

大阪市会計年度任用職員採用申込書

(年 月 日現在)

写真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に撮影したもの	職 種	視覚障がいのある職員に対するワークアシスト（事務補助）担当職員		受験番号	※ —
	ふりがな				性 別
	氏 名				男 ・ 女
	生 年 月 日	年 月 日生 満 歳			
ふりがな					
現 住 所	() 様方				
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方		

学 歴（中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。）

在 学 期 間	学 校 名（学 部・学 科 名）
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	

職 歴（新しいものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。）

在 職 期 間	勤 務 先 名
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	

大阪市会計年度任用職員採用申込書
（視覚障がいのある職員に対するワークアシスト（事務補助）担当職員）

（ 年 月 日現在）

取得日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

パソコンスキル・操作経験
志望動機

＜記入上の注意＞

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。