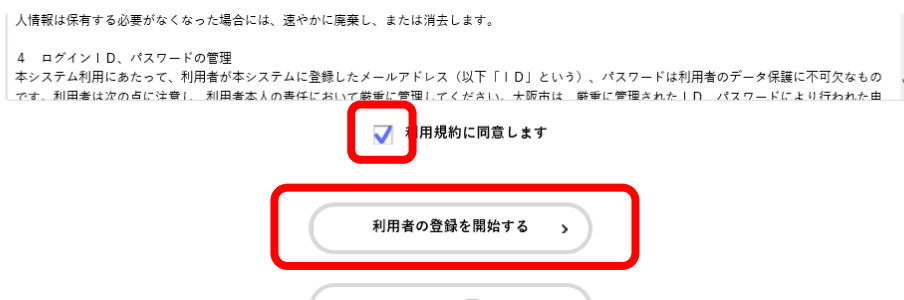
- ② 大阪市行政オンラインシステムのホーム画面より「新規登録」をクリック。



- ③ 「個人として登録する」をクリック。



- ④ 利用規約を確認し、「同意欄」にチェック後、「利用者の登録を開始する」をクリック。



- ⑤ 登録に使用する「メールアドレス」を入力し、「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。

お手数ですが「@city.osaka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

The image shows a registration form on the left and a confirmation screen on the right. The form has two input fields for 'メールアドレス' (Email Address), one labeled 'メールアドレス' and the other 'メールアドレス (確認)' (Email Address (Confirmation)). Below these fields is a button labeled '登録する' (Register). A red arrow points from the '登録する' button to the confirmation screen. The confirmation screen has a message '登録します。よろしいですか？' (Are you sure you want to register?) and two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is highlighted with a red box.

- ⑥ 登録したアドレスに認証コードの通知メールが届くので、指定されたコードを入力し「認証コードを確認する」をクリック。

※ info-osaka-online@city.osaka.lg.jp からのメールを受信できるように設定ください。

The image shows an email confirmation screen. It contains the following text: '利用者情報をご登録いただくにあたり、メールアドレスの確認のため画面上で以下の認証コードを入力してください。' (In order to register your user information, please enter the following authentication code on the screen for email address confirmation.), 'なお、30 分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。' (Note: If the authentication code is not entered within 30 minutes, the authentication code will be invalid.), and a red box containing the text '【認証コード】' (Authentication Code) followed by a blacked-out code. Below this, it says '※利用者登録はまだ完了していません。' (User registration is not yet complete.), '※お心当たりがない場合は、当メールを破棄してください。' (If you do not recognize the email, please delete it.), and '※このメールアドレスは送信専用です。' (This email address is for sending only.). There is an envelope icon and the text '／大阪役所' (Osaka City Office).

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。

メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

The image shows a form for entering the authentication code. It has a label '認証コード' (Authentication Code) and a red box around the input field. Below the input field is a button labeled '認証コードを確認する' (Confirm authentication code).

- ⑦ コードの認証が完了すると利用者情報の入力画面となります。氏名や電話番号等の入力必須項目を入力し、「入力内容を確認する」をクリック。

- ⑧ 入力内容の確認画面に移るので、内容に誤りがなければ「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

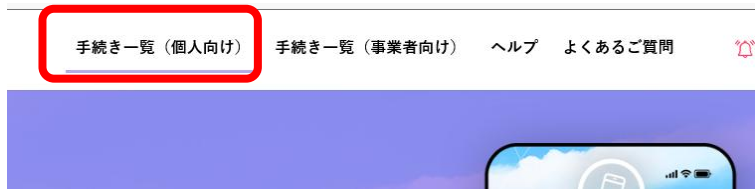
The image shows a user information input form on the left and a confirmation screen on the right. The input form has fields for '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), '生年月日' (Date of Birth), and '性別' (Gender). A red arrow points from the '入力内容を確認する' (Confirm input) button to the confirmation screen. The confirmation screen has fields for '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), '生年月日' (Date of Birth), and '性別' (Gender). A yellow callout box points to the '電話番号' field with the text '電話番号や郵便番号は、－（ハイフン）なしの半角数字で入力が必要です' (Phone number and postal code must be entered with half-width numbers without hyphens). The '登録する' (Register) button is highlighted with a red box.

