

未収金目標及び具体取組内容調書

| | | | | | | | | | |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|--------------|-----|----|
| 所属 | 財政局 | 担当 | 税務部収税課 | 債権整理番号(3ケタ) | 001 | 債権区分 | 強制徴収公債権(強制公) | 債権名 | 市税 |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|--------------|-----|----|

1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したもの

(例)令和3年度修正目標=令和3年度当初に、令和2年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和3年度当初目標を修正したもの

| | | | | | |
|-----|---|-----|---|-------------|---|
| 過年度 | A | 現年度 | A | 合計(過年度+現年度) | A |
|-----|---|-----|---|-------------|---|

「A」… 目標達成、「B1」… 取組みは予定通り実施したが、目標は未達、「B2」… 取組みを予定通り実施できず、目標も未達、「-」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

| | 過年度分 | | | | | | | | | 現年度分 | | | | | | 合計 | | | |
|---|-----------------|------------------------|------------|------------|-----------|-------------|-----------|-----------|---------------|-------------|-------------|-------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|
| | 前年度からの 調定繰越額 | 年度中の 調定減少額 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 |
| | ア =前年度少 | イ =ア-ウ (▲=増加を表す) | ウ | エ | オ | カ =イ+エ+オ | キ =エ÷ウ | ク =カ÷ア | ケ =ウ-(エ+オ) | ウ' | エ' | オ' | カ' =エ'+オ' | キ' =エ'÷ウ' | ク' =カ'+ウ' | ケ' =ウ'- (エ'+オ') | キ'' =(エ'+エ') ÷(ウ+ウ') | ク'' =(カ+カ') ÷(ア+ウ) | ケ'' =ケ+ケ' |
| A | 9,573,503 | 7,217 | 9,566,286 | 3,419,598 | 1,234,743 | 4,661,558 | 35.7% | 48.7% | 4,911,945 | 777,855,479 | 772,694,483 | 5,411 | 772,699,894 | 99.3% | 99.3% | 5,155,585 | 98.6% | 98.7% | 10,067,530 |
| B | 10,067,530 | 104,398 | 9,963,132 | 3,797,950 | 804,778 | 4,707,126 | 38.1% | 46.8% | 5,360,404 | 755,396,386 | 740,864,989 | 1,939 | 740,866,928 | 98.1% | 98.1% | 14,529,458 | 97.3% | 97.4% | 19,889,862 |
| C | 19,889,862 | 0 | 19,889,862 | 12,441,568 | 898,756 | 13,340,324 | 62.6% | 67.1% | 6,549,538 | 708,858,269 | 704,501,632 | | 704,501,632 | 99.4% | 99.4% | 4,356,637 | 98.4% | 98.5% | 10,906,175 |
| D | 19,889,862 | 669,930 | 19,219,932 | 12,616,688 | 846,244 | 14,132,862 | 65.6% | 71.1% | 5,757,000 | 741,180,898 | 737,413,515 | 2,538 | 737,416,053 | 99.5% | 99.5% | 3,764,845 | 98.6% | 98.7% | 9,521,845 |
| E | 10,906,175 | 0 | 10,906,175 | 4,128,423 | 953,417 | 5,081,840 | 37.9% | 46.6% | 5,824,335 | 732,343,893 | 727,829,672 | | 727,829,672 | 99.4% | 99.4% | 4,514,221 | 98.5% | 98.6% | 10,338,556 |
| F | 9,521,845 | 0 | 9,521,845 | 3,373,590 | 935,012 | 4,308,602 | 35.4% | 45.2% | 5,213,243 | 774,257,489 | 770,156,254 | 0 | 770,156,254 | 99.5% | 99.5% | 4,101,235 | 98.7% | 98.8% | 9,314,478 |
| G | 9,314,478 | 0 | 9,314,478 | 3,300,120 | 1,029,405 | 4,329,525 | 35.4% | 46.5% | 4,984,953 | 797,327,581 | 793,094,564 | 0 | 793,094,564 | 99.5% | 99.5% | 4,233,017 | 98.7% | 98.9% | 9,217,970 |

3. 令和3年度決算見込における未収金実績の状況(区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数) … 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

| 分類 | 回収債権 | | | | | | | | | 整理債権 | | | | | | 合計 | | |
|---------|------|---|-----------|---------|---------|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|----|-----------|-----------|
| | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | | ⑯ | |
| 未収債権の件数 | | | 90,436 | 5,782 | 13,884 | 6,721 | | | | 116,823 | | | | 134,509 | | | 134,509 | 251,332 |
| 未収金残高 | | | 1,798,007 | 176,826 | 546,274 | 320,348 | | | | 2,841,455 | | | | 2,915,545 | | | 2,915,545 | 5,757,000 |
| 未収債権の件数 | | | 119,796 | 1,950 | 7,217 | 9,843 | | | | 138,806 | | | | 8,146 | | | 8,146 | 146,952 |
| 未収金残高 | | | 2,686,137 | 125,377 | 297,992 | 387,180 | | | | 3,496,886 | | | | 268,159 | | | 268,159 | 3,764,845 |

