

大阪市立淀川区民センター

令和6年度 事業報告書

株式会社 ビケンテクノ

令和7年4月1日

大阪市淀川区長様

大阪府吹田市南金田2-12-1
株式会社 ビケンテクノ
代表取締役社長 梶山龍誠

令和6年度 大阪市立淀川区民センター管理運営業務にかかる事業報告について

標題について、下記の通り報告します。

記

- 1、事業報告書 別紙報告書のとおり
- 2、契約年月日 令和6年4月1日
- 3、契約期間 自：令和6年4月1日
至：令和7年3月31日
- 4、添付資料 事業報告書・収支報告書等

以上

令和6年度淀川区民センター事業報告書

指定管理者

団 体 名	株式会社 ビケンテクノ
主体事務所の所在地	大阪府吹田市南金田2丁目12番1号
代 表 者	代表取締役社長 梶山 龍誠
指 定 期 間	平成3年4月1日～令和8年3月31日

施設の概要

施 設 名	大阪市立淀川区民センター
所 在	大阪市淀川区野中南2丁目1番5号
施設規模	①構造 鉄筋鉄骨コンクリート造 地上4階建 (淀川区民センター 地上1・3・4階、 淀川区老人福祉センター 地上2階) ②延床面積 2,068.75 m²
主な施設	【1階】 ホール：式典、音楽会、体操教室などに利用 ※談話コーナー：区民の憩いと集いの場 ※団体交流室：地域団体等の交流・作業を行う場 【3階】 第1会議室：各種講習会、会議などに利用 第2会議室：会議などに利用 第3会議室：会議などに利用 小会議室：会議などに利用 和室：日本舞踊・茶道教室などに利用 ※交流スペース：指定管理用事務・作業スペース、地域団体の交流の場 【4階】 講習室：調理実習・工芸教室などに利用 音楽室：民謡・カラオケ教室などに利用 第5会議室：会議などに使用

1 制定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化向上並びに福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を増進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に付与すること」を踏まえ、適切に管理運営を行なった。

- ① 貸館運営業務
- ② 徴収事業委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務
- ③ 支払事務委託契約に基づく使用料還付の支払い及び経理処理業務
- ④ 施設総合管理業務
各種設備機器点検など
- ⑤ 区役所附設会館として条例に定められた下記の 4 項目を目的とした自主事業を実施
 - 1) 指定管理者が企画・実施する事業であること
 - 2) 事業の目的が会館の設置目的内であること
 - 3) 会館で実施されること
 - 4) 指定管理者の自主採算であること

令和 6 年度 事業報告

自令和 6 年 4 月 1 日

至令和 7 年 3 月 31 日

I、施設管理について

弊社は、大阪市から「淀川区民センター」の指定管理予定者の選定を受け、令和 3 年 4 月 1 日から 5 年間、指定管理者として指定管理にあたることとなりました。

施設の管理等を適切に管理するとともに、改善すべき点は迅速かつ的確に対応することで、安心・安全・快適に利用できる管理運営を行い、サービスの向上と利用率向上をはかりました。

淀川区民センターの管理運営

管理受託 区民センターの管理運営及び使用料の収納

区民センターの設置目的に基づく自主事業の実施

管理実績 利用状況 別紙利用状況のとおり

II、自主事業について

淀川区の地域コミュニティ政策の意義を理解し、年齢や個人のニーズに対応した魅了ある自主事業を実施することで地域コミュニティづくりの向上に努めました。

自主事業 実施状況 別紙自主事業実績状況のとおり

III、サービス向上について

① ホームページの充実

- 1) ホームページを作成し、「お問い合わせ窓口」を設置し、E-mail で要望や意見をいただけるようにいたしました。
- 2) ホームページ上でホール使用者様のイベント情報を紹介できるページを設置し、周知に協力いたしました。
- 3) 淀川民センターの空室検索が可能となりました。
- 4) 幅広い利用者への周知方法として、自主事業の広報及び申込方法を Web で行えるようにしました。

② 市民への情報提供の場

- 1) 広報よどがわ、地域広報紙に自主事業を掲載し、周知しました。
- 2) 1 階のロビーにチラシ配布用のラックを設置し自主的な活動を支援しました。
- 3) 3 月に淀川区各町内に講習会やイベントを周知するチラシを回覧しました。
- 4) ホームページにて講習会やイベントを掲載し、周知しました。

