

固定資産(土地・家屋・償却資産)評価証明書交付申請書

※太枠の中に必要事項を記入(該当する□に✓)してください。

申請日	〇〇年 〇〇月 〇〇日		大阪市長 あて
窓口へ来られた方(申請者)	(住所)	大阪市北区中之島1-3-20	
	(フリガナ)	オオサカ タロウ	(証明が必要な方との関係)
	(氏名)	大阪 太郎	本人・同一世帯の親族・代理人・相続人
	(生年月日)	〇〇年 〇〇月 〇〇日	法人代表者・従業員・その他()
			(日中に連絡の取れる電話番号)
			(06) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

記載例

窓口へ来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、パスポート、在留カードなどの本人であることを確認できるものをご提示ください。代理の方(同一世帯の親族を除く)が申請するときは、委任状または代理権限授与通知書が必要です。(※大阪市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。)

どなたの証明書が必要ですか(現在の所有者)	(住所または所在地)	☐ 同上 大阪市中央区久太郎町〇-〇-〇		法人の証明書を、その法人の従業員が取得する場合、下欄に代表者印の押印があれば、委任状は不要です。 ※本人確認書類に加え、従業員証や社名入りの保険証の提示が必要です。
	(フリガナ)	カブシキガイシャ 〇〇 ダイヒョウトリシマリヤク 〇〇 〇〇		
	(氏名または法人名および代表者氏名)	☐ 同上 株式会社 〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇		
	(生年月日)	年 月 日		
1月1日現在の所有者(年内に所有者の変更があった等の場合)	(住所または所在地)	☐ 同上 大阪市北区中之島〇-〇-〇		
	(フリガナ)	〇〇カブシキガイシャ ダイヒョウトリシマリヤク 〇〇 〇〇		
	(氏名または法人名)	〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇		

(注意事項)

- 当該年の1月1日現在の状況を証明しますので、所有権移転等により、当該年の1月1日現在の状況と異なる場合は、その旨が確認できる書類をご提示ください。
 - 証明書を速やかに発行できるよう、物件の所在地は登記簿上の所在地番を記載し、家屋の場合は家屋番号もあわせて記載してください。
 - 家屋の棟明細が必要な場合は、必要な付記事項等欄の棟明細にチェックのうえ、ご入用の証明内容を○で囲ってください。なお、明細の一棟ごとに1件分の手数料が必要になります。
- ※ 申請物件を特定できない場合、発行できないこともありますので、あらかじめご了承ください。

どの証明書が必要ですか		☐ 評価証明(価格のみ記載)		☒ 公課証明(価格・課税標準額・税額が記載)	
必要な資産	物件の所在地(登記簿上の所在地番)	[償却資産の場合は、区名のみ記載してください]		家屋番号または資産の種類	必要年度
1 ☒ 土地 ☐ 家屋 ☐ 償却資産	(区名) 北 区 (町名) 中之島〇 丁目 〇 番 〇 番地				令和6 年度 1 通
2 ☒ 土地 ☒ 家屋 ☐ 償却資産	(区名) 北 区 (町名) 中之島〇 丁目 〇 番 〇 番地			△-××	令和6 年度 1 通
3 ☐ 土地 ☐ 家屋 ☒ 償却資産	(区名) 北 区 (町名) 丁目 番 番地			合計	令和6 年度 1 通
4 ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 償却資産	(区名) (町名)	共有者氏名・棟明細が必要な場合は、必要な付記事項等にチェックして下さい。			通
必要な付記事項等	☒ 共有者氏名 ☐ 建築年 ☐ 棟明細(棟明細のみ・合計と棟明細) ☐ 滅失している旨(滅失年 年) ☐ その他()				
何にお使いですか	☒ 登記申請 ☐ 相続・贈与 ☐ 訴訟 ☐ 官公庁提出 ☐ 売買 ☐ 融資 ☐ 資産管理 ☐ その他()				

以下は記入しないでください

	通数	件数		手数料	税証番号	
		無料	有料			
土地					第 4 -	
家屋					第 5 -	
償却資産					第 6 -	
合計						
本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・健保証(社名 有・無)・パスポート・在留カード・宅建証 弁護士(職員)証・司法書士(補助者)証・土地家屋調査士(職員)証・行政書士(職員)証 その他()				決裁	公印審査
	その他確認書類	委任状・媒介契約書・売買契約書・賃貸借契約書・登記簿謄本・戸籍謄本・法定相続情報 近傍類似の固定資産評価証明書交付申請書・職務上請求書・代金納付期限通知書 強制競売申立書・従業員証・その他()				
取扱責任者 文書主任						

※職員記入欄

記入しないでください

発行 確認 交付

住所	住所	住所
----	----	----

氏名	氏名	氏名
----	----	----

住所	住所	住所
----	----	----

氏名	氏名	氏名
----	----	----

評公	評公	評公
----	----	----

資産	資産	資産
所在	所在	所在
番号	番号	番号
年度	年度	年度
通数	通数	通数

付記	付記	付記
----	----	----

棟明細 要 / 不要

発行

確認

交付