

令和4年度 金 銭 出 納 簿

| 確 認 欄 | | 月/日 | 摘 要 | 収 入 額 | 支 出 額 | 差 引 残 額 | 備 考 |
|-------|-----|-----|-------|-------|-------|---------|-----|
| 委員長 | 会 計 | | | | | | |
| | | | 事業委託金 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

※収入額の欄には、大阪市より振り込まれた事業委託金について記入してください。

※委員長確認印は私印をご使用ください。

※写しを提出し、原本は運営委員会で5年間(令和10年3月31日まで)保管してください。

【中間報告】 提出期間：令和4年11月1日(火)～11月15日(火)

≪1≫ 令和4年10月31日現在支出額 円
 ≪2≫ 今後支出予定額 円

※委員長、会計担当者の押印または署名漏れがないかご確認のうえ、コピーをご提出ください。
 ※年度末に必要物品をまとめて購入しないなど、計画的な執行に努めてください。
 ※年度末委託料精算時に残額が発生した場合は戻入手続きが別途必要となります。

【年度末報告】 提出期間：令和5年4月3日(月)～4月7日(金)

※委員長、会計担当者の押印または署名漏れがないかご確認のうえ、コピーをご提出ください。