

大阪市税預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書
(新規・変更・解約(廃止)兼用)

大阪市公金収納取扱金融機関 様

申込年月日 年 月 日

申込区分に○をしてください。(3枚とも)

区分	① 新規	下記の約定を確認のうえ、口座振替・自動払込を申し込みます。
	② 変更	振替方法(一括→期別、期別→一括)を変更したいので申し込みます。(ゆうちょ銀行は除く)
	③ 解約(廃止)	口座振替・自動払込を解約(廃止)します。

口座名義人	ご住所 (所在地)		金融機関等 届出印	
	フリガナ			電話番号
	お名前 (名称)			()

2枚目にも押印してください。

口座名義人と納税者が同一の場合、納税者欄の記入押印は不要です。

納税者	ご住所 (所在地)		納税者印	
	フリガナ			電話番号
	お名前 (名称)			()

申込区分に○をしてください。

特別徴収分は取り扱いしていません。

税目	区名	台帳番号	振替(払込)方法				
① 市・府民税(普通徴収)		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から
② 固定資産税 都市計画税 (土地・家屋)		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から
		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から
③ 固定資産税(償却資産)		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から

該当区分に○をしてください。

以外の金融機関	金融機関名	支店名	預金種別	口座番号(右詰めで記入)			
	銀行 信金	農協 労金	支店	① 普通	② 当座	③ 納税準備	
	金融機関コード	支店コード					

金融機関記入欄 ゆうちょ銀行以外の金融機関又はゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

ゆうちょ銀行	金融機関コード	種目	種別	払込先口座番号	払込先加入者名	払込日 各納期の末日 (非営業日の場合 は翌営業日)
	9 9 0 0	166 176	35	00900 - 5 - 960001	大阪市会計管理者	
	通帳記号		通帳番号(右詰めで記入) 末尾「1」までご記入ください。			

～ 約定 ～ (ゆうちょ銀行は除く)

- 貴店に納税義務者名義の納付書が送付されたときは、納付書記載の金額を指定預金口座から払い出して納付してください。
この場合、預金規定又は当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払出請求書の提出又は小切手の払出しはしません。
- 指定預金口座の残高が、振替日において納付書の金額に満たないときは、その旨当方に通知することなく、ただちに納付書を返却されても異議ありません。
- 納付方法が「1年分まとめて」の場合は、最初の振替日において口座の残高が、納付書の金額に満たないときは、今年度のみ次の期以降期別で引き落とししてください。
- 契約内容について、当方から申出がない限り毎年更新してください。
- この口座振替について、貴店が必要と認めた場合には、当方に通知することなく解除されても異議ありません。
- この口座振替について、貴店発行の領収書は省略されて差し支えありません。
- この口座振替について、紛議が生じた場合、貴店の責によるものを除き、貴店に迷惑はかけません。

金融機関確認印
取扱店日附印

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

(金融機関用)(1枚目)

大阪市税預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書
(新規・変更・解約(廃止)兼用)



受付番号
[]

あて先 大阪市長

申込年月日 []年 []月 []日

申込区分に○をしてください。

区分	① 新規	下記の約定を確認のうえ、口座振替・自動払込を申し込みます。
	② 変更	振替方法(一括→期別、期別→一括)を変更したいので申し込みます。(ゆうちょ銀行は除く)
	③ 解約(廃止)	口座振替・自動払込を解約(廃止)します。

口座名義人	ご住所 (所在地)		印
	フリガナ		
	お名前 (名称)	()	

口座名義人と納税者が同一の場合、納税者欄の記入押印は不要です。

納税者	ご住所 (所在地)		納税者印
	フリガナ		
	お名前 (名称)	()	

申込区分に○をしてください。

特別徴収分は取り扱いしていません。

税目	区名	台帳番号	振替(払込)方法				
① 市・府民税(普通徴収)		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から
② 固定資産税 都市計画税 (土地・家屋)		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から
		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から
③ 固定資産税(償却資産)		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から

該当区分に○をしてください。

以外の金融機関 ゆうちょ銀行	金融機関名	支店名	預金種別	口座番号(右詰めで記入)				
	銀行 農協 信金 労金	支店	① 普通 ② 当座 ③ 納税準備					
	金融機関コード	支店コード						

金融機関記入欄 ゆうちょ銀行以外の金融機関又はゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

ゆうちょ銀行	金融機関コード	種目	種別	払込先口座番号	払込先加入者名	払込日 各納期の末日 (非営業日の場合 は翌営業日)
	9 9 0 0	166 176	35	00900 - 5 - 960001	大阪市会計管理者	
	通帳記号		通帳番号(右詰めで記入) 末尾「1」までご記入ください。			

