課税（所得）証明書 ・ 納税証明書　交付申請書

記載例

※太枠の中に必要事項を記入（該当する□に✓）してください。

申請日	令和　〇〇　年　〇〇　月　〇〇　日

大阪市長　あて

窓口へ来られた方（申請者）		
（住所） 大阪市北区中之島１－３－２０		
（フリガナ） オオサカ　タロウ （氏名） 大阪　太郎	（証明が必要な方との関係） 本人・同一世帯の親族・代理人・相続人 法人代表者・従業員・その他（　　）	
（生年月日） 〇〇　年　〇〇　月　〇〇　日	（日中に連絡の取れる電話番号） （ 06 ）　〇〇〇〇　－　〇〇〇〇	

窓口へ来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証、在留カードなどの本人であることを確認できるものをご提示ください。
大阪市内に事務所のない法人の代表者が申請するときは、代表者であることが確認できる書類（商業登記など）をご持参ください。
代理の方（同一世帯の親族を除く）が申請するときは、委任状または代理権限授与通知書が必要です。
（※大阪市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。）

法人の証明書を従業員が取得する際は、代表者からの委任状を提出いただくか、下記押印欄に代表者印を押印のうえ、従業員証の提示もしくは在籍証明書を提出してください。

法人代表者印　押印欄

どなたの証明書が必要ですか	
（住所または所在地）**※課税（所得）証明書の場合は、必要年度の１月１日時点における大阪市での住所または居所** □　同上　大阪市中央区久太郎町〇－〇－〇	
（フリガナ） カブシキガイシャ　〇〇　ダイヒョウトリシマリヤク　〇〇　〇〇 （氏名または法人名および代表者氏名） □　同上　株式会社　〇〇　代表取締役　〇〇　〇〇	
（生年月日）　年　月　日	

ほかに同一世帯の親族の方の証明が必要な場合は下欄にご記入ください。

（フリガナ） （氏名）	続柄	（フリガナ） （氏名）	続柄	（フリガナ） （氏名）	続柄
（生年月日）　年　月　日		（生年月日）　年　月　日		（生年月日）　年　月　日	

どの証

課税（所得）証明書

【表示方法】
全市：市内で所有の固定資産税・都市計画税を合算したものを証明書へ出力します。
（証明書には、1行のみ印字されます。）

区ごと：市内で所有の固定資産税・都市計画税を区別に証明書へ出力します。
（証明書には、固定資産所有の区数の行が印字されます。）

区指定：指定する区のみを証明書へ出力します。
（証明書には、指定した区数の行が印字されます。）

納税証明書

必要な税目	必要年度（事業年度）	通数	使用目的	表示方法※
□市民税・府民税・森林環境税 ※森林環境税は令和6年度分から表示されます。	令和　年度～ 令和　年度	通	□融資 □保証人 □入札 □ビザ申請 □その他（　）	※固定資産税・都市計画税（土地・家屋）のみ □全市 □区ごと（区指定） （　区 区 区）
☑法人市民税	事業年度 令和 7 年 4 月 1 日～ 令和 8 年 3 月 31 日	1 通		
☑固定資産税・都市計画税（土地・家屋） ※表示方法（全市・区ごと）を選択してください。	令和　年度～ 令和 8 年度	1 通		
□固定資産税（償却資産）	令和　年度～ 令和　年度	通		
□その他（　）		通		

納税の確認ができない場合や申告書の提出がない場合は、納税証明書は交付できません。できるだけ領収証書等をご持参ください。

どちらに提出されますか	〇〇〇〇市役所

以下は記入しないでください（職員記入欄）

		通数	件数 無料	件数 有料	手数料	税証番号
課税						第　３－
納税	市					第　１－
	固					第　１－
	軽					第　１－
	他					第　１－
その他						第　７－
合計						現　・　定　・　キ
課税証明書 区分		A-1 一般用　A-2 被扶養者　B 学校用　C 全項目				

本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書（社名　有・無） パスポート・在留カード・運転経歴証明書 その他（　）
その他確認書類	委任状・従業員証・戸籍謄本・領収証書 その他（　）

決裁				公印審査 取扱責任者	公印審査 文書主任

※職員記入欄
記入しないでください

発行　確認　交付

住所　住所　住所
氏名　氏名　氏名
生年
氏名　氏名　氏名
生年
年度　年度　年度
枚数　枚数　枚数
目的　目的　目的
区分　区分　区分
区分　区分　区分
税目　税目　税目
年度　年度　年度
枚数　枚数　枚数

発行
確認
交付

R8.3月作成