

給与所得者異動届出書の記載方法

納税者（従業員等）が退職・転勤等により、給与の支払を受けなくなった場合には、次の記載例を参考に、給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書に記入のうえ、提出してください。

なお、個人番号欄には、納税者（従業員等）の個人番号（マイナンバー）を記入してください。

書面により提出される場合は、機械処理により記載内容を読み取りますので、次の点にご留意・ご協力願います。

- ・できるだけエクセル様式のご利用にご協力をお願いします（必要事項を入力して印刷できます）
- ・各記載欄に記載内容が収まるよう、また、異なる記載欄に記載しないようご注意ください。
- （注）給与支払者の名称・所在地などの記載欄にゴム印を使用される場合は特にご注意ください。

納税者（従業員等）の方の 個人番号（マイナンバー）を書いてください。		結婚等により姓が 変わった場合には 新姓を書いてくだ さい。		給与支払報告 特 別 徴 収 に 係 る 給 与 所 得 者 異 動 届 出 書												整 理 番 号			
受付印 8		大阪市 長 令和 年 月 日 提出		給与支払者 (特別徴収義務者) 所在地 〒 - フリガナ 氏 名 生年月日 元号 1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成 年 月 日 個人番号 異動後		新 姓		(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済税額 例) 11月10日納期限分の場合→10月分		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		異動年月日 令和 年 月 日		異動の事由 ※事業主及び従業員の希望のみによる 普通徴収への切替はできません。 番号を記入 1. 退勤 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 番号を記入		異動後の未徴収 税額の徴収方法 番号を記入 ① 特別徴収継続 ② 一括徴収 ③ 普通徴収 (本人が納付)	
① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）																			
新しい勤務先 (特別徴収義務者) 所在地 〒 - フリガナ 氏 名 生年月日 元号 法人番号 ※新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください。		特別徴収指定番号		担当氏名 電話番号		新しい勤務先へは、 月割額 円 を 月分 (翌月10日納期限) から徴収し、納入するよう連絡済みです。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。		受給者番号		納入書の要否 (受給の要否のみ記載)		番号を記入 ① 必要 ② 不要							
② 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）																			
番号を記入 1. 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。 2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。		徴収予定額 (ウ)と同額 を右欄に記入		円		左記の一括徴収した税額は、		月分 (翌月10日納期限) で納入します。											
③ 普通徴収の（一括徴収しない）場合（① 及び② に当てはまらない場合に記入してください。）																			
番号を記入 異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。 1. 異動年月日が6月1日～12月31日 でかつ本人からの申出がないため。 2. 異動年月日が1月1日～4月30日 でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。 3. 死亡による退職のため。		旧特別徴収地連携欄		7 年度 月分以降の月割額は		1 特別徴収義務者を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他		入力者		点検									
		8 年度 月分以降の月割額は		1 特別徴収義務者を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他		入力者		点検											
市 町 村 処 理 欄																			
一括徴収する場合は該 当番号を記入すると ともに、右の「徴収予 定額」欄等に所要事項 を書いてください。		一括徴収しない場合は、 一括徴収しない理由に ついて該当番号を書い てください。		転勤により新しい 勤務先へ行かれる 場合は、その名称 および所在地を書い てください。		特別徴収税額の 通知書に印字さ れた特別徴収税 額の金額を書い てください。		特別徴収税額を 徴収した最初の 月および最終の 月並びにその徴 収した税額を書 いてください。		特別徴収税額 (年税額) から 徴収済税額を差 し引いて書いて ください。		給与の支払 を受けな くなった年月 日を書いて ください。		特別徴収すること ができなくな った事由の 該当番号を書 いてください。 なお、そ の他に該当 場合は、事由を書 いてください。		納税者が転勤された場合 で、引き続き新しい勤務 先で特別徴収を行う場合 は、新しい勤務先に連絡 のうえ、毎月徴収してい ただく金額と徴収する最 初の月を書いてください。			