

大阪市立淀川区民センター

令和4年度 事業報告書

株式会社 ビケンテクノ

令和5年4月1日

大阪市淀川区長様

大阪府吹田市南金田2-12-1
株式会社 ビケンテクノ
代表取締役社長 梶山龍誠

令和4年度 大阪市立淀川区民センター管理運営業務にかかる事業報告について

標題について、下記の通り報告します。

記

- 1、事業報告書 別紙報告書のとおり
- 2、契約年月日 令和4年4月1日
- 3、契約期間 自：令和4年4月1日
至：令和5年3月31日
- 4、添付資料 事業報告書・収支報告書等

以上

令和４年度淀川区民センター事業報告書

指定管理者

団 体 名	株式会社 ビケンテクノ
主体事務所の所在地	大阪府吹田市南金田２丁目１２番１号
代 表 者	代表取締役社長 梶山 龍誠
指 定 期 間	平成３年４月１日～令和８年３月３１日

施設の概要

施 設 名	大阪市立淀川区民センター
所 在	大阪市淀川区野中南２丁目１番５号
施設規模	①構造 鉄筋鉄骨コンクリート造 地上４階建 (淀川区民センター 地上１・３・４階、 淀川区老人福祉センター 地上２階) ②延床面積 2,068.75 ㎡
主な施設	【１階】 ホール：式典、音楽会、体操教室などに利用 ※談話コーナー：区民の憩いと集いの場 ※団体交流室：地域団体等の交流・作業を行う場 【３階】 第１会議室：各種講習会、会議などに利用 第２会議室：会議などに利用 第３会議室：会議などに利用 小会議室：会議などに利用 和室：日本舞踊・茶道教室などに利用 ※交流スペース：指定管理用事務・作業スペース、地域団体の交流の場 【４階】 講習室：調理実習・工芸教室などに利用 音楽室：民謡・カラオケ教室などに利用 第５会議室：会議などに使用

1 制定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化向上並びに福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を増進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に付与すること」を踏まえ、適切に管理運営を行なった。

- ① 貸館運営業務
- ② 徴収事業委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務
- ③ 支払事務委託契約に基づく使用料還付の支払い及び経理処理業務
- ④ 施設総合管理業務
各種設備機器点検など
- ⑤ 区役所附設会館として条例に定められた下記の 4 項目を目的とした自主事業を実施
 - 1) 指定管理者が企画・実施する事業であること
 - 2) 事業の目的が会館の設置目的内であること
 - 3) 会館で実施されること
 - 4) 指定管理者の自主採算であること

令和4年度 事業報告

自令和4年4月 1日

至令和5年3月31日

I、施設管理について

弊社は、大阪市から「淀川区民センター」の指定管理予定者の選定を受け、令和3年4月1日から5年間、指定管理者として指定管理にあたることとなりました。

施設の管理等を適切に管理するとともに、改善すべき点は迅速かつ的確に対応することで、安心・安全・快適に利用できる管理運営を行い、サービスの向上と利用率向上をはかりました。

淀川区民センターの管理運営

管理受託 区民センターの管理運営及び使用料の収納

区民センターの設置目的に基づく自主事業の実施

管理実績 利用状況 別紙利用状況のとおり

II、自主事業について

淀川区の地域コミュニティ政策の意義を理解し、年齢や個人のニーズに対応した魅力ある自主事業を実施することで地域コミュニティづくりの向上に努めました。

自主事業 実施状況 別紙自主事業実績状況のとおり

III、サービス向上について

① ホームページの充実

- 1) ホームページを作成し、「お問い合わせ窓口」を設置し、E-mailで要望や意見をいただけるようにいたしました。
- 2) ホームページ上でホール使用者様のイベント情報を紹介できるページを設置し、周知に協力いたしました。
- 3) 淀川民センターの空室検索が可能となりました。
- 4) 幅広い利用者への周知方法として、SNS（Twitter）を継続して更新しています。
- 5) ランチタイムコンサートの様子をYouTubeライブ配信で行いました。

② 市民への情報提供の場

- 1) 広報よどがわ、地域広報紙に自主事業を掲載し、周知しました。
- 2) 1階のロビーにチラシ配布用のラックを設置し自主的な活動を支援しました。
- 3) 3月に淀川区各町内に講習会やイベントを周知するチラシを回覧しました。

③ アンケート調査

施設利用者アンケートを 2 月に実施し、利用者のニーズ把握をいたしました。

④ 救急箱の設置

軽微な傷病には対応できるようにしています。

⑤ 耳マークの設置

受付カウンターに耳マークを設置し、筆談可能である旨の表示を行なっております。

⑥ LGBT マーク（レインボーマーク）の設置

受付カウンターに LGBT マークを設置し、様々なお客様と接する場所として誰でも不
等な扱いを受けることなく施設をご利用いただけるよう配慮いたしました。

⑦ 機関紙「すみれ通信」の発行

淀川区民センターをご利用いただくお客様へ区民センターで開催されるイベントや
講座等の情報を提供するために、3 か月に 1 回機関紙をホームページに掲載していま
す。

