

〈異動事由が退職の場合〉（未徴収税額は一括徴収）

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書										整理番号	
<div style="text-align: center; font-weight: bold;">受付印</div> <div style="float: left; width: 10%;">8</div> <div style="clear: both;"></div>											
〒 <u>530-XXXX</u> 大阪市北区中之島1-3-20 〇〇商事株式会社										人事課給与係 淀川一郎 06-6123-XXXX	
令和 <u>○</u> 年 <u>10</u> 月 <u>5</u> 日 提出										7年度 氏名番号 8年度 氏名番号 200000 8	
フリガナ <u>スミヨシ シロウ</u> 新姓 _____ 住吉 四郎 生年月日 元号 <u>3</u> ー 1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成 <u>41</u> 年 <u>5</u> 月 <u>7</u> 日 個人番号 <u>3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4</u> <u>大阪市住吉区南住吉3-15-55</u>										特別徴収税額(年税額) 120,000	
(ア) 徴収済税額 (イ) 未徴収税額 (ウ) 例) 11月10日納期前分の場合→10月分 6 月分から 10 月分まで 9 月分まで 5 月分まで 令和 <u>○</u> 年 <u>9</u> 月 <u>30</u> 日										異動の事由 退勤 転勤 休職・長欠 死亡 支払少額・不定期 合併・解散 その他 番号を記入 <u>1</u>	
① 特別徴収継続の場合(給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。) 新しい勤務先(特別徴収義務者) 所在地 _____ 法人番号 _____ 特別徴収指定番号 _____ 担氏名電番 _____ 月割額 _____ を _____ 月分 (翌月10日納期限) から徴収し、納入するよう連絡済みです。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。 受給者番号 _____ 納入書の要否 _____ (新雇の場合は必ず記載)										② 一括徴収の場合(未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。) 番号を記入 <u>1</u> 1.異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。 2.異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。 徴収予定額((ウ)と同額)を右欄に記入 80,000 左記の一括徴収した税額は、 <u>9</u> 月分(翌月10日納期限)で納入します。	
③ 普通徴収の(一括徴収しない)場合(①及び②に当てはまらない場合に記入してください。) 番号を記入 _____ 異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。 1.異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。 2.異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。 3.死亡による退職のため。										旧年度 7年度 _____ 月分以降の月割額は _____ 8年度 _____ 月分以降の月割額は _____ 1 特別徴収義務者を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他 1 特別徴収義務者を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他	
市町村処理欄											