【未収債権の件数及び債務者数並びに分類の考え方】
 ① 未収債権の件数は、原則、調定件数とする。調定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例:毎月定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)
 ② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ③ 債務者が死亡した場合で、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なっている場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。同額の場合は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ※ 未収債権の進捗状況 … ① → ② → ③ → 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: (⑩ 又は ⑪ 又は ⑫ → ⑬) 又は ⑭ → ⑯

令和3年度
決算見込
における
債務者数
103,874
人

令和3年度決算見込における
未収債権の件数(過年度+現年度)
398,284
令和3年度決算見込における
未収金残高(過年度+現年度)
= 上記2のD(令2実績)のケ
9,521,845

4. 令和3年度の実績内容の検証など

| | 過年度 | 現年度 |
|------|--|---|
| 取組内容 | 新型コロナウイルス感染症の影響により未収金は増額となったが、滞納繰越分の収納率は前年より上昇しているため、引き続き同様に取組を行う。また、特例猶予事案について、猶予期限の到来に係る注意喚起や猶予不履行者への早期滞納整理、高額猶予事案の担当者割り当てを行う。 ・対象事案(令和2年度以前課税分で滞納税額10万円以上20万円未満の事案等)件数の70%以上を整理(徴収・処分・停止) ・平成30年度課税の滞納事案(一定金額以上)件数の70%以上を整理(徴収・処分・停止) | 次のとおり数値目標を設定して取り組む。(納税推進センターに係る事務以外は過年度も対象) ・差押件数:16000件 ・給与照会件数:22,000件 ・インターネット公売実施回数:3回 ・合同公売実施回数:3回 ・納税推進センターにおける納付約束に係る履行率:85%以上 |
| 取組実績 | (1) ・対象数:12,887件(昨年度実績:14,270件) ・整理率:78.5%(昨年度実績:74.8%) (2) ・対象数:4,742件(昨年度実績:5,924件) ・整理率:74.3%(昨年度実績:70.4%) | ・差押件数:20,781件(昨年度実績:15,440件) ・給与照会件数27,678件(昨年度実績:26,689件) ・インターネット公売実施回数:不動産1回(昨年度実績:動産5回) (その他、公売実施直前に滞納者の納付により公売を中止したものが1回) ・合同公売実施回数:3回(昨年度実績:2回) ・納税推進センターにおける納付約束に係る履行率:87.8%(昨年度実績:85.1%) |
| 課題 | 今年度実施した取組の成果を踏まえ、課税後3年程度が経過した事案に係る特別対策及び滞納件数、金額の約半分を占める滞納税額10万円から20万円までの滞納事案に係る集中整理に継続して取り組む必要がある。 | 今年度実施した取組の成果を踏まえ、差押件数等について継続して数値目標を設定し、取り組む必要がある。 |
| 改善策 | 課税後3年以上が経過している令和元年度の滞納事案について、処理方針に基づき、効率的に整理を図れるよう、金額段階による対象を定め、徴収、処分、停止等による整理目標を設定し、確実に整理を図る。 また、未収金残高の5割以上を占める滞納税額10万円から20万円までの滞納事案について、事務処理体制の検討、集中整理期間を設定した取組など、各市税務所の特徴に合わせた取組により、未収金残高の圧縮に取り組む。 | 差押件数等について、数値目標を設定して取り組むこととする。 |

5. 令和4年度の実績内容 … 「1. 令和3年度の実績目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「4. 令和3年度の実績内容の検証など」の内容を踏まえて記載

| | 過年度 | 現年度 |
|------|--|---|
| 取組内容 | 令和3年度実施した取組の成果を踏まえ、令和4年度も次の取組を行う。 ・対象事案(令和3年度以前課税分で滞納税額10万円以上20万円未満の事案等)件数の70%以上を整理(徴収・処分・停止) ・令和元年度課税の滞納事案(一定金額以上)件数の70%以上を整理(徴収・処分・停止) | 次のとおり数値目標を設定して取り組む。(納税推進センターに係る事務以外は過年度も対象) ・差押件数:16,000件 ・給与照会件数:22,000件 ・インターネット公売実施回数:4回 ・合同公売実施回数:3回 ・納税推進センターにおける納付約束に係る履行率:85%以上 |

6. 令和2年度実績における徴収率の政令指定都市比較 … 未収金残高1億円以上の債権のみ記載

① 合計徴収率について、政令指定都市20市中、大阪市の順位

17 位

② 各徴収率について、政令指定都市平均との比較

| | 大阪市 (上記1日キ) | 政令指定都市 平均 |
|--------|----------------|--------------|
| 過年度徴収率 | 38.1% | 39.7% |

| | 大阪市 (上記1日キ) | 政令指定都市 平均 |
|--------|----------------|--------------|
| 現年度徴収率 | 98.1% | 98.7% |

| | 大阪市 (上記1日キ) | 政令指定都市 平均 |
|----------------|----------------|--------------|
| 合計(過年度+現年度)徴収率 | 97.3% | 97.9% |

