

複数の区に資産を所有する場合は、区ごとに提出が必要です。

記入例(固定資産税・異動申告)

納税管理人異動申告(承認申請)書

異動発生後、10日以内に提出してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

大阪市長

住所(法人にあっては、主たる事務所所在地) 大阪府〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇-〇〇〇号

納税義務者 フリガナ オオサカ タロウ

氏名(法人にあっては、その名称及び代表者の氏名) 大阪 太郎

電話番号(〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

納税管理人について、大阪市市税条例第86条第1項の規定により、

次のとおり変更取消しますので申告承認を申請します。

Table with columns for tax items (市民税), movement reasons (住所変更), and tax manager details (新旧). Includes callouts for 'New' manager and tax items.

申告又は申請に係る税目が固定資産税・都市計画税の場合は、異動事由欄に該当する資産の所在区の記載もお願いします。

「新」の納税管理人が市内居住者等の場合：申告 「新」の納税管理人が市外居住者等の場合：承認を申請

- 注1 「変更」又は「取消」及び「申告」又は「承認を申請」のいずれか該当する方を〇で囲んでください。
注2 申告又は申請に係る該当税目を〇で囲んでください。
注3 取消しの場合の納税管理人の欄は、旧の欄のみ記入してください。
注4 裏面もご確認ください。