

納税管理人異動申告（承認申請）書

令和 年 月 日

大阪市長

納税義務者	住所(法人にあつては、主たる 事務所の所在地)
	フリガナ
	氏名(法人にあつては、その 名称及び代表者の氏名)
	電話番号 () -

納税管理人について、大阪市市税条例第 条第 項の規定により、次のとおり 変 更 します
取り消
ので、申 告 します。
承認を申請

申告又は申請に係る 税目		市民税 ・ 固定資産税 都市計画税 ・ 固定資産税 ・ 事業所税 (土地・家屋) (償却資産)		
異 動 事 由		異 動 年 月 日	令 和	年 月 日
納税管理人	新	住所又は居所(法人にあつては、主たる事務所又は事業所の所在地)		
		氏名(法人にあつては、その名称及び代表者の氏名)	フリガナ	
		電話番号	() -	
	旧	住所又は居所(法人にあつては、主たる事務所又は事業所の所在地)		
氏名(法人にあつては、その名称及び代表者の氏名)		フリガナ		

- 注1 「変更」又は「取り消」及び「申告」又は「承認を申請」のいずれか該当する方を○で囲んでください。
- 2 申告又は申請に係る該当税目を○で囲んでください。
- 3 取消しの場合の納税管理人の欄は、旧の欄のみ記入してください。
- 4 裏面もご確認ください。

《提出に必要なもの》

申告書(申請書)の提出にあたっては、納税義務者の方の本人確認書類の提示が必要になります。
(郵送の場合は写しを添付してください。)

本人確認書類の例

・運転免許証 ・パスポート(旅券) ・健康保険証 ・年金手帳 ・在留カード ・マイナンバーカード(個人番号カード) ・身体障がい者手帳 ・療育手帳 など

なお、上記記載以外の本人確認書類を提示された場合には、追加で本人確認書類の提示を求める場合がありますのでご了承ください。

詳細については、お住まいの区や資産のある区を担当する市税事務所の各税目担当へお願いいたします。