※ ①、②を記載できない場合は、その理由

未収金目標及び具体取組内容調書

| | | | | | | | | | |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|--------------|-----|----------------|
| 所属 | 財政局 | 担当 | 税務部収税課 | 債権整理番号(3ケタ) | 002 | 債権区分 | 強制徴収公債権(強制公) | 債権名 | 過少申告加算金(事業所税等) |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|--------------|-----|----------------|

1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したもの

(例) 令和3年度修正目標=令和3年度当初に、令和2年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和3年度当初目標を修正したもの

| | | | | | |
|-----|----|-----|----|-------------|----|
| 過年度 | B1 | 現年度 | B1 | 合計(過年度+現年度) | B1 |
|-----|----|-----|----|-------------|----|

「A」… 目標達成、「B1」… 取組みは予定通り実施したが、目標は未達、「B2」… 取組みを予定通り実施できず、目標も未達、「-」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

| | 過年度分 | | | | | | | | | 現年度分 | | | | | | | 合計 | | |
|----------|-----------------|------------------------|-------|-------|-------|-------------|-----------|-----------|---------------|-------|-------|-------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| | 前年度からの 調定繰越額 | 年度中の 調定減少額 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 |
| | ア =前年度ケ' | イ =ア-ウ (▲=増加を表す) | ウ | エ | オ | カ =イ+エ+オ | キ =エ÷ウ | ク =カ÷ア | ケ =ウ-(エ+オ) | ウ' | エ' | オ' | カ' =エ'+オ' | キ' =エ'÷ウ' | ク' =カ'÷ウ' | ケ' =ウ'- (エ'+オ') | キ" =(エ+エ') ÷(ウ+ウ') | ク" =(カ+カ') ÷(ア+ウ') | ケ" =ケ+ケ' |
| A 令元実績 | 1,122 | 0 | 1,122 | 1,083 | 39 | 1,122 | 96.5% | 100.0% | 0 | 9,596 | 8,821 | 0 | 8,821 | 91.9% | 91.9% | 775 | 92.4% | 92.8% | 775 |
| B 令2実績 | 775 | 0 | 775 | 269 | 0 | 269 | 34.7% | 34.7% | 506 | 2,222 | 1,973 | 0 | 1,973 | 88.8% | 88.8% | 249 | 74.8% | 74.8% | 755 |
| C 令3修正目標 | 755 | 0 | 755 | 755 | 0 | 755 | 100.0% | 100.0% | 0 | 6,726 | 6,726 | 0 | 6,726 | 100.0% | 100.0% | 0 | 100.0% | 100.0% | 0 |
| D 令3実績 | 755 | 0 | 755 | 67 | 257 | 324 | 8.9% | 42.9% | 431 | 2,893 | 1,817 | 0 | 1,817 | 62.8% | 62.8% | 1,076 | 51.6% | 58.7% | 1,507 |
| E 令4当初目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 6,726 | 6,726 | 0 | 6,726 | 100.0% | 100.0% | 0 | 100.0% | 100.0% | 0 |
| F 令4修正目標 | 1,507 | 0 | 1,507 | 1,419 | 0 | 1,419 | 94.2% | 94.2% | 88 | 6,726 | 6,726 | 0 | 6,726 | 100.0% | 100.0% | 0 | 98.9% | 98.9% | 88 |
| G 令5当初目標 | 88 | 0 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 88 | 6,726 | 6,726 | 0 | 6,726 | 100.0% | 100.0% | 0 | 98.7% | 98.7% | 88 |

3. 令和3年度決算見込における未収金実績の状況(区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数) … 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

| 分類 | 回収債権 | | | | | | | | | 整理債権 | | | | | | | 合計 | |
|---------|------|---|-----|----|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|----|---|---|----|-------|
| | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | | |
| 未収債権の件数 | | | 3 | | | 1 | | | | 4 | | | | 1 | | | 1 | 5 |
| 未収金残高 | | | 316 | | | 27 | | | | 343 | | | | 88 | | | 88 | 431 |
| 未収債権の件数 | | | | 1 | | 1 | | | | 2 | | | | | | | 0 | 2 |
| 未収金残高 | | | | 35 | | 1,041 | | | | 1,076 | | | | | | | 0 | 1,076 |

① 未収債権の件数は、原則、調定件数とする。調定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例:毎月の定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)
 ② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ③ 債務者が死亡した場合、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。
 それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なる場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。同額の場合は、未収債権の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ※ 未収債権の進捗状況 … ① → ② → ③ ⇒ 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: (⑩ 又は ⑪ 又は ⑫ → ⑬) 又は ⑭ 又は ⑮

| | | |
|-------------------------------|-------|---|
| 令和3年度決算見込における債務者数 | 7 | 人 |
| 令和3年度決算見込における未収債権の件数(過年度+現年度) | 7 | |
| 令和3年度決算見込における未収金残高(過年度+現年度) | 1,507 | |
| 令和3年度決算見込における未収金残高(過年度+現年度) | 1,507 | |

