

5 塚本地区 自主防災組織について

災害時はもちろん、日頃から地域の皆さんが一緒になって防災活動に取り組むための組織、これが「自主防災組織」です。自主防災組織は「地域災害対策本部」「避難所運営委員会」「町会本部」の3つの組織により運営します。

塚本地区 災害対策本部 (地区の全体を総括)		
本部長	塚本連合振興町会 会長	地区災害対策活動の総括・指揮
副本部長	塚本連合振興町会 副会長 塚本地域活動協議会 会長	本部長の補佐・代行
総務隊	塚本連合振興町会 総務部長	企画・庶務・各隊、部との連絡調整 区災害対策本部との連絡調整
防犯隊	塚本防犯会 会長 防犯会 2名	地域不審者見回り・警備
消火隊	防災リーダー 隊長 防災リーダー 2名	可搬式ポンプの一元管理 初期消火応援人員調整
救出隊	防災リーダー 副隊長 防災リーダー 2名	資器材の一元管理 下敷き救出の応援人員調整

塚本地区 災害時避難所 運営委員会 (避難所内の運営)		
委員長	塚本地域社会福祉協議会 会長	避難所運営総括・指揮
副委員長	町会長 1名	委員長の補佐・代行
総務部	塚本地域活動協議会 総務部長 女性部長 1名 町会長 1名	区本部及び関係機関の情報収集、連絡調整 避難者への情報提供、 委員会の総括、連絡調整
管理部	塚本防犯会 副会長 青少年指導委員会 委員長	避難者受付・名簿管理・避難者入退管理、 居室配置・入居場所指定、 誘導・施設管理
食糧部	連合振興町会 女性部長 町会女性部長 2名	炊き出し・配給・食料管理
救護部	連合振興町会 女性副部長 町会女性部長 2名	けが人、病人の救護処置・要援護者の介護、 支援
衛生部	連合振興町会女性部長 3名	避難所内の衛生管理 (トイレ・ゴミ・ペットコーナー)
物資部	塚本地域社会福祉協議会 会計 町会長 1名 会計監査 1名	救援物資、調達物資の集約、管理・避難者 への配給等

各町会 本部 (町会内の初期初動の行動)		
本部長	町会長	町会の総括・指揮
安否 確認班	町会 副会長 2～3名	町会、班で避難していない人がいる場合は、確認に向かう。
消火班	町会 社会福祉部長 環境衛生部長	初期で消せる範囲の火災の消火活動を協力し合い行う
救助班	町会 子ども会 2名 防犯会 2名	救助活動を協力し合い行う
避難 誘導班	町会 民生委員 役員 2名	安全な道で、災害時避難所まで誘導
情報班	町会 総務部長	町会の被害状況を地域災害対策本部に報告

● 防災関係機関一覧

連絡先	電話番号
淀川区役所 (災害対策本部)	06-6308-9734
淀川消防署 (火災・救急)	06-6308-0119
淀川警察署	06-6305-1234