③ アンケート調査

施設利用者アンケートを8月に実施し、利用者のニーズ把握をいたしました。

④ 救急箱の設置

軽微な傷病には対応できるようにしています。

⑤ 耳マークの設置

受付カウンターに耳マークを設置し、筆談可能である旨の表示を行なっております。

⑥ LGBT マーク（レインボーマーク）の設置

受付カウンターに LGBT マークを設置し、様々なお客様と接する場所として誰でも不
等な扱いを受けることなく施設をご利用いただけるよう配慮いたしました。

⑦ 機関紙「すみれ通信」の発行

淀川区民センターをご利用いただくお客様へ区民センターで開催されるイベントや
講座等の情報を提供するために、3か月に1回機関紙をホームページに掲載していま
す。

⑧ 新型コロナウイルス感染予防対策の実施

職員及び技術スタッフの体温測定、マスク着用、手指消毒を徹底しました。

各部屋のご利用後の清掃及び消毒を徹底しました。

1階正面入口に消毒液の設置及び利用者に消毒スプレーの貸出しを行いました。

事務所受付に予防対策用フィルムを設置しました。

⑨ 施設設備の充実

スマートフォン、タブレット、パソコンとの接続を希望される利用者が増加している
ことに伴い、ホール音響設備の充実を図りました。

IV、市費の経費削減について

① 人件費の削減対策

自主事業の申込受付を前期・後期と年2回にするなど窓口業務を簡素化できる部分を
検討し、必要最低限の人員で業務を行うなど人員削減に努めました。

② 保守点検の削減対策

法定点検など必要な修繕以外で、弊社で対応できる対応できる修繕業務については

区役所と協議のもと自社対応で修繕を行うなど経費削減に努めました。

令和5年度大阪市立淀川区民センター使用料収入状況

令和6年4月～令和7年3月

月間室利用料・付属設備使用料

				還付金額	
	室利用料	付属設備使用料	合計入金金額	件数	金額
4 月	640, 060	58, 250	698, 310	2	3, 000
5 月	729, 580	51, 950	781, 530	10	70, 100
6 月	841, 320	56, 100	897, 420	8	15, 740
7 月	878, 360	58, 800	937, 160	10	20, 100
8 月	838, 800	74, 450	913, 250	11	43, 620
9 月	919, 480	61, 800	981, 280	9	45, 860
1 0 月	594, 690	42, 000	636, 690	12	114, 750
1 1 月	555, 440	44, 250	599, 690	5	18, 860
1 2 月	514, 240	50, 950	565, 190	4	5, 480
1 月	746, 320	60, 050	806, 370	3	3, 800
2 月	867, 440	76, 250	943, 690	6	37, 960
3 月	1, 083, 300	86, 100	1, 169, 400	0	77, 240
合計	9, 209, 030	720, 950	9, 929, 980	80	456, 510

令和6年度大阪市立淀川区民センター利用状況

(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

	開館日数(日)	利用率(%)	利用者数(人)	備考
4月	30	43.8%	6,248	
5月	31	40.2%	5,837	
6月	30	48.5%	5,791	
7月	31	48.4%	6,253	
8月	31	47.8%	5,294	
9月	30	58.1%	7,978	
10月	31	62.5%	7,996	
11月	30	66.1%	6,810	
12月	28	52.3%	6,494	
1月	28	57.1%	6,042	
2月	28	63.0%	7,394	
3月	31	54.0%	6,958	
合計	359	53.4%	79,095	

令和6年度 大阪市立淀川区民センター 部屋別利用状況 (令和6年4月1日～令和7年3月31日)