⑧ 新型コロナウイルス感染予防対策の実施

職員及び技術スタッフの体温測定、マスク着用、手指消毒を徹底しました。

各部屋のご利用後の清掃及び消毒を徹底しました。

1 階正面入口に消毒液の設置及び利用者に消毒スプレーの貸出しを行いました。

事務所受付に予防対策用フィルムを設置しました。

⑨ 施設設備の充実

スマートフォン、タブレット、パソコンとの接続を希望される利用者が増加している
ことに伴い、ホール音響設備の充実を図りました。

IV、市費の経費削減について

① 光熱水費の削減対策

1 階ロビーの天井については天井部分の一部蛍光灯を LED へ変更するなど電気料金の
削減に努めました。

また、利用者の利用がない時間帯については廊下の一部、給湯室などについては消灯
するなど節電に努めました。

令和4年度大阪市立淀川区民センター使用料収入状況

令和4年4月～令和5年3月

月間室利用料・付属設備使用料

				還付金額	
	室利用料	付属設備使用料	合計入金金額	件数	金額
4 月	1, 079, 460	57, 550	1, 137, 010	4	21, 420
5 月	776, 620	36, 200	812, 820	16	36, 900
6 月	792, 040	30, 050	822, 090	10	63, 860
7 月	699, 060	41, 900	740, 960	11	22, 460
8 月	732, 480	37, 450	769, 930	27	139, 220
9 月	430, 580	30, 300	460, 880	10	84, 400
1 0 月	408, 320	16, 200	424, 520	5	5, 100
1 1 月	436, 100	18, 400	454, 500	0	0
1 2 月	412, 840	20, 250	433, 090	8	9, 500
1 月	607, 800	31, 400	639, 200	1	1, 560
2 月	911, 180	96, 750	1, 007, 930	3	5, 400
3 月	942, 700	93, 350	1, 036, 050	7	32, 860
合計	8, 229, 180	509, 800	8, 738, 980	102	422, 680

令和4年度大阪市立淀川区民センター利用状況

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

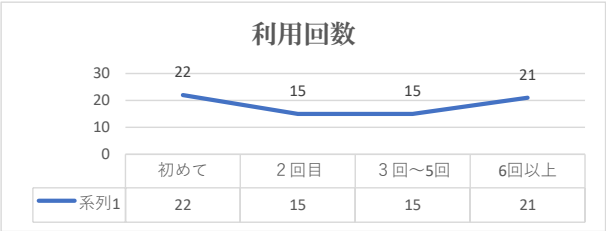
	開館日数(日)	利用率(%)	利用者数(人)	備考
4月	30	59.7%	6,536	
5月	31	68.1%	5,593	
6月	30	67.6%	6,409	
7月	31	70.0%	5,825	
8月	31	60.0%	7,246	
9月	30	60.9%	7,885	
10月	31	38.9%	2,284	トイレ改修工事
11月	30	48.3%	3,368	トイレ改修工事
12月	28	49.3%	3,507	トイレ改修工事
1月	28	56.2%	3,238	トイレ改修工事
2月	28	65.9%	6,669	
3月	31	64.1%	8,108	
合計	359	58.6%	66,668	

大阪市立淀川区民センター窓口・FAX・Web申込件数

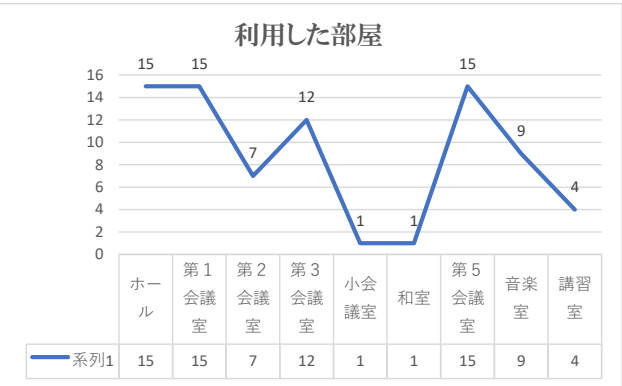
令和 4年4月1日～令和 5年3月31日

	窓口件数	FAX件数	インターネット	合計
4月	290	28	132	450
5月	126	19	110	255
6月	163	12	102	277
7月	173	4	51	228
8月	133	4	33	170
9月	190	3	11	204
10月	671	7	52	730
11月	261	12	149	422
12月	204	16	115	335
1月	199	10	83	292
2月	227	12	94	333
3月	232	26	116	374
計	2,869	153	1,048	4,070

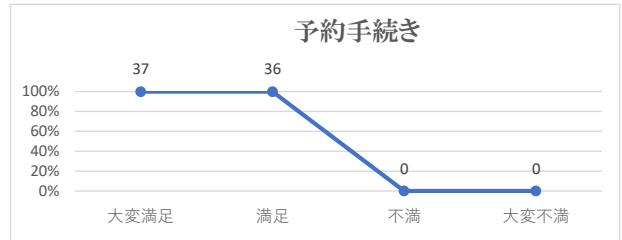
淀川区民センター			
設問1	施設の利用回数	回答数	割合
	1 初めて	22	30.1%
	2 2回目	15	20.5%
	3 3回～5回	15	20.5%
	4 6回以上	21	28.8%
	計	73	



