

受 付 印

審 査 請 求 書

※本市記入欄

事件番号：令和 年度財第 号

郵送による受付の場合の通信日付

：令和 年 月 日

		年 月 日 (審査請求年月日)
(あて先) 大 阪 市 長		
審 査 請 求 人	住所又は 居 所	〒 (電話)
	氏 名 又は名称	
代 表 者 又 は 管 理 人	住所又は 居 所	〒 (電話)
	氏 名	
総 代 又 は 代 理 人	住所又は 居 所	〒 (電話)
	氏 名	

次のとおり審査請求をします。

審査請求に係る処分の内容	
審査請求に係る処分が あったことを知った年月日	年 月 日
審 査 請 求 の 趣 旨 及 び 理 由	(趣旨)
	(理由)
処分庁の教示の有無 及びその内容	(教示の有無) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	(教示の内容)
大阪市行政不服審査会 への諮問	<input type="checkbox"/> 不要 (✓がない場合は必要であると判断します。)
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
備 考	

- 注 1 各欄に必要な事項を記入し、又は該当する□に✓を付けてください。
- 2 法人等が審査請求をするときは、その代表者又は管理人の資格を証明する書面（登記事項証明書等）を必ず添付してください。
- 3 総代又は代理人が審査請求をするときは、その資格を証明する書面（総代互選書又は委任状等）を必ず添付してください。
- 4 「審査請求に係る処分の内容」欄には、例えば「令和〇年度固定資産税・都市計画税賦課決定処分」、「令和〇年〇月〇日付け市・府民税税額変更処分」、「令和〇年〇月〇日付け差押処分」等と記載し、どの処分に対する審査請求であるかを明らかにしてください。
- 5 審査請求期間経過後において審査請求をする場合は、行政不服審査法第18条第1項ただし書又は第2項ただし書に規定する正当な理由を備考欄に記載してください。