令和 6年	ホール		第1会議室		第2会議室		第3会議室		小会議室		和室		第5会議室		音楽室		講習室		合計	
月	利用率 (%)	利用者数 (人)	利用率 (%)	利用者数 (人)	利用率 (%)	利用者数 (人)	利用率 (%)	利用者数 (人)	利用率 (%)	利用者数 (人)	利用率 (%)	利用者数 (人)	利用率 (%)	利用者数 (人)	利用率 (%)	利用者数 (人)	利用率 (%)	利用者数 (人)	利用率 (%)	利用者数 (人)
4月	45.9%	3,537	51.7%	1,152	58.0%	477	42.0%	215	31.3%	120	25.4%	65	45.8%	170	54.5%	411	33.3%	101	43.8%	6,248
5月	50.5%	3,240	38.5%	1,083	53.8%	535	47.3%	245	28.4%	99	25.3%	82	47.3%	187	50.5%	301	16.1%	65	40.2%	5,837
6月	69.8%	2,681	51.1%	1,323	65.6%	656	46.7%	273	28.6%	82	27.8%	79	58.9%	221	56.7%	369	26.7%	107	48.5%	5,791
7月	58.7%	3,120	53.8%	1,103	64.5%	660	52.7%	291	24.6%	59	33.3%	95	50.5%	223	53.8%	536	35.5%	166	48.4%	6,253
8月	63.3%	2,420	58.4%	1,122	62.6%	585	47.8%	306	30.5%	92	18.6%	54	50.5%	224	57.1%	398	33.0%	93	47.8%	5,294
9月	81.7%	4,135	66.7%	1,675	78.9%	772	54.4%	305	35.9%	120	27.5%	81	62.2%	268	71.1%	484	37.8%	138	58.1%	7,978
10月	89.5%	4,402	75.0%	1,487	74.2%	624	61.3%	309	42.3%	121	42.7%	108	66.7%	323	60.9%	478	48.4%	144	62.5%	7,996
11月	72.0%	3,246	60.2%	1,352	74.2%	597	65.6%	325	56.8%	176	56.3%	162	69.7%	247	73.6%	500	64.7%	205	66.1%	6,810
12月	67.5%	3,541	59.8%	1,258	68.7%	580	56.6%	254	32.9%	106	22.9%	67	54.2%	198	56.1%	355	46.3%	135	52.3%	6,494
1月	54.2%	2,891	59.0%	1,249	68.7%	552	55.4%	272	54.5%	141	48.3%	105	55.4%	208	69.9%	477	45.8%	147	57.1%	6,042
2月	72.0%	3,869	75.9%	1,239	73.5%	863	60.2%	297	55.7%	189	46.7%	118	69.5%	260	67.9%	422	39.8%	137	63.0%	7,394
3月	71.4%	3,212	68.8%	1,661	67.7%	732	54.8%	305	33.8%	107	26.5%	105	60.2%	309	65.6%	427	26.9%	100	54.0%	6,958
合計	66.4%	40,294	59.9%	15,704	67.5%	7,633	53.7%	3,397	37.9%	1,412	33.4%	1,121	57.6%	2,838	61.5%	5,158	37.9%	1,538	53.4%	79,095

令和 6 年度 淀川民センター収支報告書

指定管理者

団体名	株式会社ビケンテクノ
事務所の所在地	大阪府吹田市南金田 2 - 1 2 - 1
代表者	代表取締役社長 梶山龍誠
指定管理期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日

※別紙収支計算明細書のとおり

業務代行料収支計算明細書

令和6年度

1. 収入

単位：円（税込）

項 目	区 分	内 訳	金 額
業務代行料			21,935,000
施設使用料			9,929,980
収入合計			31,864,980

2. 支出

単位：円（税込）

項 目	区 分	内 訳	金 額
人件費	人件費		18,763,724
	人件費 計		18,763,724
事務費	旅費交通費		0
	通信運搬費		200,431
	消耗品費		567,263
	印刷製本費		0
	賃借費		155,628
	租税公課		1,000
	雑費		10,560
	システム使用料		13,200
	ホームページ費		211,200
	保険料		39,322
	事務費 計		1,198,604
管理費	空調設備点検業務		0
	GHP保守点検業務		0
	貯水槽清掃業務	定期点検 年1回	63,140
	害虫駆除業務	定期点検 年1回	40,000
	昇降機点検業務	定期清掃 年12回	486,000
	自動扉点検業務	定期点検 年4回	67,108
	舞台吊物点検業務	定期点検 年1回	84,700
	ピアノ調律業務	定期点検 年1回	29,700
	警備保安業務	警備委託料	195,360
	清掃業務	日常清掃業務・定期清掃業務	2,065,896
	植栽等環境整備業務	定期点検 年1回	105,600
	廃棄物処理運搬費	定期点検 年12回	96,000
	施設管理費 計		3,233,504
	光熱水費	電気代	
ガス代			4,051,088
水道代			351,263
光熱水費 計		9,760,373	
その他経費	修繕費		2,428,600
	その他経費 計		2,428,600
支出合計			35,384,805
収支差額			-3,519,825
精 算 額 (税 込)			-3,519,825