4. 令和3年度の取組内容の検証など

| | 過年度 | 現年度 |
|------|---|--|
| 取組内容 | 市税の取扱いに準じ、市税と併せて早期徴収に努める。 | 課税担当における決定内容の再説明を行いつつ、滞納となった事案については厳正な対応を行う。 |
| 取組実績 | 調定額:755千円 徴収額:67千円 | 調定額:1076千円 収入額:0円 |
| 課題 | 事案のほとんどが、過少申告加算金と併せて、高額な市税が滞納となっている。 そのため、滞納整理までに時間を要する。 | 制度的に加算金等の決定処分に納得がいかない納税者が多く、滞納に至るケースが少なくない。 |
| 改善策 | 市税の取扱いに準じ、引き続き財産調査を行い、市税と併せて早期滞納整理に努める。 | 課税担当における決定内容の再説明を行いつつ、滞納となった事案については厳正な対応を行う。 |

5. 令和4年度の取組内容 … 「1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「4. 令和3年度の取組内容の検証など」の内容を踏まえて記載

| | 過年度 | 現年度 |
|------|-----------------------|--|
| 取組内容 | さらなる財産調査に努め、厳正な対応を行う。 | 課税担当における決定内容の再説明を行いつつ、滞納となった事案については厳正な対応を行う。 |

未収金目標及び具体取組内容調書

| | | | | | | | | | |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|---------------|-----|------------|
| 所属 | 財政局 | 担当 | 税務部管理課 | 債権整理番号(3ケタ) | 003 | 債権区分 | 非強制徴収公債権(非強公) | 債権名 | 市税事務所証明手数料 |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|---------------|-----|------------|

1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したのも

(例) 令和3年度修正目標=令和3年度当初に、令和2年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和3年度当初目標を修正したのも

| | | | | | |
|-----|---|-----|---|-------------|---|
| 過年度 | A | 現年度 | A | 合計(過年度+現年度) | A |
|-----|---|-----|---|-------------|---|

「A」… 目標達成、「B1」… 取組みは予定通り実施したが、目標は未達、「B2」… 取組みを予定通り実施できず、目標も未達、「-」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

| | 過年度分 | | | | | | | | | 現年度分 | | | | | | | 合計 | | |
|----------|-----------------|------------------------|-----|-----|-------|-------------|-----------|-----------|---------------|------|-----|-------|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| | 前年度からの 調定繰越額 | 年度中の 調定減少額 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 |
| | ア =前年度ケ' | イ =ア-ウ (▲=増加を表す) | ウ | エ | オ | カ =イ+エ+オ | キ =エ÷ウ | ク =カ÷ア | ケ =ウ-(エ+オ) | ウ' | エ' | オ' | カ' =エ'+オ' | キ' =エ'÷ウ' | ク' =カ'÷ウ' | ケ' =ウ'-(エ'+オ') | キ" =(エ+エ') ÷(ウ+ウ') | ク" =(カ+カ') ÷(ア+ウ') | ケ" =ケ+ケ' |
| A 令元実績 | 3 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0.0% | 66.7% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 66.7% | 1 |
| B 令2実績 | 1 | ▲1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 |
| C 令3修正目標 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 |
| D 令3実績 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 |
| E 令4当初目標 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0.0% | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 100.0% | 0 |
| F 令4修正目標 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0.0% | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 100.0% | 0 |
| G 令5当初目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | - | - | 0 |

3. 令和3年度決算見込における未収金実績の状況(区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数) … 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

| 分類 | 回収債権 | | | | | | | | | 整理債権 | | | | | | | 合計 | |
|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---------|-------|
| | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | 未収債権の件数 | 未収金残高 |
| 過年度 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 現年度 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

① 未収債権の件数は、原則、調定件数とする。調定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例:毎月の定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)
 ② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ③ 債務者が死亡した場合、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。
 それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なっている場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。
 ※ 未収債権の進捗状況 … ① → ② → ③ ⇒ 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: (⑩ 又は ⑪ 又は ⑫ → ⑬) 又は ⑭ → ⑯

| | | |
|--|---|---|
| 令和3年度決算見込における債務者数 | - | 2 |
| 令和3年度決算見込における未収債権の件数(過年度+現年度) | - | 2 |
| 令和3年度決算見込における未収金残高(過年度+現年度) | - | 1 |
| 令和3年度決算見込における未収金残高(過年度+現年度) = 上記2のD(令2実績)のケ' | - | 1 |

