

様式(第4条関係)

淀川区広報板掲出承認証

申込日： 年 月 日

課名又は 申請者名		担当者名	
		担当電話番号	
掲出内容 (標題等)			
サイズ			
掲出期間	年 月 日() ~ 年 月 日()		
掲出場所	<input type="checkbox"/> 区内全広報板(Osaka Metroの駅に設置しているものを除く。) <input type="checkbox"/> 一部 (広報板番号:)		
備考			

(注意事項)

1. 掲出物には、原則として担当連絡先を記載してください。
2. 掲出物はラミネート加工をするなどして風雪等により経年劣化しないようご配慮ください。
3. 掲出に使用する用具は、画鋏のように落下した場合に危険物となるようなものを使用しないでください。また、掲示スペースの汚損の原因となりますので、のりやテープといった粘着性のものも使用しないでください。
4. 掲出の際には既に掲出されている他の掲出物と重ならないようにしてください。また、以降に掲出される掲出物のスペースをなるべく広く確保できるように掲出してください。
5. 掲出物の掲出、管理等については「淀川区役所が管理する庁舎外区広報板への掲出取扱い要綱」を遵守していただきます。

【担当】淀川区役所政策企画課(淀川区役所5階 06-6308-9683)

以下、政策企画課使用欄

承認日	年 月 日	承認番号	
-----	-------	------	--