※消費税率10%

令和6年度淀川区民センター 修繕費内訳（指定管理者実施分）

（概算払 110万円）

No.	実施日	場所	修繕内容	経費（円）	残高（円）	備考（実施業者）
					1,100,000	
1	5/22	各室	ドレン配管洗浄作業	132,000	968,000	株式会社 玉尾ショップ
2	7/11	屋上	排気ファン整備工事	561,000	407,000	株式会社 玉尾ショップ
3	7/12	ホール	煙感知器誤作動箇所修繕	88,000	319,000	平和興業株式会社
4	7/19	外壁	外壁赤外線等調査	308,000	11,000	Takaoプランニング(株)
5	7/25	1F	入口ダウンライト不点灯の調査・復旧作業	6,600	4,400	上月電機商会
6	8/7	屋上	屋上排水管詰り清掃作業	126,500	-122,100	平和興業株式会社
7	9/9	2F 室外機	GHP緊急修理	39,050	-161,150	株式会社 ダイセン
8	9/18	各室	消防設備及び防火設備不良箇所調査作業	129,800	-290,950	平和興業株式会社
9	10/17	1F	セキュリティカード抹消作業（1枚）	3,300	-294,250	総合警備保障株式会社
10	11/6	南側自動ドア	自動ドアシリンドー錠交換作業	33,000	-327,250	北陽オートドア株式会社
11	11/10	ホール	LED直管球取替工事	176,000	-503,250	上月電機商会
12	11/15	2F 機械室	排水管修繕作業	74,800	-578,050	株式会社 玉尾ショップ
13	11/19	事務所内	監視カメラ設置業務	13,000	-591,050	Amazon(自社対応)
3	11/19	2F 室外機	ガス漏れ調査	39,050	-630,100	株式会社 ダイセン
4	11/22	2F 室外機	ガス漏れ箇所修理	236,500	-866,600	株式会社 ダイセン
5	3/13	3F出入口（階段）	防火戸不良箇所改修工事	462,000	-1,328,600	平和興業株式会社
6					-1,328,600	
7					-1,328,600	
8						
計				2,428,600	-1,328,600	

事業 収支明細書

令和6年度

1. 収入

単位：円（税込）

項 目	事業名	内容	金額
自主事業収入	卓球教室	受講料収入	462,500
	小筆教室	受講料収入	438,750
	英会話教室	受講料収入	355,200
	書道教室	受講料収入	196,000
	台湾華語教室	受講料収入	249,000
	自分史制作教室	受講料収入	0
	美容レッスン教室	受講料収入	148,400
	こども空手教室	受講料収入	389,100
	キッズ将棋教室	受講料収入	148,000
	キッズ英語教室	受講料収入	394,800
	キッズ絵画造形教室	受講料収入	246,000
	キッズダンス教室	受講料収入	470,000
	合唱教室	受講料収入	770,700
	いけばな教室（6月～12月）	受講料収入	47,880
	和菓子作り体験教室（10月）	受講料収入	64,600
	うどん作り体験教室（11月）	受講料収入	21,000
	みそ作り教室（12月）	受講料収入	332,000
	写経教室（1月）	受講料収入	240,000
	こどもけいさつイベント		0
	防災イベント		0
小計			4,973,930
その他	備品貸出	利用料	6,200
	コピー機利用	利用料	9,860
	事業用備品販売	利用料	33,000
	駐車場代		333,000
小計			382,060
合計			5,355,990

2.支出

単位：円（税込）

項 目	講座名	内容	金額
自主事業収入	卓球教室	講師謝礼	325,600
	小筆教室	講師謝礼	289,300
	英会話教室	講師謝礼	224,400
	書道教室	講師謝礼	140,800
	台湾華語教室	講師謝礼	163,900
	自分史制作教室	講師謝礼	0
	美容レッスン教室	講師謝礼	118,800
	こども空手教室	講師謝礼	337,700
	キッズ将棋教室	講師謝礼	128,700
	キッズ英語教室	講師謝礼	277,750
	キッズ絵画造形教室	講師謝礼	178,200
	キッズダンス教室	講師謝礼	487,500
	合唱教室	講師謝礼	508,200
	いけばな教室（6月～12月）	講師謝礼他	0
	和菓子作り体験教室（10月）	講師謝礼他	46,800
	うどん作り体験教室（11月）	講師謝礼他	14,000
	みそ作り教室（12月）	講師謝礼他	310,500
	写経教室（1月）	講師謝礼他	212,790
	こどもけいさつイベント	消耗品費他	109,634
	防災イベント	消耗品費他	20,287
小計			3,894,861
その他	備品貸出	消耗品費他	0
	コピー機利用	消耗品費他	0
	事業用備品販売	消耗品費他	50,000
	駐車場代		0
小計			50,000
合計			3,944,861

