

職 歴 証 明 書

氏 名: 生年月日: 昭和・平成 年 月 日

上記の者の職歴について、次のとおり証明します。

記

1 在職期間

平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日

(現在、在職中の場合は退職予定日を記入してください。)

※育児休業・病気休職など勤務していない時期がある場合は、その時期と理由を下欄に記入してください。

()

2 雇用形態

☐ 正社員

(週あたりの勤務時間)

☐ 派遣社員

☐ 38 時間 45 分以上

☐ パート・アルバイト

☐ 19 時間 30 分以上 38 時間 45 分未満

☐ その他 ()

☐ 19 時間 30 分未満

※パート・アルバイト等で、週あたりの勤務時間が一定でない場合は、平均時間を算出して当てはまる区分をチェックしてください。

3 職種

※項目が複数の場合は、主な職種にチェックしてください。

☐ 事務 [企画・経理・営業]

☐ 営業外勤 [訪問販売等の外勤をメインに行い、事務を行わないもの]

☐ 販売・サービス

☐ 技術

☐ 研究・開発

☐ 介護・保育

☐ 福祉 [相談・援助等]

☐ 医療・看護

☐ その他 ()

4 仕事内容

()

令和 年 月 日

住 所
会 社 名
担 当 者
電 話

印