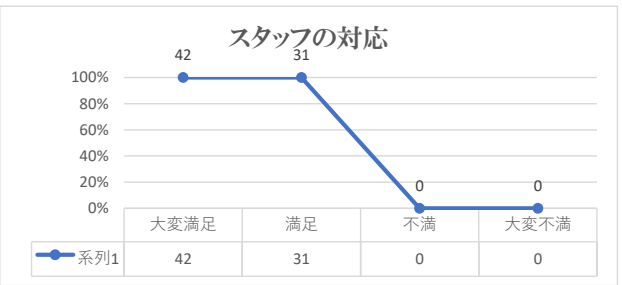
設問2	利用した部屋	回答数	割合
	1 ホール	15	19.0%
	2 第1会議室	15	19.0%
	3 第2会議室	7	8.9%
	4 第3会議室	12	15.2%
	5 小会議室	1	1.3%
	6 和室	1	1.3%
	7 第5会議室	15	19.0%
	8 音楽室	9	11.4%
	9 講習室	4	5.1%
	計	79	



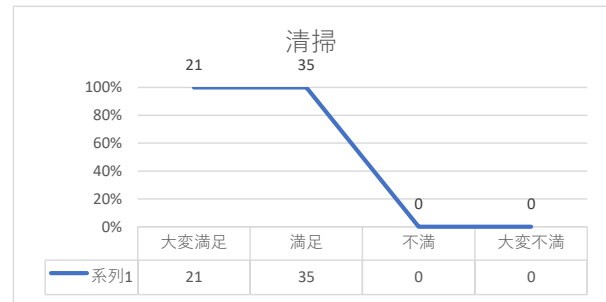
設問3	予約手続き	回答数	割合
	1 大変満足	37	50.7%
	2 満足	36	49.3%
	3 不満	0	0.0%
	4 大変不満	0	0.0%
	合計	73	100.0%



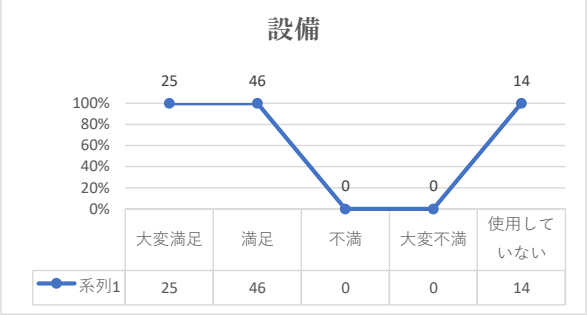
設問4	スタッフの対応	回答数	割合
	1 大変満足	42	57.5%
	2 満足	31	42.5%
	3 不満	0	0.0%
	4 大変不満	0	0.0%
	合計	73	100.0%



設問5	清掃	回答数	割合
	1 大変満足	21	37.5%
	2 満足	35	62.5%
	3 不満	0	0.0%
	4 大変不満	0	0.0%
	合計	56	100.0%

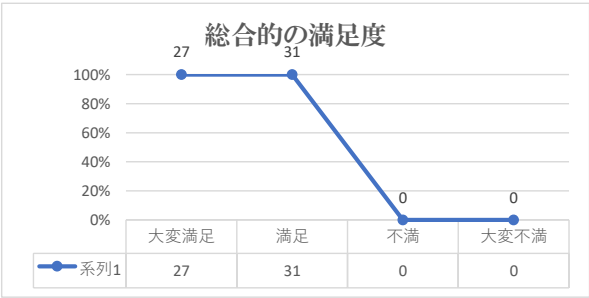


設問6	設備・備品		回答数	割合
	1	大変満足	25	29.4%
	2	満足	46	54.1%
	3	不満	0	0.0%
	4	大変不満	0	0.0%
	5	使用していない	14	16.5%
	合計		85	100.0%



設問7	利用者のお住まい		件数	割合
		淀川区	88	52.4%
		吹田市	3	1.8%
		大阪市内	35	20.8%
		京都	1	0.6%
		東淀川	9	5.4%
		鶴見区	1	0.6%
		神戸市	2	1.2%
		尼崎	3	1.8%
		芦屋市	1	0.6%
		豊中市	4	2.4%
		香川県	5	3.0%
		池田市	3	1.8%
		西淀川区	3	1.8%
		枚方市	2	1.2%
		寝屋川市	1	0.6%
		東大阪	1	0.6%
		箕面	2	1.2%
		その他	4	2.4%
			168	

設問8	総合的な満足度		回答数	割合
	1	大変満足	27	46.6%
	2	満足	31	53.4%
	3	不満	0	0.0%
	4	大変不満	0	0.0%
	合計		58	100.0%