大阪市処理欄				備考	金融機関確認印 取扱店日附印
受付簿					
徴収台帳		有 ・ 無			
宛名番号					
口座DB入力					
入力確認					

大阪市税預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書
(新規・変更・解約(廃止)兼用)

申込年月日 年 月 日

申込区分に○をしてください。

区分	① 新規	下記の約定を確認のうえ、口座振替・自動払込を申し込みます。
	② 変更	振替方法(一括→期別、期別→一括)を変更したいので申し込みます。(ゆうちょ銀行は除く)
	③ 解約(廃止)	口座振替・自動払込を解約(廃止)します。

口座名義人	ご住所 (所在地)			
	フリガナ			電話番号
	お名前 (名称)			()

口座名義人と納税者が同一の場合、納税者欄の記入押印は不要です。

納税者	ご住所 (所在地)			
	フリガナ			電話番号
	お名前 (名称)			()

申込区分に○をしてください。

特別徴収分は取り扱いしていません。

税目	区名	台帳番号	振替(払込)方法				
① 市・府民税(普通徴収)		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から
② 固定資産税 都市計画税 (土地・家屋)		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から
		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から
③ 固定資産税(償却資産)		-	各期ごと	年度	期から	1年分まとめて	年度から

該当区分に○をしてください。

ゆうちょ銀行 以外の金融機関	金融機関名		支店名	預金種別	口座番号(右詰めで記入)			
	銀行 農協 信金 労金 信組		支店	① 普通 ② 当座 ③ 納税準備				
	金融機関コード		支店コード	金融機関記入欄 ゆうちょ銀行以外の金融機関又はゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。				

ゆうちょ銀行	金融機関コード				種目	種別	払込先口座番号	払込先加入者名	払込日 各納期の末日 (非営業日の場合 は翌営業日)
	9	9	0	0	166 176	35	00900 - 5 - 960001	大阪市会計管理者	
	通帳記号				通帳番号(右詰めで記入) 末尾「1」までご記入ください。				

～ 約定 ～ (ゆうちょ銀行は除く)

- 貴店に納税義務者名義の納付書が送付されたときは、納付書記載の金額を指定預金口座から払い出して納付してください。
この場合、預金規定又は当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払出請求書の提出又は小切手の払出しはしません。
- 指定預金口座の残高が、振替日において納付書の金額に満たないときは、その旨当方に通知することなく、ただちに納付書を返却されても異議ありません。
- 納付方法が「1年分まとめて」の場合は、最初の振替日において口座の残高が、納付書の金額に満たないときは、今年度のみ次の期以降期別で引き落とししてください。
- 契約内容について、当方から申出がない限り毎年更新してください。
- この口座振替について、貴店が必要と認めた場合には、当方に通知することなく解除されても異議ありません。
- この口座振替について、貴店発行の領収書は省略されて差し支えありません。
- この口座振替について、紛議が生じた場合、貴店の責によるものを除き、貴店に迷惑はかけません。

金融機関確認印
取扱店日附印

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

(ご本人様控用)(3枚目)

大阪市税口座振替登録完了のお知らせ

税目		振替(払込)方法
区名	台帳番号	振替(払込)開始期

様

金融機関名		
支店名		
口座番号	預金種別	
口座名義人		

お問い合わせは 船場法人市税事務所 収納管理グループ まで。
このお知らせは 年 月 日 に作成しました。

1 振替(払込)方法が「1年分まとめて」の方は、最初の納期限の日に1年分をまとめての振替となります。ただし、年度途中から振替(払込)になる方は初年度は各期ごとの振替(払込)となります。

2 振替(払込)方法が「各期ごと」の方は、各期の納期限の日に振替となります。

3 口座振替・自動払込取扱開始期前の未納の市税がございましたら、お手持ちの納付書で至急にお納めください。

4 年度の途中から口座振替・自動払込をご利用される方は、お手持ちの取扱開始期以降の納付書は、破棄してください。

5 口座番号については個人情報保護のため、一部を「*」で表示しています。

6 年度途中から課税が始まる方については、こちらに印字されている開始期と実際の開始期とが異なる場合があります。

振替開始期	市・府・森林/普通徴収	固定資産税・都市計画税
第1期	本年6月末日	本年4月末日
第2期	本年8月末日	本年7月末日
第3期	本年10月末日	本年12月25日
第4期	翌年1月末日	翌年2月末日

※ 各期の納期限の日が振替日です。
振替日が土曜・日曜・休日の場合は、その翌日となります。

大阪市 船場法人市税事務所 収納管理グループ

77

大阪市 市税
収入報告書 (納入済通知書)



