

支 払 認 証	
1 支払内容	
2 支払先	
3 支払金額	
4 支払日	
5 支払者	
<p>上記のとおり、支払が行われたことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">小学校生涯学習ルーム運営委員会</p> <p style="text-align: center;">委員長</p>	

- ※ 支払内容、支払先、支払金額（内訳）、支払日、支払者（全員の名前）の氏名を、ご記入ください。
- ※ 交通機関の支払内容を記載する場合、交通機関ごとの内訳（区間・料金）をご記入ください。
- ※ 書ききれない場合は明細をつけるか、複数枚に分けてください。
- ※ 日付は委員長が支払認証を作成した日を記入してください。