


固定資産(土地・家屋・償却資産)評価証明書交付申請書

※太枠の中に必要事項を記入(該当する□に✓)してください。

| | | | |
|---------------|-------------|----------------|--|
| 申請日 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 | | 大阪市長あて |
| 窓口へ来られた方(申請者) | (住所) | 大阪市北区中之島1-3-20 | |
| | (フリガナ) | オオサカ タロウ | (証明が必要な方との関係) |
| | (氏名) | 大阪 太郎 | 本人・同一世帯の親族・代理人・相続人 法人代表者・従業員・その他() |
| | (生年月日) | 〇〇年〇〇月〇〇日 | (日中に連絡の取れる電話番号) (06) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 |

記載例

窓口へ来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証、在留カードなどの本人であることを確認できるものをご提示ください。大阪市内に事務所のない法人の代表者が申請するときは、代表者であることが確認できる書類(商業登記など)をご持参ください。代理の方(同一世帯の親族を除く)が申請するときは、委任状または代理権限授与通知書が必要です。(※大阪市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。)

| | | | |
|-------------------------------|--------------------|--|---|
| どなたの証明書が必要ですか(現在の所有者) | (住所または所在地) | <input checked="" type="checkbox"/> 同上 | 法人の証明書を従業員が取得する際は、代表者からの委任状を提出いただくか、下記押印欄に代表者印を押印のうえ、従業員証の提示もしくは在籍証明書を提出してください。 |
| | (フリガナ) | | |
| | (氏名または法人名および代表者氏名) | <input checked="" type="checkbox"/> 同上 | |
| | (生年月日) | 年 月 日 | |
| 1月1日現在の所有者(年内に所有者の変更があった等の場合) | (住所または所在地) | <input checked="" type="checkbox"/> 同上 |  法人代表者印 押印欄 |
| | (フリガナ) | | |
| | (氏名または法人名) | | |
| | (生年月日) | 年 月 日 | |

※職員記入欄

記入しないでください

発行 確認 交付

| | | |
|----|----|----|
| 住所 | 住所 | 住所 |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 住所 | 住所 | 住所 |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 |

(注意事項)

- 1 当該年の1月1日現在の状況を証明しますので、所有権移転等により、当該年の1月1日現在の状況と異なる場合は、その旨が確認できる書類を添付してください。
 - 2 物件の所在地は登記簿上の所在地番を記載し、家屋の場合は家屋番号もあわせて記載してください。
 - 3 家屋の棟明細が必要な場合は、必要な付記事項等欄の棟明細にチェックのうえ、ご入用の証明内容を○で囲ってください。なお、明細の一棟ごとに1件分の手数料が必要になります。
- ※ 申請物件を特定できない場合、発行できないこともありますので、あらかじめご了承ください。

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--------|-----|
| どの証明書が必要ですか | <input type="checkbox"/> 評価証明(価格のみ記載) | <input checked="" type="checkbox"/> 公課証明(価格・課税標準額・税額が記載) | | | |
| 必要な資産 | 物件の所在地(登記簿上の所在地番) | [償却資産の場合は、区名のみ記載してください] | 家屋番号または資産の種類 | 必要年度 | 通数 |
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産 | (区名) (町名) 北 区 中之島〇 丁目 △ 番(番地) | | | 令和8 年度 | 1 通 |
| 2 <input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産 | (区名) (町名) 北 区 中之島〇 丁目 △ 番(番地) | | △-×× | 令和8 年度 | 1 通 |
| 3 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input checked="" type="checkbox"/> 償却資産 | (区名) (町名) 北 区 丁目 番(番地) | | 合計 | 令和8 年度 | 1 通 |
| 4 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産 | (区名) (町名) | 共有者氏名・棟明細が必要な場合は、必要な付記事項等にチェックして下さい。 | | | |
| 必要な付記事項等 | <input checked="" type="checkbox"/> 共有者氏名 <input type="checkbox"/> 建築年 <input type="checkbox"/> 棟明細(棟明細のみ・合計と棟明細) <input type="checkbox"/> 滅失している旨(滅失年 年) | | | | |
| 何にお使いですか | <input checked="" type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 資産管理 <input type="checkbox"/> その他() | | | | |

| | | |
|----|----|----|
| 評公 | 評公 | 評公 |
| 資産 | 資産 | 資産 |
| 所在 | 所在 | 所在 |
| 番号 | 番号 | 番号 |
| 年度 | 年度 | 年度 |
| 通数 | 通数 | 通数 |
| 付記 | 付記 | 付記 |

棟明細 要 / 不要

以下は記入しないでください(職員記入欄)

| | 通数 | 件数 | | 手数料 | 税証番号 |
|------|----|----|----|-----|-------|
| | | 無料 | 有料 | | |
| 土地 | | | | | 第 4 - |
| 家屋 | | | | | 第 5 - |
| 償却資産 | | | | | 第 6 - |
| 合計 | | | | | 現・定・キ |

| | | | |
|------|---|----|--------------------|
| 本人確認 | マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書(社名有・無)・パスポート・在留カード 弁護士(職員)証・司法書士(補助者)証・土地家屋調査士(職員)証・行政書士(職員)証・宅建証 その他() | 決裁 | 公印審査 取扱責任者 文書主任 |
| | 委任状・媒介契約書・売買契約書・賃貸借契約書・登記簿謄本・戸籍謄本・法定相続情報 近傍類似の固定資産評価証明書交付申請書・職務上請求書・代金納付期限通知書 強制競売申立書・従業員証・その他() | | |

発行

確認

交付