公

通常払込料金
加入者負担



加入者名	大阪市会計管理者	口座番号	00150-5-967111	合計金額	円
収納機関番号	27100	納付番号		確認番号	
		分類	01	年度	
				税目	
					区

32

納付内容氏名又は名称	
発	行
大阪	市

コンビニ収納用
バーコード

氏名又は名称

金額を訂正した場合は、この納付書では納付できません。
(住所等変更表示私込書)

領収日付印	
-------	--

(大阪市又はコンビニ本部控え)

大阪市 市税

公



原符兼払込金受領証

加入者名	大阪市会計管理者	口座番号	00150-5-967111	合計金額	円
納付番号		確認番号			円
			納付区分		円
納付内容氏名又は名称				発	行
				大阪	市
				領	収日付印

切り取らないでお出してください。

裏面も御覧ください。(金融機関又はコンビニニ店舗控え)

大阪市税（
送付書

） 口座振替納付書
財政局分

年 月 日

様

大阪市長

貴行扱いの大阪市税口座振替用納付書を次のとおり送付します。

期 別		件 数 (件)			振 替 金 額 (円)			
年度 第 期分								
振 替 内 訳 (年 月 日 振替)	振替済分							
	振替不能分							

(取りまとめ店用)

年度 大阪市税口座振替納付書支店別送付書

年 月 日

金 融 機 関	支 店

振 替 日	年 月 日
-------	-------

大阪市長

1. 送付内訳

税 目	全 期 前 納 分		第 期 分		合 計	
	納付書件数 (件)	金 額 (円)	納付書件数 (件)	金 額 (円)	納付書件数 (件)	金 額 (円)
市民税・府民税 ・森林環境税 (普通徴収)						
固定資産税・都 市計画税(土地 、家屋)						
固定資産税(償 却資産)						

2. 振替内訳

税 目		全 期 前 納 分				第 期 分			
		納付書件数(件)		金 額(円)		納付書件数(件)		金 額(円)	
市民税・府民税 ・森林環境税 (普通徴収)	振替済分								
	振替不能分								
固定資産税・都 市計画税(土地 、家屋)	振替済分								
	振替不能分								
固定資産税(償 却資産)	振替済分								
	振替不能分								

大阪市税 ()
受領書

口座振替納付書
財政局分

年 月 日

(あて先) 大阪市長

印

当行扱いの大阪市税口座振替用納付書を次のとおり受領しました。

期 別		件 数 (件)			振 替 金 額 (円)			
年度 第 期分								
振 替 内 訳 (年 月 日 振替)	振替済分							
	振替不能分							

(大阪市←取りまとめ店)

分類	30
大阪市	

大阪市税口座振替済報告書

令和 年 月 日 収納分

令和 年度 歳入歳出外現金 市・府民税・森林環境税(普通徴収)

フォーマット	システム	分類	区分
90	02	30	01

会計	部	款	項	目	節
20		01	91		

発行担当コード	予算主管コード
156902	1550

	件数	金額
大阪市会計管理者		

上記の通り収納しました。

大阪市公金収納取扱金融機関

印

.....
(取りまとめ店控)

(取りまとめ店→大阪市指定金融機関→大阪市会計管理者)

分類	30
大阪市	

大阪市税口座振替済報告書

令和 年 月 日 収納分

令和 年度 歳入 **固定資産税・都市計画税(土地・家屋)**

フォーマット	システム	分類	区分
90	02	30	02

会計	部	款	項	目	節
01	1	01	02	01	01

発行担当コード	予算主管コード
156902	1550

	件数	金額
大阪市会計管理者		

上記の通り収納しました。

大阪市公金収納取扱金融機関

印

(取りまとめ店控)

(取りまとめ店→大阪市指定金融機関→大阪市会計管理者)

分類	30
大阪市	

大阪市税口座振替済報告書

令和 年 月 日 収納分

令和 年度 歳入 **固定資産税(償却資産)**

フォーマット	システム	分類	区分
90	02	30	03

会計	部	款	項	目	節
01	1	01	02	01	01

発行担当コード	予算主管コード
156902	1550

	件数	金額
大阪市会計管理者		

上記の通り収納しました。

大阪市公金収納取扱金融機関

印

(取りまとめ店控)

(取りまとめ店→大阪市指定金融機関→大阪市会計管理者)