令和5年3月 アンケートご意見

利用者からの意見	利用者からの意見
1階以外のトイレもきれいにしてほしい	音楽室が外の音がよく聞こえて騒がしいのが残念です。
エレベーターが古いので不安になることがある	他の施設に比べ徹底されていて大変満足です。
トイレがきれいになった	管理者が変わると、こんなに変わるのかと思う。
部屋がきれいだった。	立て直しが楽しみです。
掃除が行き届いている	スタッフの方も笑顔であいさつして頂き気持ちよく使わせて頂きました。
雨の日に傘袋をすぐに用意をしてくれて、うれしかった。	
スタッフの対応が良い(ありがとう)	
いつもありがとうございます。 2件	
和式トイレを使う人、少ない(使用仕方が汚い)。	定期点検をします。
洋式トイレを増やしてほしい。	検討します。
折りたたみの机 希望	
トイレのペーパーホルダー 使いにくい(ペーパーが切れた時)	
ペーパーホルダーをなぜワンタッチにしないのか。	今後、交換時期がきた時に検討します。
せっかく新しくなったのに、それだけが昭和(時代遅れ)	
1Fのトイレだけは新しくなったが、3F・4Fのトイレはなぜ新しくならないのか。	
エレベーターも出来れば新しくするとよい。	区役所に伝えてある。
窓口で親切に説明していただいた。(予約の時)	
とても快適に利用することができました。ありがとうございます。	
部屋の床がザラザラでした。	清掃業者に、意見を伝えました。(業者の定期清掃の日)
3階のトイレもきれいだと更にうれしいです。	
黒のマーカが薄いです。	確認して、入れ入れ替えました。
土曜・日の会議室2がいつも空いていないので予約が取れないです。	
丁寧にありがとうございます。	

令和4年度 淀川区民センター HPお問合せ・回答

	日時	件名	問合せ内容	回答
1	2022/4/18 20:19	ホールのピアノ使用の件	5/8(日)13:00～21:30でホールをお借りする予定の佐々木と申します。 当日はピアノもお借りしたいのですが可能でしょうか。 またピアノ使用料はおいくらになりますでしょうか。当日支払いでも大丈夫でしょうか。	ピアノご利用いただけます。支払いは当日にお願いいたします。 使用料ですが、 グランドピアノ 1区分につき2,750円。午後夜間ですと5,500円になります。 アップライトピアノ(ホール舞台上) 1区分につき1,650円。 午後夜間ですと3300円になります。
2	2022/4/12 11:26	予約の件について	先日、WEBにて会場予約をさせて頂きました。(6/13,6/14) その件について資料を送りたいと思いますので、メールアドレスをお伺いできますでしょうか。	6月13日、14日の申込み確認いたしました。 下記、Eメールアドレスに資料送付、よろしくお願いします。 staff@yodogawa-cc.net
3	2022/4/18 6:42	予約の件について	この度WEBにて6月13日・14日に予約をさせていただきました分にて、 いくつか確認させていただきたい分がございますので、添付にて「ヒアリングシート」という書類をお送りさせていただきます。 ヒアリングシートとは、予約日の確認及び、会場を借りる際に、必要な机・いす・パーテーション等をお借り出来るかどうかの確認のシートでございます。 添付書類にご記入の上お手数をおかけいたしますが、 3日以内にご返送いただけますようお願い申し上げます。	問合せフォームに入力しましたのでご報告いたします。 ②の備品については、長方形テーブル 奥行600 高さ700 幅1800が18台 幅1500が9台 椅子72脚が常設となっています。 飛沫パーテーションについては、別途ご用意しますので事前に連絡いただければ幸いです。 また、間仕切り板パーテーションについてはホールのみ貸し出しの為、他貸出しはいたしません。 テーブル、椅子、間仕切りパーテーション代金については、無料です。 貸室の詳細については、下記URL 淀川区民センターホームページに掲載していますので よろしければ、ご確認下さい。
4	2022/5/1 6:14	予約時のトラブルについて	区役所附設会館利用者登録を済ませ、早速部屋を予約しようとしたら、誓約のページが出てきて、一通り読んで、『同意する』のところをクリックしようとしたら、全く反応しませんでした。 やむなく『同意しない』のところを押すと反応して、次に『OK』を押して、web上での予約は諦めて、FAXIによる申し込み方法で予約しました。 なので、『同意する』がきちんと押せる状態にさせていただきたく、この度、ご連絡させていただきました。	誓約のページでございますが、 誓約を最後までお読みいただきますと、 (最後までスクロールしていただきますと) 「同意する」ボタンが押せるようになるかと思います。
5	2022/5/9 16:20	駐輪場	そちらを利用する際、駐輪スペースはありますでしょうか。	当センターの西側に駐輪場がございます。
6	2022/5/18 18:53	利用者登録について	そちらの窓口で利用者登録は可能でしょうか？ また、そちらで利用者登録すれば他の区民センターでの利用も可能でしょうか？	淀川区民センターの1階受付窓口にて利用者登録を受け付けております。 また、発行したIDとパスワードは大阪市の他の区民センターでもご利用いただけます。 施設のご利用に関しましては各施設にお問い合わせください。
7	2022/6/7 7:30	トラベル英会話受講希望	まだ、空きは、あるでしょうか？ どうしたら、申し込めるのでしょうか？	トラベル英会話ですが、午前・午後ともに空きがございます。 お申込みは、淀川区民センター1階受付窓口にて承っております。

