

申告書は資産の所在する区ごとに作成してください。

受付印

令和 年 月 日
(あて先) 大 阪 市 長
(区 分)

令和 年度
償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※所有者コード

所有者	1 住所	—	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認		
	又は納税 通知書送 付先	(電話)	4 事業種目 (資本金等の額)	(百万円)	9 増加償却の届出		
			5 事業開始 年 月	年 月	10 非課税該当資産		
	2 氏名	(屋号)	6 この申告に 応答する者 の係及び氏名	(電話)	11 課税標準の特例		
			7 税理士等 の氏名	(電話)	12 特別償却又は圧縮記帳		
					13 税務会計上の償却方法		
					14 青色申告		
	資産の種類	取得価額				15 市(区)町村内①	
		前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	における事業所 ②	
	1 構 築 物					等資産の所在地 ③	
2 機械及び装置							
3 船 舶							
4 航 空 機							
5 車 両 及 び 運 搬 具							
6 工 具 、 器 具 及 び 備 品							
7 合 計					16 借用資産	貸主の名称等	
					17 事業所用家屋の所有区分		
					18 備考(添付書類等) 決算期(月・ 月)		
					①固定資産税(償却資産)に該当する資産 (有・無)		
					②令和7年1月2日～令和8年1月1日の固定資産税(償却資産)に該当する資産の増減(有・無)		

この欄には記入しないでください。

控	前年度申告区分		当年度申告区分		申告内容			入力区分		台帳仮更新		台帳本更新		義務者閉鎖	宛名変更	過年度資産		引抜票		番号確認	番号入力			
有()・切手無・無	一般	電算	新規	一般	電算	0申	0成	増減なし	バ()	オ()	／		／		／		無・有(/)	無・有	コピー済	納通	督促	両方不要		