

## 事業所税納税管理人申告（承認申請）書

令和 年 月 日

大阪市長

納税義務者	住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地)
	フリガナ
	氏名(法人にあっては、その名称及び代表者の氏名)
電話番号 ( )	—

納税管理人について、大阪市市税条例第141条第1項の規定により、次のとおり 申告 承認を申請します。

納税管理人	住所又は居所(法人にあっては、主たる事務所又は事業所の所在地)	
	氏名(法人にあっては、その名称及び代表者の氏名)	フリガナ
	電話番号	( ) —
納税管理人として定める理由 (納税管理人が市外に住所、居所、事務所又は事業所を有する場合にのみ記入)		
事務所又は事業所の所在地		

注1 「申告」又は「承認を申請」のいずれか該当する方を○で囲んでください。

2 裏面もご確認ください。

## 《提出に必要なもの》

申告書(申請書)の提出にあたっては、納税義務者の方の本人確認書類の提示が必要になります。  
(郵送の場合は写しを添付してください。)

### 本人確認書類の例

- ・マイナンバーカード（個人番号カード）
- ・運転免許証
- ・パスポート（旅券）
- ・公的医療保険の資格確認書
- ・年金手帳
- ・在留カード
- ・身体障がい者手帳
- ・療育手帳
- など

なお、上記記載以外の本人確認書類を提示された場合には、追加で本人確認書類の提示を求める場合がありますのでご了承ください。

詳細については、船場法人市税事務所法人市民税・事業所税グループへお願いいたします。