収 支 差 額 （ 税 込 ）	1,411,129
-----------------	-----------

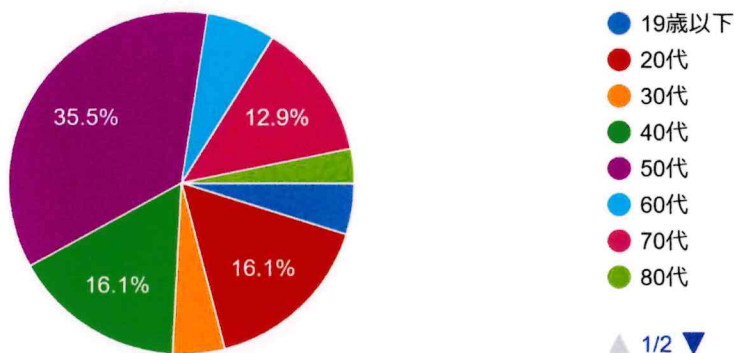
淀川区民センター

2024 年 8 月 アンケート調査結果

※65 件の回答をいただきました

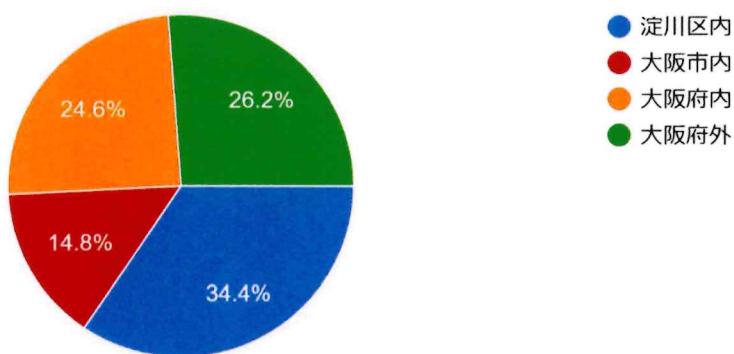
設問1) 年齢について該当する年代をお選びください

62 件の回答



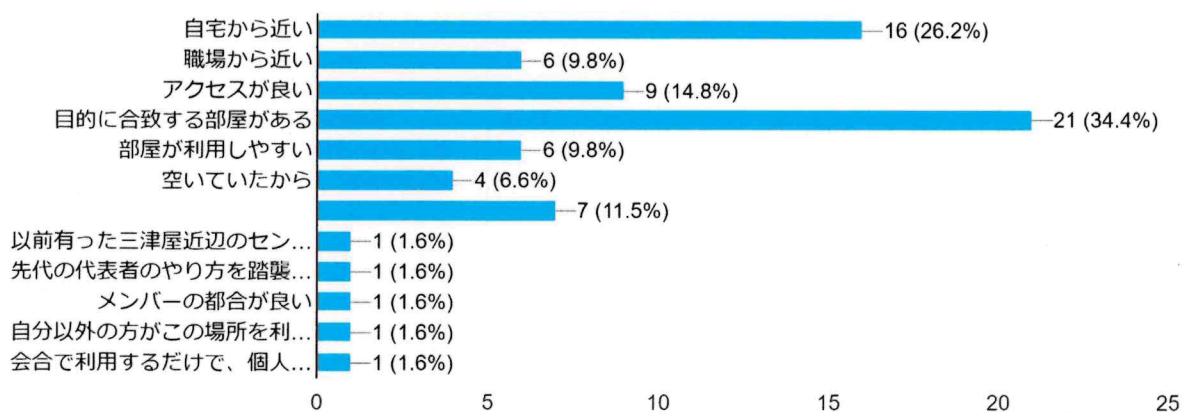
設問2) お住いの地域をお選びください

61 件の回答

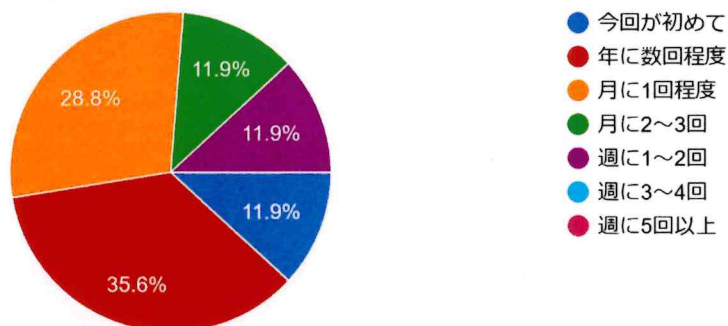


設問3) 数多ある区民センターから淀川区民センタ...選ばれた理由をお聞かせください（複数回答可）

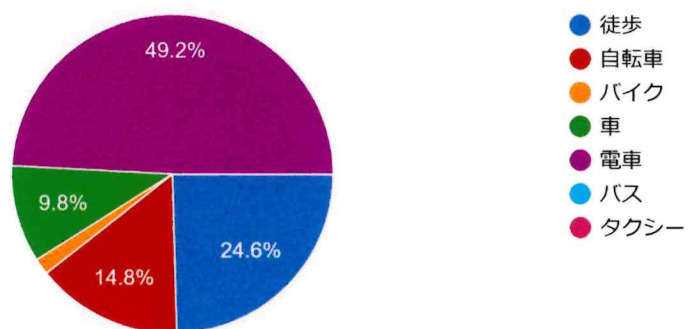
61 件の回答



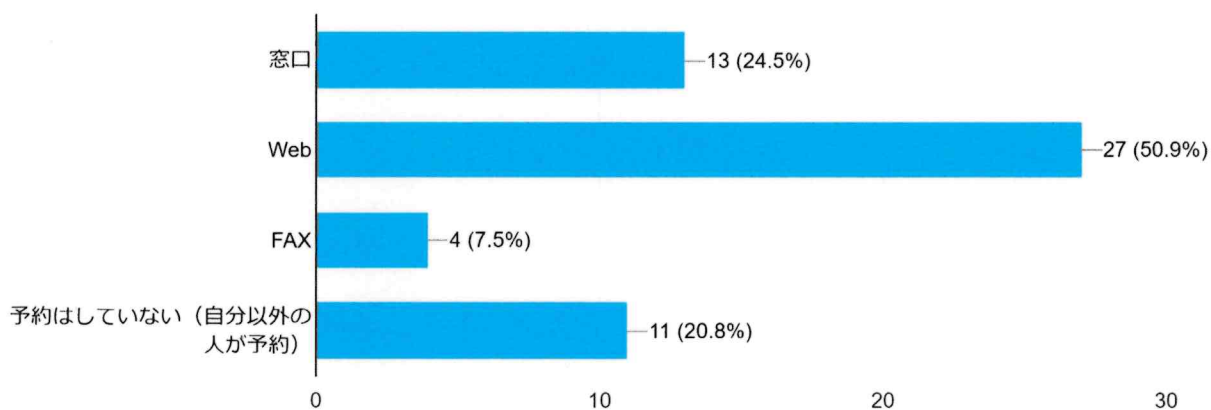
設問4) 淀川区民センターのご利用頻度をお選びください
59 件の回答