4. 令和3年度の取組内容の検証など

| | 過年度 | 現年度 |
|------|-------------------------------------|---|
| 取組内容 | 引き続き関係所管と調整のうえ、時効の到来に合わせて不納欠損処理を行う。 | 各市税事務所で継続してマニュアルの周知を行うとともに、各職員においてマニュアルに則った事務処理を改めて意識する。また、良い取組みを各事務所間でも情報共有することで、新たな未収金発生の防止に努める。 |
| 取組実績 | 取組み無し(R3年度については、不納欠損処理対象がないため) | 各市税事務所の打ち合わせ等を活用し、マニュアルを周知するとともに、各職員がマニュアルを意識しながら日々の業務に取り組んだ。また、発生した原因について担当内で情報共有するとともに、改善点を検討していくことで、新たな未収金の発生の防止に努めた。 |
| 課題 | | 各市税事務所にて継続してマニュアルの周知を行うとともに、日々の業務における活用を徹底する必要がある。また、共有化された取組みを含め、実施した効果等についても各事務所間で情報共有することでより良い取組み等を模索していく必要がある。 |
| 改善策 | | ・各市税事務所で継続してマニュアルの周知を行うとともに、日々の業務において単調な処理とならないよう、各職員において改めてマニュアルを意識する。また、良い取組みを各事務所間でも情報共有することで、新たな未収金発生の防止に努める。 事案の情報共有を行うとともに、各事務所での取組みを共有することで、新たな未収金の発生の防止に努める。 |

5. 令和4年度の取組内容 … 「1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「4. 令和3年度の取組内容の検証など」の内容を踏まえて記載

| | 過年度 | 現年度 |
|------|-----|--|
| 取組内容 | | 各市税事務所で継続してマニュアルの周知を行うとともに、各職員においてマニュアルに則った事務処理を改めて意識する。また、良い取組みを各事務所間でも情報共有することで、新たな未収金発生の防止に努める。 |

未収金目標及び具体取組内容調書

| | | | | | | | | | |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|--------------|-----|-----------------|
| 所属 | 財政局 | 担当 | 税務部管理課 | 債権整理番号(3ケタ) | 005 | 債権区分 | 強制徴収公債権(強制公) | 債権名 | つり銭の受け渡し誤りによる未収 |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|--------------|-----|-----------------|

1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したもの

(例) 令和3年度修正目標=令和3年度当初に、令和2年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和3年度当初目標を修正したもの

| | | | | | |
|-----|---|-----|---|-------------|---|
| 過年度 | A | 現年度 | - | 合計(過年度+現年度) | A |
|-----|---|-----|---|-------------|---|

「A」… 目標達成、「B1」… 取組みは予定通り実施したが、目標は未達、「B2」… 取組みを予定通り実施できず、目標も未達、「-」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

| | 過年度分 | | | | | | | | | 現年度分 | | | | | | | 合計 | | |
|----------|-----------------|------------------------|-----|-----|-------|-------------|-----------|-----------|---------------|------|-----|-------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| | 前年度からの 調定繰越額 | 年度中の 調定減少額 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 |
| | ア =前年度ケ' | イ =ア-ウ (▲=増加を表す) | ウ | エ | オ | カ =イ+エ+オ | キ =エ÷ウ | ク =カ÷ア | ケ =ウ-(エ+オ) | ウ' | エ' | オ' | カ' =エ'+オ' | キ' =エ'÷ウ' | ク' =カ'÷ウ' | ケ' =ウ'- (エ'+オ') | キ" =(エ+エ') ÷(ウ+ウ') | ク" =(カ+カ') ÷(ア+ウ') | ケ" =ケ+ケ' |
| A 令元実績 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 |
| B 令2実績 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 |
| C 令3修正目標 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 |
| D 令3実績 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 2 | 0.0% | 0.0% | 3 |
| E 令4当初目標 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 0.0% | 1 |
| F 令4修正目標 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0.0% | 33.3% | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 33.3% | 2 |
| G 令5当初目標 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0.0% | 50.0% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 50.0% | 1 |

3. 令和3年度決算見込における未収金実績の状況(区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数) … 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

| 分類 | 回収債権 | | | | | | | | | 整理債権 | | | | | | | 合計 | | |
|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|----|---------|-------|
| | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | | 未収債権の件数 | 未収金残高 |
| 過年度 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 現年度 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |

① 未収債権の件数は、原則、調定件数とする。調定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例:毎月の定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)
 ② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ③ 債務者が死亡した場合、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。
 それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なっている場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。同額の場合は、未収債権の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ※ 未収債権の進捗状況 … ① → ② → ③ ⇒ 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: (⑩ 又は ⑪ 又は ⑫ → ⑬) 又は ⑭ → ⑯

| | |
|--|---|
| 令和3年度決算見込における未収債権の件数(過年度+現年度) | 4 |
| 令和3年度決算見込における未収金残高(過年度+現年度)=上記2のD(令2実績)のケ' | 3 |

