

淀川区長様

令和4年度 生涯学習ルーム月別実施報告書

[]

月実施分

提出日 令和 [] 年 [] 月 [] 日

[] 小学校生涯学習ルーム運営委員会委員長

送信者名 :

[]

下記のとおり講座を実施しました。

講師名	[]
-----	-----

講座名	[]														
実施日	①			②			③			④					
	月	[]	日	月	[]	日	月	[]	日	月	[]	日			
実施時間	:	[]	~	:	[]	:	[]	~	:	[]	:	[]	~	:	[]
	謝礼金	額	¥	[]	¥	[]	¥	[]	¥	[]	¥	[]	¥	[]	

計	[]	回	[]	円
---	-----	---	-----	---

講座名	[]														
実施日	①			②			③			④					
	月	[]	日	月	[]	日	月	[]	日	月	[]	日			
実施時間	:	[]	~	:	[]	:	[]	~	:	[]	:	[]	~	:	[]
	謝礼金	額	¥	[]	¥	[]	¥	[]	¥	[]	¥	[]	¥	[]	

計	[]	回	[]	円
---	-----	---	-----	---

★★提出前に必ずご確認ください★★

講座名・実施日・実施時間・謝礼金額は事業実施計画書(様式6-1)と一致していますか?
 変更がある場合は、講座実施前までに事業計画変更届(様式6-2)を提出してください。

- ※本実施報告書の提出をもって、講師謝礼をお支払いさせていただきます。講師ごとに作成してください。
- ※実施月翌月5日までに(5日が閉庁日に当たる場合はその翌開庁日までに)、FAX・送付・持参・Eメールのいずれかにて下記【提出先】まで提出してください。
- ※毎月提出期限日までに提出があったものについて、原則としてその月の末日に所得税額(10.21%)を差し引いて振り込みます。(12月5日締切分は、1月の第1開庁日)。
- ※提出が締切りに間に合わない場合は、お支払いが1か月遅くなるため、ご注意ください。
- ※当初の生涯学習ルーム事業実施計画(様式6-1)から変更がある場合は、講座実施前までに事業計画変更届(様式6-2)をあわせてご提出ください。

【提出先】 淀川区役所市民協働課(生涯学習ルーム担当宛)
 TEL 06-6308-9415
 FAX 06-6885-0535

区役所使用欄		
履行確認日	履行確認者	備考
	淀川区役所 教育支援担当課長 印	