	日時	件名	問合せ内容	回答
8	2022/7/2 22:46	飲食について	こちらの施設は飲食禁止と書いていますが、夏の間も飲み物も飲んではいけないのでしょうか？熱中症等が怖いのでお聞きしております。 また、昼休憩でのおにぎり等の軽食も禁止でしょうか？	こちらの施設は飲食禁止です。 ただし、ペットボトルや水筒などからの水分補給は季節を問わず可能です。 現在、軽食についてはホールは禁止ですが、ホール以外の会議室は【午前午後・午後夜間・全日】のご利用者様のみ可能としております。 その際、飲食についての誓約書の内容を厳守いただきますよう宜しくお願いいたします。
9	2022/7/21 19:21	チラシ設置のお願い	10月に阿倍野区民センターでワークショップを行う予定なのですが、その参加者募集チラシを淀川区民センターに設置していただく事は可能でしょうか。	淀川区民センターでは設置スペースが限られており、空きが少ないため、市役所・区役所関連のものを優先しております。 また、淀川区民センターをご利用される方を優先しております。 上記以外のお申し出はお断りさせていただいております。
10	2022/7/22 11:42	大規模工事	9月ころから大規模工事に入ると聞いておりますが、まだはっきりと決まっていますか？	まだ日程が決まっておりません。 決まり次第、空室状況が確認できるようになりますので、淀川区民センターのホームページをこまめにご確認ください。
11	2022/7/22 17:39	自習室利用の予定表	区役所にて、自習室のチラシを拝見しました。 今月、来月の予定を教えてくださいませんか。	自習室として使用する部屋は4階の講習室です。 基本、午前から夜間までを自習室として設定しておりますが、一般利用者が講習室をご予約された場合は利用できません。 ご予約が無ければ自習室として設定いたします。 当日の自習室の有無は淀川区民センターへお問い合わせください。
12	2022/9/3 10:26	ホールについて	新体操で利用させていただきたいと思っているのですが、天井高をお教えいただけますか。	天井高は約10メートルほどです。 ご予約される前に、一度来ていただいて、直接確かめていただくことも出来ます。 その際はホールの利用が無い時間帯をご案内いたしますので是非ご検討ください。
13	2022/9/6 9:58	施設利用用途について	和太鼓練習や行事での利用を考えておりますが、音楽室や会議室、ホールでの和太鼓の使用は可能でしょうか？ 人数や時間帯の制限などもあればお伺いしたいです。 またエイサー踊りの練習や講習での利用も考えておりますが、和室や広めの会議室の利用は可能でしょうか？音楽をかけて行いますがダンスのように飛んだり跳ねたりはしません。	「和太鼓練習」でご利用の場合はホール(定員600名)をお使いください。 「エイサー踊りの練習や講習」につきましては、ホール又は音楽室(定員24名)をご利用ください。 ただし音楽室は防音設備がございません。 古い建物ですので、階下に響かぬよう、また、隣室に音漏れされませんよう、ご配慮いただければ幸いです。
14	2022/9/16 11:29	音楽室の使用について	10月15日午後借りたいのですが可能でしょうか？舞踊の練習 歌の練習 につかいます。	淀川区民センターは9月末からトイレ改修工事に入る予定です。 その関係で現在、2023年3月までお部屋のご予約を受付けておりません。 工事の詳しい日程が出揃いましたら、ご利用いただけるお部屋の予約受付を再開致しますので今しばらくお待ちください。 決まり次第、空室状況が確認できるようになりますので、淀川区民センターのホームページをご確認ください。 また、電話でのお問い合わせも承っております。 ご不便おかけしまして大変申し訳ございません。
15	2022/11/9 18:40	味噌づくり	例年の味噌作りの開催はどうなんでしょうか？	2023年2月に開催予定です。 詳しい日程は調整中ですが、決まりましたら淀川区広報誌「よどマガ」に掲載する予定です。 詳しい内容は12月に入ってからお問い合わせいただければお答えできるかもしれません。 今のところ決まっている内容はここまでです。 あくまでも予定ですのでご了承ください。

	日時	件名	問合せ内容	回答
16	2022/11/18 9:53	施設名称の確認	施設の正式名称は「淀川区民センター」でよろしいでしょうか？	正式名称は「大阪市立淀川区民センター」です。
17	2022/11/29 0:00	搬入口について	備品の搬入・搬出の際に、2tトラックが出入りさせていただけるような搬入口はありますか。 もしない場合、駐車場の利用は可能でしょうか。 積み下ろしにかかる時間は長くて30分程度です。	駐車場は、普通車用が3台分ございますが、 現在、会館のトイレ改修工事にともないまして、 駐輪場に工事車両が駐車されている関係で、 この駐車場を駐輪場として開放しております。 自転車の数が少なければ、駐車場をご利用いただけるのですが、 当日の状況次第でございますので、 お越しになられる直前にお問い合わせください。
18	2022/12/16 3:03	土足も大丈夫かどうかの確認	今度、音楽室をお借りできないかと施設検索しているものです。 こちらのお部屋ですが、外履きのままでも入れるのでしょうか。	音楽室は外履きのままご利用いただけます。 淀川区民センターでは、和室以外は外履きのままご利用いただけます。