4. 令和3年度の取組内容の検証など

| | 過年度 | 現年度 |
|------|-------------------------------------|--|
| 取組内容 | 引き続き関係所管と調整のうえ、時効の到来に合わせて不納欠損処理を行う。 | 各市税事務所で継続してマニュアルの周知を行うとともに、各職員においてマニュアルに則った事務処理を改めて意識する。また、良い取組みを各事務所間でも情報共有することで、新たな未収金発生の防止に努める。 |
| 取組実績 | 関係所管と調整のうえ、時効の到来に合わせて不納欠損処理を行った。 | 各市税事務所の打ち合わせ等を活用し、マニュアルを周知するとともに、各職員がマニュアルを意識しながら日々の業務に取り組んだ。また、発生した原因について担当内で情報共有するとともに、改善点を検討していくことで、新たな未収金の発生の防止に努めた。 |
| 課題 | | 各市税事務所にて継続してマニュアルの周知を行うとともに、日々の業務における活用を徹底する必要がある。また、共有化された取組みを含め、実施した効果等についても各事務所間で情報共有することでより良い取組み等を模索していく必要がある。 |
| 改善策 | | <ul style="list-style-type: none"> ・各市税事務所継続してマニュアルの周知を行うとともに、日々の業務において単調な処理とならないよう、各職員において改めてマニュアルを意識する。また、良い取組みを各事務所間でも情報共有することで、新たな未収金発生の防止に努める。 ・窓口等担当係長会において、事業の情報共有を行うとともに、各事務所での取組みを共有することで、新たな未収金の発生の防止に努める。 |

5. 令和4年度の取組内容 … 「1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「4. 令和3年度の取組内容の検証など」の内容を踏まえて記載

| | 過年度 | 現年度 |
|------|-------------------------------------|--|
| 取組内容 | 引き続き関係所管と調整のうえ、時効の到来に合わせて不納欠損処理を行う。 | 各市税事務所で継続してマニュアルの周知を行うとともに、各職員においてマニュアルに則った事務処理を改めて意識する。また、良い取組みを各事務所間でも情報共有することで、新たな未収金発生の防止に努める。 |

未収金目標及び具体取組内容調書

| | | | | | | | | | |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|-----|-----|-------------|
| 所属 | 財政局 | 担当 | 税務部管理課 | 債権整理番号(3ケタ) | 007 | 債権区分 | 非強公 | 債権名 | 配当割額等還付金返還金 |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|-----|-----|-------------|

1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したもの

(例) 令和3年度修正目標=令和3年度当初に、令和2年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和3年度当初目標を修正したもの

| | | | | | |
|-----|----|-----|---|-------------|----|
| 過年度 | B1 | 現年度 | — | 合計(過年度+現年度) | B1 |
|-----|----|-----|---|-------------|----|

「A」… 目標達成、「B1」… 取組みは予定通り実施したが、目標は未達、「B2」… 取組みを予定通り実施できず、目標も未達、「—」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

| | 過年度分 | | | | | | | | | 現年度分 | | | | | | | 合計 | | |
|----------|-----------------|------------------------|-----|-----|-------|-------------|-----------|-----------|---------------|------|-----|-------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| | 前年度からの 調定繰越額 | 年度中の 調定減少額 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 |
| | ア =前年度ケ' | イ =ア-ウ (▲=増加を表す) | ウ | エ | オ | カ =イ+エ+オ | キ =エ÷ウ | ク =カ÷ア | ケ =ウ-(エ+オ) | ウ' | エ' | オ' | カ' =エ'+オ' | キ' =エ'÷ウ' | ク' =カ'÷ウ' | ケ' =ウ'- (エ'+オ') | キ" =(エ+エ') ÷(ウ+ウ') | ク" =(カ+カ') ÷(ア+ウ') | ケ" =ケ+ケ' |
| A 令元実績 | 61 | 0 | 61 | 53 | 0 | 53 | 86.9% | 86.9% | 8 | 391 | 391 | 0 | 391 | 100.0% | 100.0% | 0 | 98.2% | 98.2% | 8 |
| B 令2実績 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 8 | 357 | 357 | 0 | 357 | 100.0% | 100.0% | 0 | 97.8% | 97.8% | 8 |
| C 令3修正目標 | 8 | 0 | 8 | 8 | 0 | 8 | 100.0% | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | 100.0% | 100.0% | 0 |
| D 令3実績 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 8 | 8 | 8 | 0 | 8 | 100.0% | 100.0% | 0 | 50.0% | 50.0% | 8 |
| E 令4当初目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | — | — | 0 |
| F 令4修正目標 | 8 | 0 | 8 | 8 | 0 | 8 | 100.0% | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | 100.0% | 100.0% | 0 |
| G 令5当初目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | — | — | 0 |

3. 令和3年度決算見込における未収金実績の状況 (区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数) … 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

| 分類 | 回収債権 | | | | | | | | | 整理債権 | | | | | | | 合計 | |
|---------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|----|---|
| | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | | |
| 未収債権の件数 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | 0 | 2 |
| 未収金残高 | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | | | 0 | 8 |
| 未収債権の件数 | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 |
| 未収金残高 | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 |

① 未収債権の件数は、原則、調定件数とする。調定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例:毎月の定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)
 ② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ③ 債務者が死亡した場合で、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。
 それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なる場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。同額の場合は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ※ 未収債権の進捗状況 … ① → ② → ③ ⇒ 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: (⑩ 又は ⑪ 又は ⑫ → ⑬) 又は ⑭ 又は ⑮

| | |
|--|---|
| 令和3年度決算見込における未収債権の件数(過年度+現年度) | 2 |
| 令和3年度決算見込における未収金残高(過年度+現年度)=上記2のD(令2実績)のケ' | 8 |

