


# 課税(所得)証明書 ・ 納税証明書 交付申請書

※太枠の中に必要事項を記入(該当する□に✓)してください。

|               |          |  |
|---------------|----------|--|
| 申請日           | 令和 年 月 日 | 大阪市長あて                                 |
| 窓口へ来られた方(申請者) | (住所)     |  |
|               | (フリガナ)   | (証明が必要な方との関係)                          |
|               | (氏名)     | 本人・同一世帯の親族・代理人・相続人<br>法人代表者・従業員・その他( ) |
|               | (生年月日)   | (日中に連絡の取れる電話番号)<br>( ) -               |

窓口へ来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証、在留カードなどの本人であることを確認できるものをご提示ください。大阪市内に事務所のない法人の代表者が申請するときは、代表者であることが確認できる書類(商業登記など)をご持参ください。  
代理の方(同一世帯の親族を除く)が申請するときは、委任状または代理権限授与通知書が必要です。  
(※大阪市内にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。)

法人の証明書を従業員が取得する際は、代表者からの委任状を提出いただくか、下記押印欄に代表者印を押印のうえ、従業員証の提示もしくは在籍証明書を提出してください。



法人代表者印 押印欄

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| どなたの証明書が必要ですか               | (住所または所在地) ※課税(所得)証明書の場合は、必要年度の1月1日時点における大阪市内での住所または居所 |
|                             | <input type="checkbox"/> 同上                            |
|                             | (フリガナ)   |
|                             | (氏名または法人名および代表者氏名)                                     |
| <input type="checkbox"/> 同上 |  |
| (生年月日)                      | 年 月 日  |

ほかに同一世帯の親族の方の証明が必要な場合は下欄にご記入ください。

|        |       |        |       |        |       |
|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| (フリガナ) | 続柄    | (フリガナ) | 続柄    | (フリガナ) | 続柄    |
| (氏名)   |       | (氏名)   |       | (氏名)   |       |
| (生年月日) | 年 月 日 | (生年月日) | 年 月 日 | (生年月日) | 年 月 日 |

| どの証明書が必要ですか 何にお使いですか |   | 必要年度・通数   | 令和 年度分 (令和 年中の所得) | 通 | 令和 年度分 (令和 年中の所得) | 通 | 令和 年度分 (令和 年中の所得) | 通 |
|----------------------|---|---|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|
| 課税(所得)証明書            | ※必要年度が不明な場合は、提出先にご確認ください。課税(所得)証明書中の所得は、前年中の所得となりますのでご注意ください。<br>(例：令和8年度の課税(所得)証明書には、令和7年中(1月~12月)の所得が記載されます。) |   |                   |   |                   |   |                   |   |
|                      | 使用目的  | <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 扶養親族認定 <input type="checkbox"/> 社会保険 <input type="checkbox"/> ビザ申請<br><input type="checkbox"/> 市営住宅(収入申告等) <input type="checkbox"/> 特定医療費(指定難病)支給認定申請<br><input type="checkbox"/> 市営住宅(減免申請) <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 高等学校就学支援 <input type="checkbox"/> 就学援助(小中学校)<br><input type="checkbox"/> 保育料設定(保育所・幼稚園・認定こども園・地域型保育事業) <input type="checkbox"/> 授業料減免<br><input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 重度障がい者医療費助成<br><input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励費 <input type="checkbox"/> その他( ) |                   |   |                   |   |                   |   |
|                      | 所得控除額・扶養控除等の内訳の表示を希望しない場合は、□に✓してください。 <input type="checkbox"/> 希望しない(A)   |   |                   |   |                   |   |                   |   |
|                      | 扶養親族人数等の内、本人該当欄及び障がい者控除関係欄の表示を希望しない場合は、□に✓してください。 <input type="checkbox"/> 希望しない(B)                             |   |                   |   |                   |   |                   |   |

| 必要な税目  | 必要年度(事業年度)         | 通数 | 使用目的                                    | 表示方法※                             |
|--|--------------------|----|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 市民税・府民税・森林環境税<br>※森林環境税は令和6年度分から表示されます。       | 令和 年度～ 令和 年度       | 通  | <input type="checkbox"/> 融資             | ※固定資産税・都市計画税(土地・家屋)のみ             |
| <input type="checkbox"/> 法人市民税   | 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日 | 通  | <input type="checkbox"/> 保証人            | <input type="checkbox"/> 全市       |
| <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)<br>※表示方法(全市・区ごと)を選択してください。 | 令和 年度～ 令和 年度       | 通  | <input type="checkbox"/> 入札             | <input type="checkbox"/> 区ごと(区指定) |
| <input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)                                   | 令和 年度～ 令和 年度       | 通  | <input checked="" type="checkbox"/> その他 | 区<br>区<br>区                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> その他(滞納処分を受けていないこと)                 | 年 月 日から過去3年間       | 通  | 公益法人認定                                  |                                   |

納税の確認ができない場合や申告書の提出がない場合は、納税証明書は交付できません。できるだけ領収証書等をご持参ください。

どちらに提出されますか

以下は記入しないでください(職員記入欄)

| 課税       | 通数                           | 件数 |    | 手数料 | 税証番号  |
|----------|------------------------------|----|----|-----|-------|
|          |                              | 無料 | 有料 |     |       |
| 市        |                              |    |    |     | 第 3 - |
| 固        |                              |    |    |     | 第 1 - |
| 軽        |                              |    |    |     | 第 1 - |
| 他        |                              |    |    |     | 第 1 - |
| その他      |                              |    |    |     | 第 7 - |
| 合計       |                              |    |    |     | 現・定・キ |
| 課税証明書 区分 | A-1 一般用 A-2 被扶養者 B 学校用 C 全項目 |    |    |     |       |

|         |  |
|---------|--|
| 本人確認    | マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書(社名 有・無)<br>パスポート・在留カード・運転経歴証明書<br>その他( ) |
| その他確認書類 | 委任状・従業員証・戸籍謄本・領収証書<br>その他( )                                   |
| 決裁      |  |
| 公印審査    |  |
|         | 取扱責任者 文書主任   |

※職員記入欄 記入しないでください

発行 確認 交付

|    |    |    |
|----|----|----|
| 住所 | 住所 | 住所 |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 生年 |    |    |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 生年 |    |    |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 生年 |    |    |
| 年度 | 年度 | 年度 |
| 枚数 | 枚数 | 枚数 |
| 目的 | 目的 | 目的 |
| 区分 | 区分 | 区分 |
| 区分 | 区分 | 区分 |
| 税目 | 税目 | 税目 |
| 年度 | 年度 | 年度 |
| 枚数 | 枚数 | 枚数 |

発行

確認

交付

R8.3月作成