

大阪市立淀川区民センター

令和 7 年度 事業報告書

株式会社 ビケンテクノ

令和8年3月31日

大阪市淀川区長様

大阪府吹田市南金田2-12-1
株式会社 ビケンテクノ
代表取締役社長 梶山龍誠

令和7年度 大阪市立淀川区民センター管理運営業務にかかる事業報告について

標題について、下記の通り報告します。

記

- 1、事業報告書 別紙報告書のとおり
- 2、契約年月日 令和7年4月1日
- 3、契約期間 自：令和7年4月 1日
至：令和8年3月31日
- 4、添付資料 事業報告書・収支報告書等

以上

令和7年度淀川区民センター事業報告書

指定管理者

団 体 名	株式会社 ビケンテクノ
主体事務所の所在地	大阪府吹田市南金田2丁目12番1号
代 表 者	代表取締役社長 梶山 龍誠
指 定 期 間	令和3年4月1日～令和8年3月31日

施設の概要

施 設 名	大阪市立淀川区民センター
所 在	大阪市淀川区野中南2丁目1番5号
施設規模	①構造 鉄筋鉄骨コンクリート造 地上4階建 (淀川区民センター 地上1・3・4階、 淀川区老人福祉センター 地上2階) ②延床面積 2,068.75 m²
主な施設	【1階】 ホール：式典、音楽会、体操教室などに利用 ※談話コーナー：区民の憩いと集いの場 ※団体交流室：地域団体等の交流・作業を行う場 【3階】 第1会議室：各種講習会、会議などに利用 第2会議室：会議などに利用 第3会議室：会議などに利用 小会議室：会議などに利用 和室：日本舞踊・茶道教室などに利用 ※交流スペース：指定管理用事務・作業スペース、地域団体の交流の場 【4階】 講習室：調理実習・工芸教室などに利用 音楽室：民謡・カラオケ教室などに利用 第5会議室：会議などに使用

1 制定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化向上並びに福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を増進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に付与すること」を踏まえ、適切に管理運営を行なった。

- ① 貸館運営業務
- ② 徴収事業委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務
- ③ 支払事務委託契約に基づく使用料還付の支払い及び経理処理業務
- ④ 施設総合管理業務
各種設備機器点検など
- ⑤ 区役所附設会館として条例に定められた下記の 4 項目を目的とした自主事業を実施
 - 1) 指定管理者が企画・実施する事業であること
 - 2) 事業の目的が会館の設置目的内であること
 - 3) 会館で実施されること
 - 4) 指定管理者の自主採算であること

令和7年度大阪市立淀川区民センター使用料収入状況

令和7年4月～令和8年3月

月間室利用料・付属設備使用料

				還付金額	
	室利用料	付属設備使用料	合計入金金額	件数	金額
4月	826,460	60,900	887,360	6	10,600
5月	925,070	86,300	1,011,370	21	114,570
6月	863,660	87,650	951,310	7	17,500
7月	760,090	42,100	802,190	9	17,140
8月	1,062,160	65,600	1,127,760	6	32,120
9月	861,460	66,850	928,310	1	2,400
10月	762,120	50,600	812,720	13	29,460
11月	740,350	46,950	787,300	9	71,700
12月	585,540	43,250	628,790	4	98,000
1月	802,090	64,800	866,890	5	8,720
2月	1,501,520	58,260	1,559,780	2	4,680
3月	1,495,800	103,250	1,599,050	7	24,870
合計	11,186,320	776,510	11,962,830	90	431,760

令和7年度大阪市立淀川区民センター利用状況

(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

	開館日数(日)	利用率(%)	利用者数(人)	備考
4月	30	47.5%	6,904	
5月	31	49.1%	6,808	
6月	30	55.6%	7,002	
7月	31	57.8%	6,136	
8月	31	62.9%	6,489	
9月	30	66.3%	9,385	
10月	31	72.8%	7,378	
11月	30	75.4%	8,125	
12月	28	68.9%	6,770	
1月	28	66.7%	6,334	
2月	28	88.3%	14,296	
3月	31	75.6%	14,406	
合計	359	65.2%	100,033	