事業報告書

淀川区民センター
令和4年度 自主事業実績状況

- ① ヨガ教室
- ② 卓球教室
- ③ こども英会話教室
- ④ キッズ空手教室
- ⑤ 着付教室
- ⑥ 似顔絵教室
- ⑦ 茶道教室
- ⑧ こども将棋教室
- ⑨ 合唱教室
- ⑩ 小筆教室
- ⑪ 英会話教室(トラベル・初級)
- ⑫ 吹矢教室
- ⑬ 創作和菓子教室 【単発】
- ⑭ 手作り味噌教室 【単発】
- ⑮ アイシングクッキー教室
- ⑯ よどがわ笑い寄席

事業報告書①

内容	ヨガ教室
講師	岡 泰佳幸

場所 午前 10:00～11:30 ホール 午後 19:00～20:30 音楽室

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

コミュニティ協会からの引き続き開催。4月から開催するも人数が集まらず、午後が特に集まらない為9月から夜の部のみ音楽室で開催。午前は9名・午後は5名で受講しています。

【午前の部 9名】

春に桜の下にての野外ヨガ。



午後の部 5名



以上

事業報告書②

内容	卓球教室 定員20名
講師	堀 小百合

場所 水曜日 月3回 14:00～16:00 ホール

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

前コミュニティ協会継続事業ではあるが、講師と新たに生徒を新規募集。

講師と調整の上現在25名が受講中。継続受講者と新規受講者が一体となり楽しく講義を受けておられます。

受講者の皆様が準備から片付けをされています。

来年度の再開もお願いしてほしいとの依頼有。



以上

事業報告書③

内容	こども英会話教室 小学校1年～4年まで 定員10名
講師	原田恵津子

場所 日曜日 月2回 10:30～11:30 12月より11:45～12:45 第2会議室

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

今年度5月からビケンテクノ新規の開催。

歌ったり踊ったり、いろいろな方面から英語に触れていく。

イースター・ハローウィン・クリスマスなどのイベントには子供たちが楽しめるようされている。

1回目 10名



2回目 参加者が増えたため12月から新規開催

現在4名の受講者あり

以上

事業報告書④

内容	キッズ空手道 初級・中級各定員50名
講師	藤村 麻友子

場所 木曜日 月2回 初級:18:00～19:00 中級:18:30～19:00 ホール

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

4月からビケンテクノ新規の開催。

初回は区切ってやっていたが、長く残って練習したり、早く来て練習されたりしているので、18:00～20:30 まで現在39名の生徒が参加。現在体験希望者など参加者が増えている講座。



以上

事業報告書⑤

内容	着付教室 午前・午後各定員10名
講師	佐野 良子

場所 午前 10:00～12:00 午後 13:00～15:00 和室

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

4月よりビケンテクノ新規の開催。

午前の部に至っては即定員になり、急遽午後の部開催を決定。最終8名が参加され、当初は8月までの全10回コースではありましたが、受講者から3月まで開催をしていただきたいという要望があり講師と相談し、3月までの開催が決定。



以上

事業報告書⑥

内容	似顔絵教室 定員20名
講師	木野 竜子

場所 木曜日 週二回 午前 10:00～11:30 第二会議室

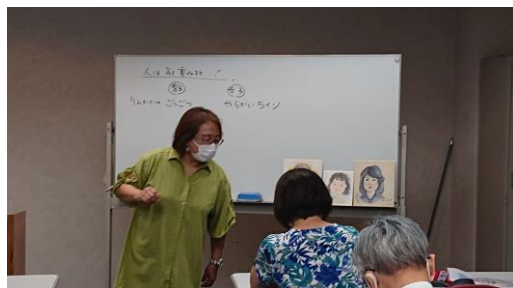
標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

4月よりビケンテクノ新規の開催。

初心者8名の受講生。8月に2週間作品展を開催。

8月で終了予定でしたが、受講者の希望もあり 12 月まで開催。何名か連絡が取れず8月で退会された方がある。



以上

事業報告書⑦

内容	茶道教室 定員 10 名
講師	木村 ちさと様

場所 10:00～16:00 和室 小会議室

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

コミュニティから引き続きの教室。始まりの時はたくさん来られていましたが、コミュニティ以外の新しい参加者の方がなじめず辞めていかれ、実質コミュニティ時代からの方がされている状態です。

茶道教室の皆様が写真を撮ってほしくないという事で、写真はありません。

以上

事業報告書⑧

内容	こども将棋教室 定員 8 名
講師	中山 信明

場所 土曜日 週2回 午後 13:00～14:30 和室

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

7月より、ビケンテクノ新規事業。当初は8月まで月二回2か月開催であり、土曜日と日曜日の午前午後と2回開催であった。人数が集まらないため、土曜日に集約。当初は少ない人数ではあったが、友達などの口コミにより人数が増え、8月までの受講者の方が続けて欲しいということで3月まで延長。現在8名の子供たちが将棋を学んでいる。付添いの保護者のかたも参加をされている。