6 塚本地区 災害時避難所・一時避難場所について

(1) 災害時避難所

災害時避難所は、大きな災害によって住居等を失うなど、避難生活を余儀なくされた場合に、一定期間の避難生活を行う施設のことをいいます。

災害時避難所	大阪市立 塚本小学校
--------	------------

(2) 一時避難場所

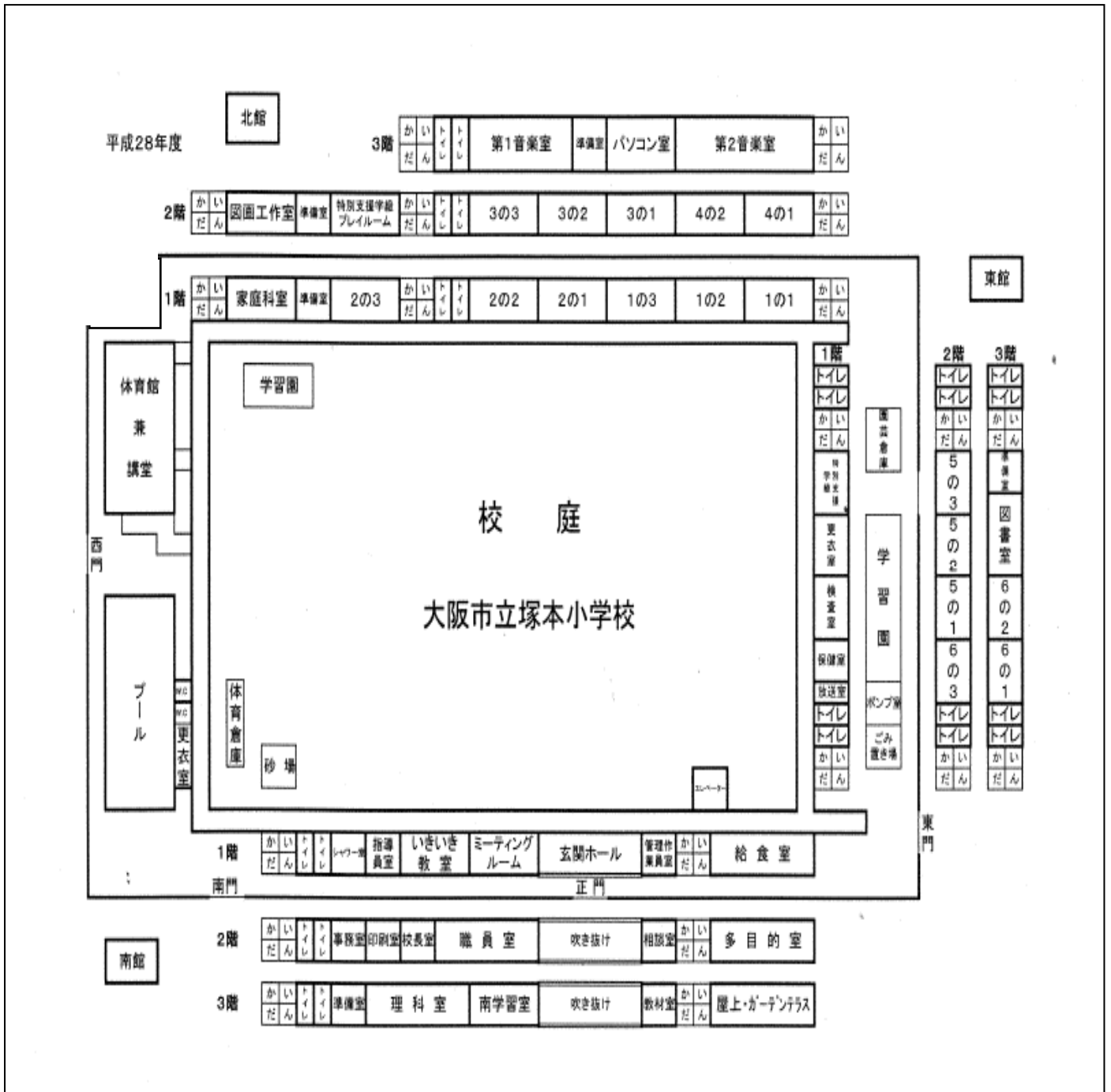
大規模な災害が発生すると、広範囲での火災や道路の寸断等で通行が困難になるなど、消防、警察等の救助活動に支障をきたし、負傷者の救出に間に合わない場合があります。

そのため、地域の皆さんがお互いに助け合い、安否確認、初期消火、救出、救護、避難誘導等を行い、被害を最小限に食い止め、お互いの安全を確認する一時避難場所に集合します。

町会	一時避難場所
1-1	塚本南公園
1-2	塚本南公園
2-1	重藤町会長前
2-2	駅前詰所
2-3	塚本神社
3-1	塚本福祉会館
3-2	シバフ保険事務所前
4-1	赤田・中島邸前
4-2	塚本公園記念碑前

町会	一時避難場所
4-3	塚本公園記念碑前
5-1	大和温泉前
5-2	塚本公園
6-1	塚本公園
6-2	塚本保育園前

7 災害時避難所の配置図



避難所で必ず行うこと

- 1 家族の名前や住所を登録する。
- 2 介助や医療の必要な方、持病のある方は申し出る。
- 3 避難所運営委員会で定められたルールを守る。
(起床、就寝時間、ごみの分別、喫煙など)