令和 7 年度 事業報告

自令和 7 年 4 月 1 日

至令和 8 年 3 月 31 日

I、施設管理について

弊社は、大阪市から「淀川区民センター」の指定管理予定者の選定を受け、令和 3 年 4 月 1 日から 5 年間、指定管理者として指定管理にあたることとなりました。

施設の管理等を適切に管理するとともに、改善すべき点は迅速かつ的確に対応することで、安心・安全・快適に利用できる管理運営を行い、サービスの向上と利用率向上をはかりました。

淀川区民センターの管理運営

管理受託 区民センターの管理運営及び使用料の収納

区民センターの設置目的に基づく自主事業の実施

管理実績 利用状況 別紙利用状況のとおり

II、自主事業について

淀川区の地域コミュニティ政策の意義を理解し、年齢や個人のニーズに対応した魅力ある自主事業を実施することで地域コミュニティづくりの向上に努めました。

自主事業 実施状況 別紙自主事業実績状況のとおり

III、サービス向上について

① ホームページの充実

- 1) ホームページを作成し、「お問い合わせ窓口」を設置し、E-mail で要望や意見をいただけるようにいたしました。
- 2) ホームページ上でホール使用者様のイベント情報を紹介できるページを設置し、周知に協力いたしました。
- 3) 淀川民センターの空室検索が可能となりました。
- 4) 幅広い利用者への周知方法として、自主事業の広報及び申込方法を Web で行えるようにしました。

② 市民への情報提供の場

- 1) 広報よどがわ、地域広報紙に自主事業を掲載し、周知しました。
- 2) 1 階のロビーにチラシ配布用のラックを設置し自主的な活動を支援しました。
- 3) ホームページにて講習会やイベントを掲載し、周知しました。

③ アンケート調査

施設利用者アンケートを9月に実施し、利用者のニーズ把握をいたしました。

④ 救急箱の設置

軽微な傷病には対応できるようにしています。

⑤ 耳マークの設置

受付カウンターに耳マークを設置し、筆談可能である旨の表示を行なっております。

⑥ LGBT マーク（レインボーマーク）の設置

受付カウンターに LGBT マークを設置し、様々なお客様と接する場所として誰でも不
等な扱いを受けることなく施設をご利用いただけるよう配慮いたしました。

⑦ 機関紙「すみれ通信」の発行

淀川区民センターをご利用いただくお客様へ区民センターで開催されるイベントや
講座等の情報を提供するために、3か月に1回機関紙をホームページに掲載していま
す。

⑧ 施設設備の充実

スマートフォン、タブレット、パソコンとの接続を希望される利用者が増加している
ことに伴い、ホール音響設備の充実を図りました。

IV、市費の経費削減について

① 人件費の削減対策

自主事業の申込受付を前期・後期と年2回にするなど窓口業務を簡素化できる部分を
検討し、必要最低限の人員で業務を行うなど人員削減に努めました。

② 保守点検の削減対策

法定点検など必要な修繕以外で、弊社で対応できる対応できる修繕業務については
区役所と協議のもと自社対応で修繕を行うなど経費削減に努めました。

令和7年度 淀川民センター収支報告書

指定管理者

団体名	株式会社ビケンテクノ
事務所の所在地	大阪府吹田市南金田2-12-1
代表者	代表取締役社長 梶山龍誠
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日

