


固定資産(土地・家屋・償却資産)評価証明書交付申請書

※太枠の中に必要事項を記入(該当する□に✓)してください。

申請日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		大阪市長あて
窓口へ来られた方(申請者)	(住所)	大阪市北区中之島1-3-20	
	(フリガナ)	オオサカ タロウ	(証明が必要な方との関係)
	(氏名)	大阪 太郎	本人・同一世帯の親族・代理人・相続人 法人代表者・ 従業員 ・その他()
	(生年月日)	〇〇年〇〇月〇〇日	(日中に連絡の取れる電話番号) (06) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

記載例

窓口へ来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証、在留カードなどの本人であることを確認できるものをご提示ください。大阪市内に事務所のない法人の代表者が申請するときは、代表者であることが確認できる書類(商業登記など)をご持参ください。代理の方(同一世帯の親族を除く)が申請するときは、委任状または代理権限授与通知書が必要です。(※大阪市内にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。)

どなたの証明書が必要ですか(現在の所有者)	(住所または所在地)	<input type="checkbox"/> 同上 大阪市中央区久太郎町〇-〇-〇	法人の証明書を従業員が取得する際は、代表者からの委任状を提出いただくか、下記押印欄に代表者印を押印のうえ、従業員証の提示もしくは在籍証明書を提出してください。
	(フリガナ)	カブシキガイシャ〇〇 ダイヒョウトリシマリヤク〇〇 〇〇	
	(氏名または法人名および代表者氏名)	<input type="checkbox"/> 同上 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	
	(生年月日)	年 月 日	
1月1日現在の所有者(年内に所有者の変更があった等の場合)	(住所または所在地)	<input type="checkbox"/> 同上 大阪市北区中之島〇-〇-〇	 法人代表者印 押印欄
	(フリガナ)	〇〇カブシキガイシャ ダイヒョウトリシマリヤク〇〇 〇〇	
	(氏名または法人名)	〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇	
	(生年月日)	年 月 日	

※職員記入欄

記入しないでください

発行 確認 交付

住所	住所	住所
氏名	氏名	氏名
住所	住所	住所
氏名	氏名	氏名

(注意事項)

- 1 当該年の1月1日現在の状況を証明しますので、所有権移転等により、当該年の1月1日現在の状況と異なる場合は、その旨が確認できる書類を添付してください。
 - 2 物件の所在地は登記簿上の所在地番を記載し、家屋の場合は家屋番号もあわせて記載してください。
 - 3 家屋の棟明細が必要な場合は、必要な付記事項等欄の棟明細にチェックのうえ、ご入用の証明内容を○で囲ってください。なお、明細の一棟ごとに1件分の手数料が必要です。
- ※ 申請物件を特定できない場合、発行できないこともありますので、あらかじめご了承ください。

どの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明(価格のみ記載)	<input checked="" type="checkbox"/> 公課証明(価格・課税標準額・税額が記載)			
必要な資産	物件の所在地(登記簿上の所在地番)	[償却資産の場合は、区名のみ記載してください]	家屋番号または資産の種類	必要年度	通数
1 <input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) 北 区 (町名) 中之島〇 丁目 △ 番(番地)			令和8 年度	1 通
2 <input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) 北 区 (町名) 中之島〇 丁目 △ 番(番地)		△-××	令和8 年度	1 通
3 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input checked="" type="checkbox"/> 償却資産	(区名) 北 区 (町名) 丁目 番(番地)		合計	令和8 年度	1 通
4 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) (町名)				通
必要な付記事項等	<input checked="" type="checkbox"/> 共有者氏名 <input type="checkbox"/> 建築年 <input type="checkbox"/> 棟明細(棟明細のみ・合計と棟明細) <input type="checkbox"/> 滅失している旨(滅失年 年)				
何にお使いですか	<input checked="" type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 資産管理 <input type="checkbox"/> その他()				

評公	評公	評公
資産	資産	資産
所在	所在	所在
番号	番号	番号
年度	年度	年度
通数	通数	通数
付記	付記	付記

棟明細 要 / 不要

以下は記入しないでください(職員記入欄)

	通数	件数		手数料	税証番号
		無料	有料		
土地					第 4 -
家屋					第 5 -
償却資産					第 6 -
合計					現・定・キ

本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書(社名有・無)・パスポート・在留カード 弁護士(職員)証・司法書士(補助者)証・土地家屋調査士(職員)証・行政書士(職員)証・宅建証 その他()	決裁	公印審査 取扱責任者 文書主任
	委任状・媒介契約書・売買契約書・賃貸借契約書・登記簿謄本・戸籍謄本・法定相続情報 近傍類似の固定資産評価証明書交付申請書・職務上請求書・代金納付期限通知書 強制競売申立書・従業員証・その他()		

発行

確認

交付