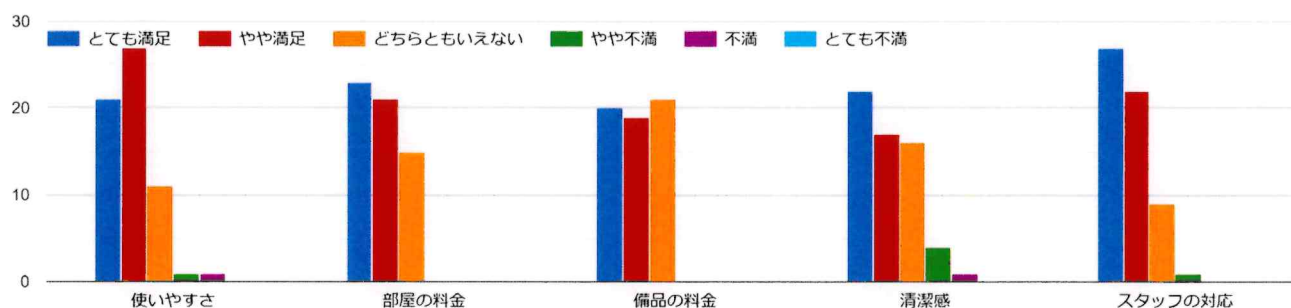
設問5) 交通手段について該当するものをお選びください
61 件の回答



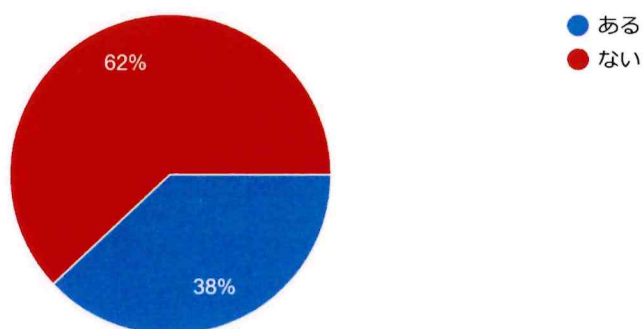
設問6) ご予約はどの方法でされていますか
53 件の回答



設問7) 淀川区民センターについて満足度をお聞かせください



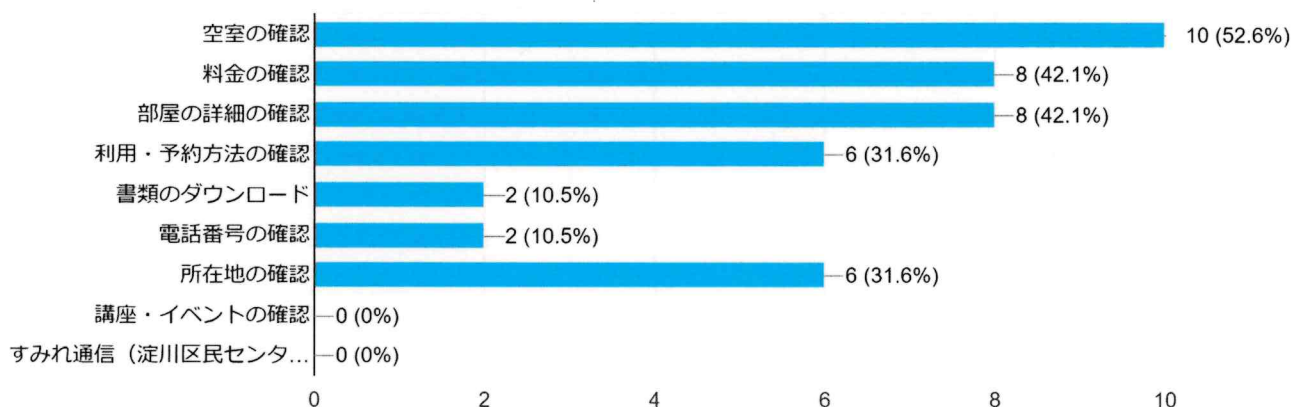
設問 8) 淀川区民センターのホームページをご覧になったことはありますか
50 件の回答



設問 9) 設問 8 で「ある」と回答された方に質問です

閲覧された目的は何ですか（複数可）

19 件の回答



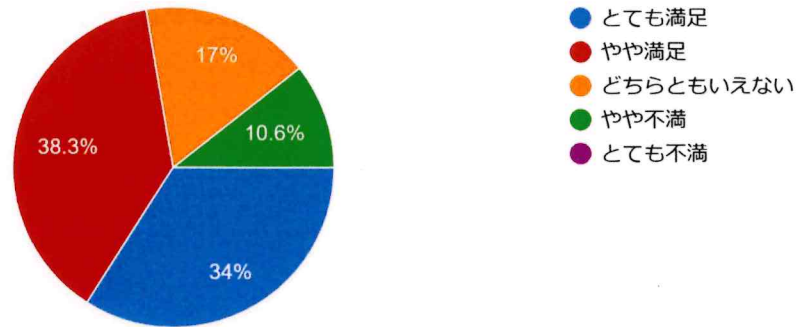
設問 10) ホームページについてご意見をお聞かせください。

「こんな情報を掲載してほしい」「もっとこうしたら見やすくなる」「こんな HP だったら」など

- ・60 代以上が可能な奉仕活動・作業・仕事等の紹介。
- ・カテゴリーに分けられていて見やすく、調べたい情報がすぐに分かりました。

設問11)淀川区民センターについて、総合的にどのくらい満足していますか

47 件の回答



設問 12)設問 11 について、その理由をお聞かせください

- ・料金が安い。
- ・職場に近い。
- ・備品が古い。
- ・机が重い。
- ・使用用途に合っているから。
- ・自由に利用しやすい。
- ・建物が古い。
- ・清潔感がない。
- ・トイレが古い。
- ・エレベーターが古く、乗り心地が良くない。到着時に急な振動があって怖い。
- ・場所が中々とれない。
- ・広々としたホールがあり、活動目的に合っているから。
- ・使用に問題がない。
- ・お手洗いなどの改修希望。
- ・不都合がない。
- ・対応が丁寧でわかりやすく、楽しく使わせてもらっている。
- ・使用したい日時に使用できる。
- ・交通の便が良い。
- ・音の出せる部屋がもっとほしい。音楽室と講習室は屋外の音(車の騒音)がうるさい。
- ・職員の方がとても親切。
- ・静かで落ちついている。清潔が保たれている。
- ・講座が少ない。午後からの講座が少ない。ほとんどの講座が午前集中している。
- ・建物が古く、地震がきたら下敷きになりそう。