以上

事業報告書⑨

内容	淀川合唱教室 定員 40 名
講師	清原 浩斗(指揮者) 高嶋 優羽 坂田 佳央理(ピアニスト) 今田 薫(ピアニスト)

場所 水曜日 週3回 17:30～21:30 ホール

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

前コミュニティ協会継続事業。12月18日(日)「1千人の第九」で歌う為4月から通して練習する講座。



以上

事業報告書⑩

内容	小筆教室 定員 50 名
講師	中田 勝美

場所 水曜日 週2回 午前 10:30～12:30 会議室1

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

4月よりコミュニティ協会から引き続きの事業。

コミュニティから引き続き参加された方と新規での受講者の方がほぼ半分ずつであり、キャンセル待ちなどで、たくさん申込があった事業である。

最後の受講日に作品展をロビーにて開催。

以上

事業報告書⑪

内容	英会話教室 午前・午後各定員10名
講師	シユース由梨

	初級:午前 10:00～11:00	午後 13:00～14:00	会議室2
場所	トラベル:午前 11:10～12:10	午後 14:00～15:00	

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

4月よりビケンテクノ新規の開催。

トラベル・初期に分けて体験教室を経て講座募集をかけました。

人数が多かった為午前・午後4回に分けて講座を開催。昼の部のトラベルは集まりが悪かったように思われ、9月で終了。

10月から講座途中で講師が体調を崩し中止になる。

以上

事業報告書⑫

内容	吹矢教室 午前 各定員 20名
講師	今岡 宏

場所 日曜日 月2回 午前 10:00～11:00 第1会議室

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

4月よりビケンテクノ新規の開催。

体験教室を一日だけ開催をし、その後入会を募り、初めはホールで数回開催していたが、人数が集まらないため、会議室1で変更。その後人数が集まらないため、9月末で打ち切りする。

以上

事業報告書⑬

内容	創作和菓子教室 各定員 15 名(単発企画)
講師	前田 崇之

場所 3/12 午前 10:00～11:00 午後 13:00～14:00 第 2 会議室

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

昨年度よりビケンテクノ新規の開催。

昨年度に引き続き、大人気の講座。

午前午後共に満員になりました。親子で和菓子を作ったり、和菓子の技術を見せて頂いたりする。

自分で作った和菓子は3つ持ち帰りする事ができ、子供たちはとても楽しそうに参加しています。

以上

事業報告書⑭

内容	てづくり味噌教室 各定員 15 名(単発企画)
講師	株式会社雨風

2/18 2/19 3/18 3/19 (4回)

場所 午前 10:00～11:30 午後 13:00～14:30 第1会議室

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

昨年度よりビケンテクノ新規の開催。

昨年度も大変人気であり、今年度は2回から4回に増やすも、2月と3月の18日(午後)は満員になる。その他の回もほぼ満員となりました。

昨年度はお客様の要望により、他の味噌も作りたいというご意見をいただき、今年度は堺味噌・白みそ・麦みそ・元禄味噌の4種類の選択を設けた為、2回作られる方が増えました。



以上

事業報告書⑮

内容	アイシングクッキー教室 午前・午後各定員10名
講師	

場所	午前 10:00～12:00	午後 13:00～15:00	講習室
----	----------------	----------------	-----

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

4月よりビケンテクノ新規の開催。

昨年度2月から開催し、人気講座だったため月一の開催を今年度から開催。

4月17日 午前:人 午後:6人

5月22日 午前:2人 午後:5人

6月19日 午前:3人 午後:0人

7月10日 午前:0人 午後:5人

8月7日 午前:4人 午後:5人

9月4日 午前:2人 午後:6人

10月16日 午前:7人 午後:4人

12月11日 午前:8人 午後:0人

事業報告書①⑥

内容	よどがわにぎわい寄席 定員 50 名（単発企画）
講師	泉笑会様

場所 午後 14:00～15:00 第一会議室

標記の件につきまして、下記の通りご報告いたします。

記

昨年度2月から開催し、人気企画の為今年度実施。

今年度も満員になり近くで高座が見る事ができることもあり、人気の企画の一つである。

来年度は年2回する予定であり、その1回目は9月開催予定である。



以上

令和４年度 淀川民センター収支報告書

指定管理者

団体名	株式会社ビケンテクノ
事務所の所在地	大阪府吹田市南金田 2-1 2-1
代表者	代表取締役社長 梶山龍誠
指定管理期間	令和３年４月１日～令和８年３月３１日

