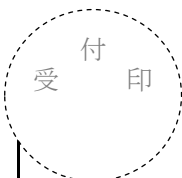


市町村民税 給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書  
道府県民税 特別徴収



整理番号

令和 年 月 日 提出	大阪市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	担当者	氏名	係	特別徴収 指定番号	年度	特別徴収 指定番号
			名称				宛名番号		
			個人番号又は法人番号				宛名番号		

給与所得者	フリガナ	新姓	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	1月1日以降退職時 までの給与支払額	
	氏名		円	月分から	月分から				円	
	生年月日		明・大・昭・平 年 月 日生	円	月分まで				円	控除社会保険料額
	個人番号			円	円				円	

※事業主及び従業員の希望のみによる普通徴収への切替はできません。

① 特別徴収継続の場合(給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	所在地 〒 -	特別徴収 指定番号	担 当 者	氏名	新しい勤務先へは、 月割額 円を 月分(翌月10日納期限)から 徴収し、納入するよう連絡済です。(※新しい勤務先へお伝えください。)
フリガナ 名称			電話	- -	

② 一括徴収の場合(未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

該当する項目に○をしてください。

1. 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。	徴収予定額((ウ)と同額)	円	左記の一括徴収した税額は	月分(翌月10日納期限)で納入します。
2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。				

③ 普通徴収の(一括徴収しない)場合(①・②に当てはまらない場合に記入してください。)

該当する項目に○をしてください。なお異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。

1. 異動年月日が6月1日～12月31日かつ本人からの申出がないため。	旧 特 別 徴 収 処 理 欄	年度	月分以降 の月割額は	1 特別徴収義務者を変更	点 検
2. 異動年月日が1月1日～4月30日かつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。				2 普通徴収へ切替	
3. 死亡による退職のため。	年度	月分以降 の月割額は	3 一括徴収	4 その他	点 検
			1 特別徴収義務者を変更	2 普通徴収へ切替	
			3 一括徴収	4 その他	

- 注 意 事 項 等**
- 本書は、特別徴収の(個人の市町村民税・道府県民税(住民税)を給与差引きしている又は特別徴収の給与支払報告書を提出した)従業員等が、異動(退職・転勤等)した場合にご提出いただく用紙です。  
**提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。**従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。
  - 太線枠内を記入し、3枚複写のうち、3枚ともご提出ください。なお、本書はノーカーボン紙です。
  - 異動により給与等を支給しなくなった場合、その年の1月1日から異動時までの間で確定した給与等の支払額と給与等から控除した社会保険料額を「1月1日以降退職時までの給与支払額」欄及び「控除社会保険料額」欄に記入してください。また、本書とは別に、翌年の1月31日(土日の場合は、2月第1月曜日)までに給与支払報告書(個人別明細書及び総括表)を提出してください。
  - 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは市町村へお問い合わせください。

A	B	C	D	E	F