4. 令和3年度の取組内容の検証など

| | 過年度 | 現年度 |
|------|--|-----|
| 取組内容 | 文書催告、電話催告(昼夜)、訪問徴収を実施予定 | — |
| 取組実績 | 文書催告、電話催告(昼夜)を実施 電話催告実施するも不履行により納付に至らず。 調定額:7,707円 徴収額:0円 | — |
| 課題 | 電話催告で接触がとれず、また訪問しても接触がとれない滞納者に対する督促が困難である。 | — |
| 改善策 | 時間帯を工夫し督促を行う。 | — |

5. 令和4年度の取組内容 … 「1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「4. 令和3年度の取組内容の検証など」の内容を踏まえて記載

| | 過年度 | 現年度 |
|------|-------------------------|-----|
| 取組内容 | 文書催告、電話催告(昼夜)、訪問徴収を実施予定 | — |

未収金目標及び具体取組内容調書

| | | | | | | | | | |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|--------------|-----|-------|
| 所属 | 財政局 | 担当 | 税務部収税課 | 債権整理番号(3ケタ) | 008 | 債権区分 | 強制徴収公債権(強制公) | 債権名 | 滞納処分費 |
|----|-----|----|--------|-------------|-----|------|--------------|-----|-------|

1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したもの

(例) 令和3年度修正目標=令和3年度当初に、令和2年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和3年度当初目標を修正したもの

| | | | | | |
|-----|----|-----|---|-------------|----|
| 過年度 | B1 | 現年度 | — | 合計(過年度+現年度) | B1 |
|-----|----|-----|---|-------------|----|

「A」… 目標達成、「B1」… 取組みは予定通り実施したが、目標は未達、「B2」… 取組みを予定通り実施できず、目標も未達、「—」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

| A | 過年度分 | | | | | | | | | 現年度分 | | | | | | | 合計 | | |
|------------|-----------------|------------------------|-----|-----|-------|-------------|-----------|-----------|---------------|------|-----|-------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| | 前年度からの 調定繰越額 | 年度中の 調定減少額 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 |
| | ア =前年度ケ' | イ =ア-ウ (▲=増加を表す) | ウ | エ | オ | カ =イ+エ+オ | キ =エ÷ウ | ク =カ÷ア | ケ =ウ-(エ+オ) | ウ' | エ' | オ' | カ' =エ'+オ' | キ' =エ'÷ウ' | ク' =カ'÷ウ' | ケ' =ウ'- (エ'+オ') | キ" =(エ+エ') ÷(ウ+ウ') | ク" =(カ+カ') ÷(ア+ウ') | ケ" =ケ+ケ' |
| 令元 実績 | | 0 | | | | 0 | — | — | 0 | 243 | 191 | 0 | 191 | 78.6% | 78.6% | 52 | 78.6% | 78.6% | 52 |
| 令2 実績 | 52 | 0 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | 0.0% | 0.0% | 52 |
| 令3 修正目標 | 52 | 0 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | 0.0% | 0.0% | 52 |
| 令3 実績 | 52 | 0 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | 0.0% | 0.0% | 52 |
| 令4 当初目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | — | — | 0 |
| 令4 修正目標 | 52 | 0 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | 0.0% | 0.0% | 52 |
| 令5 当初目標 | 52 | 0 | 52 | 0 | 52 | 52 | 0.0% | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | 0.0% | 100.0% | 0 |

3. 令和3年度決算見込における未収金実績の状況(区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数) … 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

| 分類 | 回収債権 | | | | | | | | | 整理債権 | | | | | | | 合計 |
|---------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|----|---|---|----|
| | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | |
| 未収債権の件数 | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | 1 |
| 未収金残高 | | | | | | | | | | 0 | | | | 52 | | | 52 |
| 未収債権の件数 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 |
| 未収金残高 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 |

① 未収債権の件数は、原則、調定件数とする。調定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例:毎月の定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)
 ② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ③ 債務者が死亡した場合で、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。
 それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なる場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。同額の場合は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ※ 未収債権の進捗状況 … ① → ② → ③ ⇒ 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: (⑩ 又は ⑪ 又は ⑫ → ⑬) 又は ⑭ 又は ⑮

| | | |
|---|----|---|
| 令和3年度 決算見込に おける 債務者数 | 1 | 人 |
| 令和3年度決算見込における 未収債権の件数(過年度+現年度) | 1 | |
| 令和3年度決算見込における 未収金残高(過年度+現年度) = 上記2のD(令2実績)のケ' | 52 | |

4. 令和3年度の取組内容の検証など

| | 過年度 | 現年度 |
|------|------------------------|-----|
| 取組内容 | 財産調査を実施し、滞納処分を決議する | — |
| 取組実績 | 停止決議額:52千円 | — |
| 課題 | 滞納の解消に至る財産が判明する見込みが低い。 | — |
| 改善策 | さらなる財産調査に努め、厳正な対応を行う。 | — |