設問 13)どんな講座や教室があったら参加してみたいですか

- ・衛生管理者
- ・手芸
- ・書道教室
- ・資産運用
- ・スマホ活用法
- ・卓球
- ・コーラス
- ・似顔絵
- ・習字
- ・手芸

設問 14)備品、設備、サービス等、「こんなものがあつたらいいな」をお聞かせください

- ・設備の老朽化
- ・Wi-Fi
- ・防音設備の部屋
- ・土足厳禁のフローリング
- ・50 m²程の部屋
- ・耐震補強
- ・防音性のある扉(部屋の扉が薄い。隣の部屋の物音が聞こえてしまう)

大阪市立淀川区民センター窓口・FAX・Web申込件数

令和6年4月1日～令和7年3月31日

	窓口件数	FAX件数	インターネット	合計
4月	108	7	84	199
5月	166	9	130	305
6月	184	48	83	315
7月	84	15	151	250
8月	122	7	143	272
9月	115	10	154	279
10月	91	10	121	222
11月	102	13	99	214
12月	131	13	153	297
1月	119	5	184	308
2月	112	22	171	305
3月	203	10	206	419
計	1,537	169	1,679	3,385

2024年度

淀川区民センター 施設管理業務一覧

施 設 管 理 業 務		担 当 業 者	頻 度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
清 掃	日常清掃	(株)オービーケー	毎週 (水曜は 休み)												
	定期清掃業務	(株)オービーケー	12回/年	4/22	5/27	6/24	7/29	8/26	9/30	10/21	11/25	12/23	1/27	2/17	3/31
	ガラス・ブラインド・扉・ エアコンフィルター	(株)オービーケー	年2回					8/26							3/31
	側溝・屋上階段	(株)オービーケー	年2回					8/26							3/31
	貯水槽清掃(受水槽、高置水槽)		(株)キョービ	1回/年											
機械警備業務		総合警備保障北大阪支店	常時												
空調設備保守点検(ガス吸収式冷温水機発生機)		パナソニック産機システムズ(株) ※冷暖房切替	常時								11/26				
空調設備保守点検(GHP保守)		(株)ダイセン	常時												
植栽等環境整備業務		(株)アーツスケープ	1回/年					8/9							
害虫等駆除業務		(株)シーアイシー	1回/年			6/5									
舞台吊物装置保守点検		三晃工業(株)	1回/年												
エレベーター保守点検		(株)エレベーターテクノス	2回/1ヵ月	4/8	5/2	6/4	7/3	8/1	9/9	10/2	11/5	12/3	1/7	2/5	3/5
				4/18	5/23	6/18	7/23	8/26	9/25	10/22	11/21	12/19	1/22	2/20	3/31
自動扉保守点検		(株)北陽オートドアサービス	4回/年		5/14			8/14			11/7			2/6	
ピアノ保守点検		(株)イツツ	1回/年												3/10
ゴミ収集・処分(一般廃棄物処理)		(株)新大阪サービス	月～土												
電気設備 電気工作物点検(巡視点検)		大阪市都市整備局／関西電気保安協会	12回/年	4/17	5/15	6/18	7/17	8/21	9/18	10/16	11/20	12/18	1/15	2/17	3/19
電気設備 電気工作物点検(停電作業)		大阪市都市整備局／関西電気保安協会	1回/年										1/29		
消防用設備等点検(ハード面対象)		大阪市都市整備局／(株)ザイマックス (平和興業(株))	2回/年					8/20				12/27			
防火対象物点検(ソフト面対象)		大阪市都市整備局／(株)ザイマックス	2回/年												
特定建築物等定期点検(防火設備)		大阪市都市整備局／(株)ザイマックス	1回/年								11/19				
特定建築物等定期点検(建築設備)		大阪市都市整備局／(株)ザイマックス (株)建設環境コンサルティング)	1回/年					8/20							