※別紙収支計算明細書のとおり

業務代行料収支計算明細書

令和7年度

1. 収入

単位：円（税込）

項 目	区 分	内 訳	金 額
業務代行料			21,935,000
施設使用料			11,962,830
収入合計			33,897,830

2. 支出

単位：円（税込）

項 目	区 分	内 訳	金 額
人件費	人件費		19,527,931
	人件費 計		19,527,931
事務費	旅費交通費		0
	通信運搬費		198,767
	消耗品費		333,281
	印刷製本費		0
	賃借費		155,628
	租税公課		1,000
	雑費		14,575
	システム使用料		13,200
	ホームページ費		211,200
	保険料		41,753
	事務費 計		969,404
管理費	空調設備点検業務		1,065,680
	空調清掃業務		423,500
	GHP保守点検業務		59,400
	貯水槽清掃業務	定期点検 年1回	63,140
	害虫駆除業務	定期点検 年1回	40,000
	昇降機点検業務	定期清掃 年12回	486,000
	自動扉点検業務	定期点検 年4回	67,108
	舞台吊物点検業務	定期点検 年1回	84,700
	ピアノ調律業務	定期点検 年1回	29,700
	警備保安業務	警備委託料	208,560
	清掃業務	日常清掃業務・定期清掃業務	2,376,012
	植栽等環境整備業務	定期点検 年1回	105,600
	廃棄物処理運搬費	定期点検 年12回	96,000
	施設管理費 計		5,105,400
	光熱水費	電気代	
ガス代			4,443,999
水道代			424,612
光熱水費 計		10,346,203	
その他経費	修繕費		1,315,818
	その他経費 計		1,315,818
支出合計			37,264,756
収支差額			-3,366,926
精 算 額 （ 税 込 ）			-3,366,926

※消費税率10%

令和7年度淀川区民センター 修繕費内訳（指定管理者実施分）

（概算払 110万円）

No.	実施日	場所	修繕内容	経費（円）	残高（円）	備考（実施業者）
					1,100,000	
1	6/17	3F・4F	錠前潤滑・調整	31,900	1,068,100	美草園金庫
2	6/24	外周	外周排水樹 ゴキブリ等対策作業	44,000	1,024,100	㈱関西シー・アイ・シー
3	7/1	入口	入口前放送設備故障の修繕	166,210	857,890	一般財団法人 安全交通試験研究センター（自社対応）
4	7/14	受水槽	受水槽給水配管漏水補修工事	101,200	756,690	平和興業㈱
5			老人福祉センターへ按分請求	-18,216	774,906	,@101,200×0.18
6	8/25	機械室内	冷却塔過電流対策	9,348	765,558	モノタロウ（自社対応）
7	10/27	受水槽	フードバルブ取替工事	96,800	668,758	株式会社キョービ
8			老人福祉センターへ按分請求	-17,424	686,182	,@96,800×0.18
9	2/2	ホール	諸幕取替	902,000	-215,818	三晃工業株式会社
10					-215,818	
11					-215,818	
12					-215,818	
13					-215,818	
3					-215,818	
4					-215,818	
5					-215,818	
6					-215,818	
7					-215,818	
8						
計				1,315,818	-215,818	

事業 収支明細書

令和7年度

1. 収入

単位：円（税込）

項 目	事業名	内容	金額
自主事業収入	卓球教室	受講料収入	450,000
	小筆教室	受講料収入	742,500
	英会話教室	受講料収入	324,000
	美文字教室	受講料収入	126,000
	こども空手教室	受講料収入	146,000
	キッズ英語教室	受講料収入	181,200
	合唱教室	受講料収入	604,800
	いけばな教室	受講料収入	47,880
	フルーツ体験教室	受講料収入	18,000
	フルーツ教室	受講料収入	276,000
	みそ作り教室（2月）	受講料収入	312,000
	小学生ワークショップ	受講料収入	40,200
	写経教室	受講料収入	608,824
			0
			0
小計			3,877,404
その他	備品貸出	利用料	10,300
	コピー機利用	利用料	21,050
	事業用備品販売	利用料	27,800
	駐車場代		475,700
小計			534,850
合計			4,412,254

2.支出

単位：円（税込）

項 目	講座名	内容	金額
自主事業収入	卓球教室	講師謝礼	329,360
	小筆教室	講師謝礼	346,500
	英会話教室	講師謝礼	369,840
	美文字教室	講師謝礼	138,600
	こども空手教室	講師謝礼	176,000
	キッズ英語教室	講師謝礼	299,400
	合唱教室	講師謝礼	480,000
	いけばな教室	講師謝礼	0
	フルート体験教室	講師謝礼他	72,881
	フルート教室	講師謝礼他	161,154
	みそ作り教室（2月）	講師謝礼他	286,000
	小学生ワークショップ	講師謝礼他	137,810
	写経教室	講師謝礼他	451,756
			0
			0
小計			3,249,301
その他	備品貸出	消耗品費他	0
	コピー機利用	消耗品費他	0
	事業用備品販売	消耗品費他	63,237
	駐車場代		0
小計			63,237
合計			3,312,538

収 支 差 額 （ 税 込 ）	1,099,716
-----------------	-----------