

課税(所得)証明書(個人市民税・府民税証明書)・納税証明書交付申請書

※太枠の中に必要事項を記入(該当する口にV)してください。

申請日	〇〇年 〇〇月 〇〇日		大阪市長あて
窓口へ来られた方(申請者)	(住所)	大阪市北区中之島1-3-20	
	(フリガナ)	オオサカ ハナコ	(証明が必要な方との関係) 本人・同一世帯の親族・代理人・相続人 法人代表者・従業員・その他()
	(氏名)	大阪 花子	
	(生年月日)	〇〇年 〇〇月 〇〇日	(日中に連絡の取れる電話番号) (06) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

記載例

窓口へ来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、パスポート、在留カードなどの本人であることを確認できるものをご提示ください。
代理の方(同一世帯の親族を除く)が申請するときは、委任状または代理権限授与通知書が必要です。
(※大阪市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。)

法人の証明書を、その法人の従業員が取得する場合、下欄に代表者印の押印があれば、委任状は不要です。
※本人確認書類に加え、従業員証や社名入りの保険証の提示が必要です。

法人代表者印 押印欄

※職員記入欄
記入しないでください

発行 確認 交付

住所	住所	住所
氏名	氏名	氏名
生年		

どなたの証明書が必要ですか

同上

(フリガナ) オオサカ タロウ

(氏名または法人名および代表者氏名) 大阪 太郎

同上

(生年月日) 〇〇年 〇〇月 〇〇日

ほかに同一世帯の親族の方の証明が必要な場合は下欄にご記入ください。

(フリガナ) オオサカ イチロウ	続柄		
(氏名) 大阪 一郎			
(生年月日) 〇〇年 〇〇月 〇〇日		年	月 日

複数名分の請求であれば、「各●通」と記載してください。

氏名	氏名	氏名
生年		

どの証明書が必要ですか 何にお使いですか

課税(所得)証明書	必要年度・通数	令和5年度分 (令和4年中の所得)	各1通	年度分 (年中の所得)	通	年度分 (年中の所得)	通
	※必要年度が不明な場合は、提出先にご確認ください。課税(所得)証明書中の所得は、前年中の所得となりますのでご注意ください。 (例: 令和5年度の課税(所得)証明書には、令和4年中(1月~12月)の所得が記載されます。)						
	使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 扶養親族認定 <input type="checkbox"/> 社会保険 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input checked="" type="checkbox"/> 市営住宅(収入申告等) <input type="checkbox"/> 特定医療費(指定難病)支給認定申請 <input type="checkbox"/> 市営住宅(減免申請) <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 高等学校就学支援 <input type="checkbox"/> 就学援助(小中学校) <input type="checkbox"/> 保育料設定(保育所・幼稚園・認定こども園・地域型保育事業) <input type="checkbox"/> 授業料減免 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 重度障がい者医療費助成 <input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励費 <input type="checkbox"/> その他()					
所得控除額・扶養控除等の内訳の表示を希望しない場合は、口(V)してください。 <input type="checkbox"/> 希望しない(A)							
扶養親族人数等の内、本人該当欄及び障がい者控除関係欄の表示を希望しない場合は、口(V)してください。 <input type="checkbox"/> 希望しない(B)							

年度	年度	年度
枚数	枚数	枚数
目的	目的	目的

必要な税目	必要年度(事業年度)	通数	使用目的	表示方法
<input type="checkbox"/> 個人市・府民税	年度~ 年度	通	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 全市
<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 年 月 日~ 年 月 日	通	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 区ごと(区指定)
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)	年度~ 年度	通	<input type="checkbox"/> ビザ申請	区 区 区
<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)	年度~ 年度	通	<input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/> その他()		通		

納税の確認ができない場合や申告書の提出がない場合は、納税証明書は交付できません。できるだけ領収証書等をご持参ください。

税目	税目	税目
年度	年度	年度
枚数	枚数	枚数

どちらに提出されますか **大阪市すまい公社**

以下は記入しないでください

課税	通数	件数		手数料	税証番号
		無料	有料		
課税					第 3 -
納税	市				第 1 -
	固				第 1 -
	他				第 1 -
	そ				第 1 -
合計					
区分	A-1 一般用		A-2 被扶養者		B 学校用 C 全項目

本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・健保証(社名 有・無) パスポート・在留カード・運転経歴証明書 その他()								
その他確認書類	委任状・従業員証・戸籍謄本・領収証書 その他()								
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">決裁</th> <th colspan="2">公印審査</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>取扱責任者</td> <td>文書主任</td> </tr> </table>		決裁		公印審査				取扱責任者	文書主任
決裁		公印審査							
		取扱責任者	文書主任						

発行

確認

交付