

受 付 印

審 査 請 求 書

※本市記入欄

事件番号：令和 年度財第 号

郵送による受付の場合の通信日付

：令和 年 月 日

令和〇年〇月〇日
(審査請求年月日)

(あて先) 大阪市長

審査請求人	住所又は居 所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 大阪市〇区〇1丁目1番1号 (電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)
	氏 名 又は名称	中之島 太郎
代表者 又は 管理人	住所又は居 所	〒 (電話)
	氏 名	
総代 又は 代理人	住所又は居 所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 大阪市〇区〇2丁目2番2号 (電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)
	氏 名	淀屋橋 花子

総代を互選した場合及び代理人により審査請求をする場合に記入してください。

次のとおり審査請求をします。

審査請求に係る処分の内容	令和〇年度〇〇処分	市・府民税賦課決定処分、固定資産税・都市計画税賦課決定処分、令和〇年〇月〇日付け差押処分など具体的に記載してください。
審査請求に係る処分があったことを知った年月日	令和〇年〇月〇日	
審査請求の趣旨及び理由	(趣旨) 令和〇年度〇〇処分の取消しを求める。	チェックを入れてください。
	(理由) 【処分の取消しを求める具体的な理由を記載してください。】 ※理由欄に記載しきれない場合は、別紙に記載してください。	
処分庁の教示の有無及びその内容	(教示の有無) <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	チェックを入れてください。
	(教示の内容) 納税通知書(督促状、差押調書など)の教示文のとおり	
審査請求人が大阪市行政不服審査会への諮問を希望しない場合のみチェックを入れてください。	大阪市行政不服審査会への諮問	<input type="checkbox"/> 不要 (✓がない場合は必要であると判断します。)
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 定款、寄附行為、規則等の写し <input type="checkbox"/> その他 ()	
備考		添付書類がある場合はチェックを入れてください。

- 注 1 各欄に必要な事項を記入し、又は該当する□に✓を付けてください。
- 2 人格のない社団等が審査請求をするときは、定款、寄附行為、規則等の写しを必ず添付してください。
- 3 総代又は代理人が審査請求をするときは、その資格を証明する書面(総代互選書又は委任状等)を必ず添付してください。
- 4 「審査請求に係る処分の内容」欄には、例えば「令和〇年度固定資産税・都市計画税賦課決定処分」、「令和〇年〇月〇日付け市民税・府民税・森林環境税税額変更処分」、「令和〇年〇月〇日付け差押処分」等と記載し、どの処分に対する審査請求であるかを明らかにしてください。
- 5 審査請求期間経過後において審査請求をする場合は、行政不服審査法第18条第1項ただし書又は第2項ただし書に規定する正当な理由を備考欄に記載してください。

受 付 印

審 査 請 求 書

※本市記入欄
 事件番号：令和 年度財第 号
 郵送による受付の場合の通信日付
 : 令和 年 月 日

令和〇年〇月〇日
 (審査請求年月日)

必ず記入してください。

		(あて先) 大阪市長	
審査請求人	住所又は居所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 大阪市〇区〇1丁目1番1号	(電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)
	氏名又は名称	株式会社大阪	
代表者又は管理人	住所又は居所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 大阪市〇区〇〇〇〇	(電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)
	氏名	中之島 太郎	
総代又は代理人	住所又は居所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 大阪市〇区〇2丁目2番2号	(電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)
	氏名	淀屋橋 花子	

必ず記入してください。

総代を互選した場合及び代理人により審査請求をする場合に記入してください。

次のとおり審査請求をします。

市民税賦課決定処分、固定資産税・都市計画税賦課決定処分、令和〇年〇月〇日付け差押処分 など具体的に記載してください。

審査請求に係る処分の内容	令和〇年度〇〇処分
審査請求に係る処分があったことを知った年月日	令和〇年〇月〇日
審査請求の趣旨及び理由	(趣旨) 令和〇年度〇〇処分の取消しを求める。 (理由) 【処分の取消しを求める具体的な理由を記載してください。】 ※理由欄に記載しきれない場合は、別紙に記載してください。
処分庁の教示の有無及びその内容	(教示の有無) <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (教示の内容) 納税通知書 (督促状、差押調書など) の教示文のとおり
審査請求人が大阪市行政不服審査会への諮問を希望しない場合のみチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 不要 (✓がない場合は必要であると判断します。)
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 定款、寄附行為、規則等の写し <input type="checkbox"/> その他 ()
備考	

チェックを入れてください。

添付書類がある場合はチェックを入れてください。

- 注 1 各欄に必要な事項を記入し、又は該当する□に✓を付けてください。
 2 人格のない社団等が審査請求をするときは、定款、寄附行為、規則等の写しを必ず添付してください。
 3 総代又は代理人が審査請求をするときは、その資格を証明する書面 (総代互選書又は委任状等) を必ず添付してください。
 4 「審査請求に係る処分の内容」欄には、例えば「令和〇年度固定資産税・都市計画税賦課決定処分」、「令和〇年〇月〇日付け市民税・府民税・森林環境税税額変更処分」、「令和〇年〇月〇日付け差押処分」等と記載し、どの処分に対する審査請求であるかを明らかにしてください。
 5 審査請求期間経過後において審査請求をする場合は、行政不服審査法第18条第1項ただし書又は第2項ただし書に規定する正当な理由を備考欄に記載してください。