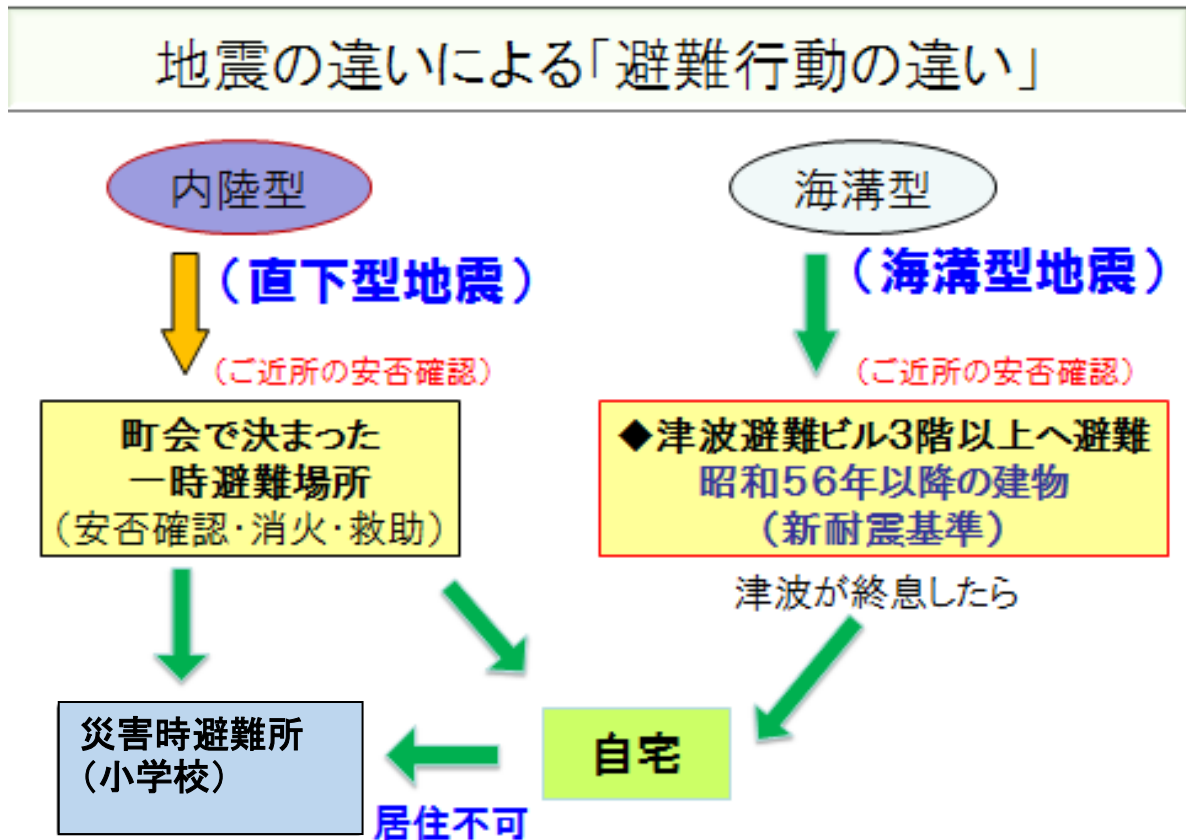
8 避難所における共通ルール

避難所運営委員会

- 1 この避難所は、避難者の生活再建の拠点です。
- 2 この避難所の運営に必要な事項を協議するため、避難者の代表、市担当者、施設管理者からなる避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を組織します。
 - (1) 委員会は、毎日午後 4 時に定例の会議を行います。
 - (2) 委員会の運営組織として、総務、管理、食糧、救護、衛生、物資 の運営班を避難者で編成します。
- 3 避難所は、電気、水道などライフラインが復旧する頃を目処に閉鎖します。
- 4 避難者は、家族単位で登録する必要があります。
 - (1) 避難所を退所する時は、委員会に転居先を連絡して下さい。
 - (2) 食料や物資の供給を必要とする在宅避難者も登録する必要があります。
- 5 職員室、保健室、調理室等の施設管理や避難者全員のために必要となる部屋のほか、危険な部屋に避難できません。また、避難所では、定期的に居住スペースの移動を行います。
- 6 食料・物資は、原則として全員に配給できるようになるまでは配給しません。
 - (1) 食料、生活物資は避難者の組ごとに配給します。
 - (2) 特別な配給を行う場合は、委員会の理解と協力を得てから行います。
 - (3) 配給は、避難所以外の近隣の在宅避難者にも等しく行います。
 - (4) ミルク・おむつなど特別な要望は、避難所運営委員会で対応します。
- 7 消灯は、午後 10 時です。
 - (1) 廊下、通路は点灯したままとし、体育館等は照明を落とします。
 - (2) 管理に必要な部屋は、安全確保のため点灯したままとします。
- 8 放送は、午後 8 時で終了します。
- 9 電話は、午前 8時から午後 8 時まで、受信のみを行います。
 - (1) 放送等により呼び出しを行います。
 - (2) 公衆電話は、緊急用とします。私用電話は臨時仮設電話等を利用して下さい。
- 10 トイレの清掃は、午前 10 時、午後 4時に、避難者が交替で行うこととします。
 - (1) 清掃の時間は、放送を行います。
 - (2) トイレは、それぞれのトイレに掲示する注意事項に従って使用して下さい。
- 11 防犯のため、夜間のトイレ等の施設の使用には、付き添い人を求めて下さい。
- 12 施設内での飲酒・喫煙は、禁止します。
- 13 金銭等の貴重品は、各自が責任を持って管理して下さい。
- 14 犬・猫等のペットは避難所内の決められた場所で、他の避難者に迷惑がかからないように管理をおこなってください。（身体障害者補助犬法に規定される盲導犬等の補助犬は除きます。）
- 15 ごみは分別して指定された場所に出して下さい。
- 16 各種の伝達情報は、避難所の掲示板に貼り出します。
- 17 避難所の屋外に避難されている方も、同様に上記のルールを守って下さい。