5. 令和4年度の取組内容 … 「1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「4. 令和3年度の取組内容の検証など」の内容を踏まえて記載

| | 過年度 | 現年度 |
|------|-----------------------|-----|
| 取組内容 | さらなる財産調査に努め、厳正な対応を行う。 | — |

未収金目標及び具体取組内容調書

| | | | | | | | | | |
|----|-----|----|--------|-------------|------|------|---------------|-----|------------------|
| 所属 | 財政局 | 担当 | 税務部管理課 | 債権整理番号(3ケタ) | 0009 | 債権区分 | 非強制徴収公債権(非強公) | 債権名 | 会計年度任用職員給与等過年度戻入 |
|----|-----|----|--------|-------------|------|------|---------------|-----|------------------|

1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したもの

(例) 令和3年度修正目標=令和3年度当初に、令和2年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和3年度当初目標を修正したもの

| | | | | | |
|-----|---|-----|---|-------------|---|
| 過年度 | — | 現年度 | — | 合計(過年度+現年度) | — |
|-----|---|-----|---|-------------|---|

「A」… 目標達成、「B1」… 取組みは予定通り実施したが、目標は未達、「B2」… 取組みを予定通り実施できず、目標も未達、「—」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

| A | 過年度分 | | | | | | | | | 現年度分 | | | | | | | 合計 | | |
|------------|-----------------|------------------------|-----|-----|-------|-------------|-----------|-----------|---------------|------|-----|-------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| | 前年度からの 調定繰越額 | 年度中の 調定減少額 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 |
| | ア =前年度ケ' | イ =ア-ウ (▲=増加を表す) | ウ | エ | オ | カ =イ+エ+オ | キ =エ÷ウ | ク =カ÷ア | ケ =ウ-(エ+オ) | ウ' | エ' | オ' | カ' =エ'+オ' | キ' =エ'÷ウ' | ク' =カ'÷ウ' | ケ' =ウ'- (エ'+オ') | キ" =(エ+エ') ÷(ウ+ウ') | ク" =(カ+カ') ÷(ア+ウ') | ケ" =ケ+ケ' |
| 令元 実績 | | 0 | | | | 0 | — | — | 0 | | | | | 0 | — | — | — | — | 0 |
| 令2 実績 | 0 | 0 | | | | 0 | — | — | 0 | | | | | 0 | — | — | — | — | 0 |
| 令3 修正目標 | 0 | 0 | | | | 0 | — | — | 0 | | | | | 0 | — | — | — | — | 0 |
| 令3 実績 | 0 | ▲188 | 188 | 0 | 0 | ▲188 | 0.0% | — | 188 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | — | 0.0% | — | 188 |
| 令4 当初目標 | 0 | ▲188 | 188 | 188 | 0 | 0 | 100.0% | — | 0 | | | | 0 | — | — | — | 100.0% | — | 0 |
| 令4 修正目標 | 188 | 0 | 188 | 188 | 0 | 188 | 100.0% | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | — | 100.0% | 100.0% | 0 |
| 令5 当初目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | — | — | — | — | — | 0 |

3. 令和3年度決算見込における未収金実績の状況 (区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数) … 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

| 分類 | 回収債権 | | | | | | | | | 整理債権 | | | | | | | 合計 | |
|-------------|------|---|---|---|---|-----|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|----|-----|
| | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | | |
| 未収債権 の件数 | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | 0 | 2 |
| 未収金 残高 | | | | | | 188 | | | | 188 | | | | | | | 0 | 188 |
| 未収債権 の件数 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 |
| 未収金 残高 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 |

① 未収債権の件数は、原則、調定件数とする。調定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例:毎月の定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)
 ② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ③ 債務者が死亡した場合で、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。
 それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なる場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。同額の場合は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ※ 未収債権の進捗状況 … ① → ② → ③ ⇒ 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: (⑩ 又は ⑪ 又は ⑫ → ⑬) 又は ⑭ 又は ⑮

| | | |
|---|-----|---|
| 令和3年度 決算見込に おける 債務者数 | 1 | 人 |
| 令和3年度決算見込における 未収債権の件数(過年度+現年度) | 2 | |
| 令和3年度決算見込における 未収金残高(過年度+現年度) = 上記2のD(令2実績)のケ' | 188 | |

4. 令和3年度の取組内容の検証など

| | 過年度 | 現年度 |
|------|---|-----|
| 取組内容 | 文書催告、電話催告(昼夜) | — |
| 取組実績 | 文書催告、電話催告(昼夜)を実施。 履行延期申請書により申請があり、申請内容より履行延期を承認。 現在、期限内履行中。R4.12完納見込。 調定:188,920円(内訳15,1740円、37,180円) 今後納付予定額:R4.4(31,440円)、R4.6(40,000円)、R4.8(40,000円)、R4.10(40,000円)、R4.12(37,480円) | — |
| 課題 | 不履行の際の対応 | — |
| 改善策 | — | — |

5. 令和4年度の取組内容 … 「1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「4. 令和3年度の取組内容の検証など」の内容を踏まえて記載

| | 過年度 | 現年度 |
|------|------|-----|
| 取組内容 | 履行監視 | — |