※別紙収支計算明細書のとおり

業務代行料収支計算明細書

令和4年度

1. 収入

単位：円（税込）

項 目	区 分	内 訳	金 額
業務代行料			21,935,000
施設使用料			8,738,980
収入合計			30,673,980

2. 支出

単位：円（税込）

項 目	区 分	内 訳	金 額
人件費	人件費		19,328,925
	人件費 計		19,328,925
事務費	旅費交通費		0
	通信運搬費		192,817
	消耗品費		555,445
	印刷製本費		123,200
	賃借費		68,244
	租税公課		1,400
	雑費		13,750
	システム使用料		13,200
	ホームページ費		211,200
	保険料		48,840
	事務費 計		1,228,096
管理費	空調設備点検業務	定期点検 年3回	676,500
	GHP保守点検業務	定期点検 年1回	75,240
	貯水槽清掃業務	定期点検 年1回	63,140
	害虫駆除業務	定期点検 年1回	40,000
	昇降機点検業務	定期清掃 年12回	486,000
	自動扉点検業務	定期点検 年4回	67,108
	舞台吊物点検業務	定期点検 年1回	77,000
	ピアノ調律業務	定期点検 年2回	29,700
	警備保安業務	警備委託料	195,360
	清掃業務	日常清掃業務・定期清掃業務	1,731,264
	植栽等環境整備業務	定期点検 年1回	117,480
	廃棄物処理運搬費	定期点検 年12回	96,000
	施設管理費 計		3,654,792
	光熱水費	電気代	
ガス代			3,999,734
水道代			270,674
光熱水費 計		8,184,415	
その他経費	修繕費		1,130,481
	その他経費 計		1,130,481
支出合計			33,526,709
収支差額			-2,852,729
精 算 額 （ 税 込 ）			-2,852,729

※消費税率10%

令和4年度淀川区民センター 修繕費内訳（指定管理者実施分）

（概算払 110万円）

No.	実施日	場所	修繕内容	経費（円）	残高（円）	備考（実施業者）
					1,100,000	
1	7/25		消防設備修繕工事	53,900	1,046,100	株式会社エスエー防災
2	8/4	1階ロビー	室内機洗浄および修理工事	58,300	987,800	株式会社ダイセン
3	9/1	1階ロビー・事務所	室内機洗浄作業	52,800	935,000	株式会社ダイセン
4	9/13	エレベーター前	誘導灯取替工事	35,200	899,800	上月電機
5	10/24	北側玄関	自動ドア取替工事	198,000	701,800	北陽オートドアサービス
6	11/26	1階	AED消耗品更新	17,820	683,980	㈱エム・イ・サイエンス
7	2/17	屋上	排気ファン用モーター部品取替工事	160,600	523,380	株式会社玉尾ショップ
8	2/28	エントランス	エントランス ダウンライト改修工事	379,357	144,023	上月電機
9	3/1	エントランス	エントランス ダウンライト改修工事	174,504	-30,481	上月電機
10					-30,481	
11					-30,481	
12					-30,481	
13					-30,481	
3					-30,481	
4					-30,481	
5					-30,481	
6					-30,481	
7					-30,481	
8						
計				1,130,481	-30,481	

※ 修繕費超過分は自主事業から補填します。

事業 収支明細書

令和4年度

1. 収入

		単位：円（税込）	
項 目	事業名	内 容	金 額
自主事業収入	ヨガ教室	受講料収入	645,000
	茶道教室	受講料収入	253,500
	卓球教室	受講料収入	536,500
	小筆教室	受講料収入	389,200
	似顔絵教室	受講料収入	89,600
	着付教室	受講料収入	208,000
	アイシングクッキー	受講料収入	93,500
	レクリエーション吹矢教室	受講料収入	53,600
	英会話教室	受講料収入	447,200
	こども英会話教室	受講料収入	162,400
	こども空手教室	受講料収入	345,000
	こども将棋教室	受講料収入	42,500
	創作和菓子	受講料収入	36,000
	味噌づくり教室	受講料収入	402,500
	合唱教室	受講料収入	800,100
	淀川にざわい寄席	参加費	15,900
小計			4,520,500
その他	備品の貸出	利用料	300
	コピー機の利用	利用料	24,570
	電源使用料	利用料	1,600
	事業用備品の販売	利用料	16,800
	その他		9,000
小計			52,270
合 計			4,572,770

2. 支出

		単位：円（税込）	
項 目	講座名		金 額
自主事業収入	ヨガ教室	講師謝礼等	871,800
	茶道教室	講師謝礼等	88,000
	卓球教室	講師謝礼等	209,220
	小筆教室	講師謝礼等	99,000
	似顔絵教室	講師謝礼等	111,600
	着付教室	講師謝礼等	235,400
	アイシングクッキー	講師謝礼等	75,900
	レクリエーション吹矢教室	講師謝礼等	70,000
	英会話教室	講師謝礼等	411,960
	こども英会話教室	講師謝礼等	173,120
	こども空手教室	講師謝礼等	139,000
	こども将棋教室	講師謝礼等	21,000
	創作和菓子	講師謝礼等	32,000
	味噌づくり教室	講師謝礼等	368,000
	合唱教室	講師謝礼等	455,000
	淀川にざわい寄席	消耗品等	6,000
小計			3,367,000
その他	備品の貸出	消耗品費他	0
	コピー機の利用	消耗品費他	0
	電源使用料	消耗品費他	0
	事業用備品の販売	消耗品費他	0
	その他		0
小計			0
合 計			3,367,000

収 支 差 額 （ 税 込 ）	1,205,770
-----------------	-----------

令和4年度

淀川区民センター 施設管理業務(保守点検実施日)

[illegible]