大阪市行政オンラインシステムの「新規登録」は以上となります。
引続き、予約登録の入力を行います。

3 「【鶴見区】令和9年度保育施設・事業の利用申込み受付予約」での予約登録

※予約の受付は9月9日（水）9時頃～からの開始となります。

① ホーム画面から「手続き一覧（個人向け）」をクリック。



② 申請できる手続き一覧から『鶴見区 保育』で検索し、「【鶴見区】令和9年度保育施設・事業の利用申込み受付予約」を選択してください



③ 内容詳細が表示されるので手続きの概要を確認し「次へ進む」をクリック。

【鶴見区】令和9年度保育施設・事業の利用申込み受付予約

手続の概要

鶴見区にお住まいの方の保育施設等の受付・面接予約を行います。

予約入力前に[鶴見区ホームページ](#)で第1希望園の受付指定日をご確認ください。

※指定日に就労等で都合がつかない方、第1希望園の受付指定日がない方は受付期間中、どの日に予約をお取りいただいても問題ありません。

受付面接の予約について

受付日時については、予約制となります。

受付面接希望日の2開庁日前まで予約可能です。

受付面接希望日の前日・当日のオンライン予約はできません。

前日・当日に変更がある場合は、06-6915-9107までお電話にてご連絡ください。

申請対象者

鶴見区にお住まいで令和3年4月2日から令和8年（2026年）10月1日生まれのお子さまを持つ保護者の方

次へ進む



④ 申請内容の入力（１）

利用にあたっての注意事項と居住区の確認、面接を希望するお子様の人数、第１希望の保育事業所及び見学の状況、年度途中での入所の同時申請の有無について入力を行います。
入力必須項目を入力し、「次へ進む」をクリック。

【必ずお読みください】予約にあたっての注意事項 **必須**

- ・本システムでの予約は、受付日の２開庁日前までの登録が有効となります。
(２開庁日前を過ぎると受付日及び予約時間が表示されません。)
- ・「令和９年度 保育施設・保育事業利用の案内」に同封しております「令和９年度 保育所一斉申込み 受付日一覧」又は[鶴見区ホームページ](#) を参考に、第１希望の園の受付日時をご予約してください。
※就労等で都合がつかない、第１希望園が一覧内にない場合などは受付期間中、どの日に予約をお取りいただいても問題ありません。
- ・受付と面接を同時に行います。入所希望のお子様と一緒にお願いします。
- ・受付状況によっては、予約時間より遅れての受付開始となる場合があります。

選択解除

- ☐ 上記事項を確認し、了承しました。
- ☐ 上記事項、了承できません。

お住いの区 **必須**

選択解除

- ☐ 鶴見区
- ☐ 鶴見区以外

面談を希望するお子様の人数 **必須**

第1希望 **必須**

- ・大阪市の保育施設は原則として令和９年４月１日時点で生後６か月以上のお子様から利用できます。
- ※『うれしい保育園放出』は生後５７日以上からご利用できます。
- ※『しあわせいっぱい保育園今福』は生後２か月以上からご利用できます。

見学の状況 **必須**

第１希望に限らず、お申し込みされる保育施設・事業所は全て見学に行ってください。見学予約は直接保育施設・事業所にお問い合わせください。

選択解除

- ☐ 済
- ☐ 未

年度途中での入所の同時申請の有無

選択解除

- ☐ 希望する（令和９年３月以前に入所したい）令和８年度用の申込書が別途必要です
- ☐ 希望しない（令和９年４月からの入所でよい）

⑤ 申請内容の入力（２）

面接希望日時（日にちを指定すると予約可能な時間が表示されます）・保護者情報の各項目を入力し「次へ進む」をクリック。

面接希望日については、可能な限り第１希望の園指定の日を選択していただきますようお願いいたします。

第１希望の園指定の日の予約可能時間帯が全て埋まっている場合、または、どうしても都合がつかない場合は、来庁可能な日で予約してください。

面談を希望する日時 **必須**

2026年10月 ▼

1日（木） ▼

9:30	9:45	10:00	10:15
10:30	10:45	11:00	11:15
11:30	11:45	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45
15:00	15:15	15:30	15:45
16:00	16:15	16:30	16:45

保護者の情報

保護者の氏名 **必須**

姓

名

保護者のカナ氏名 **必須**

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

電話番号（ハイフンなし） **必須**



お子様との続柄

選択解除

- ☐ 父
- ☒ 母
- ☐ 祖父
- ☐ 祖母
- ☐ その他

次へ進む



戻る

⑥ 申請内容の入力（３）

お子様の情報の各項目を入力し「次へ進む」をクリック。

④申請内容の入力（１）で、お子様の人数を「２」以上入力した場合は、面接を希望するすべてのお子様の情報を入力してください。

お子様の氏名 必須

姓

名

お子様のカナ氏名 必須

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

お子様の生年月日 必須

年

月

日

令和９年４月１日時点のお子様の満年齢 必須

令和８年４月２日以降生まれ→０

令和７年４月２日～令和８年４月１日生まれ→１

令和６年４月２日～令和７年４月１日生まれ→２

令和５年４月２日～令和６年４月１日生まれ→３

令和４年４月２日～令和５年４月１日生まれ→４

令和３年４月２日～令和４年４月１日生まれ→５



[選択解除](#)

- ☐ 診断書あり
☐ 診断書なし

次へ進む >

< 戻る

- ⑦ 入力内容の確認画面が表示されるので入力内容に誤りがなければ「予約する」をクリック。
確認画面が表示されるので「OK」をクリック。
申請完了画面が表示されます。

【鶴見区】令和[■]年度保育施設・事業の利用申込み受付予約

予約を受け付けました。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

予約する >

申込番号

予約登録の手続きは以上で完了となります。
予約情報の変更方法は「受付予約の変更手順」をご確認ください。