避難者のみなさんは、当番等を通じて自主的に避難所運営に参加して下さい。

9 地震の際の避難の流れ



◆ 直下型地震の避難

地震発生後、まずは自身の身の安全を守り、家族の安否確認、隣近所の安否確認を行い一時避難場所で安否確認を行い、火災の消火や救助が必要な場合は協力し、自宅が倒壊等で住めない場合は災害時避難所へ移動しましょう。

◆ 海溝型地震の避難

津波の可能性

地震発生後、まずは自身の身の安全を守り、家族の安否確認、隣近所の安否確認を行い、津波避難ビルの3階以上へ避難、津波警報等が解除になったら自宅の確認を行い、居住出来れば自宅避難、できなければ災害時避難所へ移動しましょう。

10 避難行動要支援者の支援

災害発生時には避難行動要支援者を安全な場所に誘導したり、避難場所での生活を支援する要援護者の家族、隣近所の人、地域の人、民生委員、ボランティアなどまわりの人が「支援者」として、避難行動要支援者に対し、災害時に迅速かつ的確な対応を図るため、平時より避難行動要支援者支援体制の確保等について取り組むことが必要です。

(1) 避難行動要支援者の避難支援計画の具体化

避難行動要支援者の避難支援は自助・地域（近隣）の共助を基本とし、自主防災組織等は、防災だけでなく、声かけ・見守り活動や犯罪抑止活動等、地域における各種活動を通じて人と人とのつながりを深めるとともに、要援護者が自ら地域にとけ込んでいくことができる環境づくりに努める。要援護者避難支援計画は本人に合った支援での進め方を行う。

ただし、支援者は、支援者自身と家族の安否確認を第一に行い、余力がある場合に要援護者支援に協力し、協力できない場合にも責任は問われない。

(2) 避難所における支援

災害時に避難所の教室・保健室等を活用して福祉避難室を設置し、避難者の中より支援協力者を募り皆で支援する。また、避難所内の段差の解消等を進める。

(3) 避難行動要支援者情報の更新

毎年1回は声かけ・見守り活動を通じて情報更新を行い災害に備える。

(4) 関係機関等との連携

災害で起こり得る被害を考え、日頃より関係機関等（区役所、消防署、警察署、社会福祉協議会）との連携方法等を決める。

支援する人	
1	
2	
3	
4	
5	

1 1 わが家の防災メモ

災害時避難所	
一時避難場所	
津波避難ビル	

緊急連絡先 (親類、知人等)	(〇〇さん)
-------------------	--------

家族の安否確認方法について

災害時は、携帯電話も一般電話も通話が制限されます。NTTの災害用伝言ダイヤルや携帯電話の災害伝言板を活用するなど、安否確認方法を決めておきましょう。

① 災害伝言ダイヤル

「171」をダイヤルし、ガイダンスに従って伝言を登録・再生できます。

【体験利用日】	毎月1日及び15日 00:00~24:00 正月三が日(1月1日00:00~1月3日24:00) 防災週間(8月30日9:00~9月5日17:00) 防災とボランティア週間(1月15日9:00~1月21日17:00)
---------	---

② 携帯電話 災害伝言板

安否情報を登録すると、家族や友人が携帯電話番号やパソコンから確認できます。

③ 避難勧告等の行動

	どのように行動したらいいか
避難準備・ 高齢者等避難開始	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者、障がい者、乳幼児など、避難に時間のかかる方は、避難を始めてください。また、周りの方は支援を始めてください。 ・通常の避難ができる方は、気象情報に注意し、家族との連絡や非常用持出品の用意など、避難準備を始めてください。
避難勧告	通常の避難のできる方は、決められている避難場所などへの避難を始めてください。また、外が危険な場合は、自宅や近くの建物の3階などに避難し、屋内で安全を確保してください。
避難指示 (緊急)	避難中の方は、すぐに避難を完了してください。また、外が危険な場合は、自宅や近くの建物の3階などに避難し、屋内で安全を確保してください。

12 避難者カード

塚本地区 (町会)

《安否確認カード》

自宅・避難所

ふりがな ()	
お名前 :	
性別 血液: 男 女 型 (Rh + -)	
ご住所 :	
連絡先 :	
生年月日: T S H 年 月 日 歳	
一時避難場所: ()	
避難所: (塚本小学校)	
世帯状況: 人世帯 (構成:)	
その他	

このカードは非常持ち出し品等の中に入れて災害時の安否確認に使用してください。