令和 年 月 日

様

大 阪 市 長

大阪市徴収金口座振替依頼書・自動払込利用申込書等の送付について

標題について、大阪市船場法人市税事務所 収納管理グループで收受した「大阪市徴収金口座振替依頼書・自動払込利用申込書等」を別添のとおり送付いたします。

ご多忙のところ大変恐縮ですが、口座番号、通帳届出印等をご確認のうえ、同封の「大阪市徴収金納付書送付依頼書・自動払込受付通知書等」の「金融機関確認印・取扱店日附印」欄に確認印を押印し、別紙「大阪市徴収金口座振替依頼書・自動払込利用申込書等の取扱いについて」(※市税のみ)とともに令和 年 月 日までに大阪市船場法人市税事務所収納管理グループ宛ご返送いただきますようお願いいたします。

記

「口座振替依頼書・自動払込利用申込書等」送付枚数 _____ 枚

(注) 市税以外の徴収金につきましては、各徴収金担当部署(区役所)へそれぞれご返送ください。(ただし、記載不備等の場合〔※〕は、まとめてご返送ください。〔※ゆうちょ銀行除く〕)

収納管理グループ：()

電話：(06) 4705 -

令和 年 月 日

(あて先)

大 阪 市 長

(金融機関等所在地・名称)

(担当 :)

大阪市徴収金口座振替依頼書・自動払込利用申込書等の取扱いについて

令和 年 月 日付で送付された「大阪市徴収金口座振替依頼書・自動払込利用申込書等」について、当方で確認した結果を次のとおり通知し、併せて「大阪市徴収金納付書送付依頼書・自動払込受付通知書等」を別添のとおり送付します。

なお、口座振替・自動払込の取扱いのできないものについては、「大阪市徴収金口座振替依頼書・自動払込利用申込書等」を返送します。

記

受理したもの () 枚

取扱いのできないもの () 枚

大阪市徴収金口座振替依頼書(新規・解約兼用)
自動払込利用申込書兼廃止届書

大阪市使用欄(受付部署)
① 財政局 船場法人市税事務所
② [] 区保険年金業務(管理)担当
③ [] 区保険年金業務(保険)担当
④ [] 区介護保険業務担当

◆ご記入は強めにお願いします。

大阪市公金収納取扱金融機関 御中 ↓ 申し込みされる徴収金に○をしてください。

↓ 申込区分に○をしてください。

市税 国保 後期高齢 介護

申込年月日 年 月 日

区分	① 新規	裏面の約定(ゆうちょ銀行除く)を確認のうえ、口座振替・自動払込を申し込みます。
	② 解約(廃止)	口座振替・自動払込を解約(廃止)します。

振替方法(一括⇄期別)を変更する場合は、別途届出が必要です【市税のみ】。船場法人市税事務所収納管理グループまでお問い合わせください。(ご本人様控用裏面参照)

口座 名義 人	ご住所	〒 -		金融機関 お届出印
	フリガナ			
	お名前	() -		
注)金融機関への届出住所が変更となっている場合は、別途金融機関への届出が必要です。				金融機関 お届出印
電話番号			☐ ← 印鑑レス口座の場合は こちらにチェック☑	
注)預貯金通帳を確認のうえ、記入してください。				

↓ 「ゆうちょ銀行以外の金融機関」または「ゆうちょ銀行」のどちらか一方にご記入ください。

※3枚目以降の押印は不要です。

以外の 金融 機関	金融機関名	支店名	預金種目	口座番号(右詰めで記入)
	銀行 農協 信金 労金 信組	支店 営業部 出張所	【該当するものに○】 1. 普通 2. 当座 3. 納税準備 (3は市税のみ)	
ゆう ちょ 銀 行	金融機関コード	支店 コード	金融機関記入欄	

ゆう ちょ 銀 行	金融機関コード	通帳記号
	9 9 0 0 1	0
	通帳番号(右詰めで記入)	

徴収金	市 税	国民健康保険料	後期高齢者医療保険料	介護保険料
払込先口座番号	00900-5-960001		00910-8-960564	
払込先加入者名	大阪府会計管理者			
種目コード	166・176			
種別コード	35	28		
払 込 日 (非営業日の場合は翌営業日)	各納期の末日	各月末日 (5月のみ25日)	各月末日	各月末日

↓ 口座名義人と同一の場合は、記入は不要です。

納 付 義 務 者	ご住所	〒 -	
	フリガナ		
	お名前	() -	
電話番号			

↓ 口座振替・自動払込を申し込む徴収金申込欄に○をしてください。(注)市・府民税・森林環境税(特別徴収)は取り扱いしていません。

① 申込欄	税 目	区 名	台 帳 番 号	振替開始(廃止)時期	振替方法
市	市・府民税・森林環境税(普通徴収)		-	年度 期から	(一括)・(期別)
税	固定資産税・ 都市計画税 (土地・家屋)		-	年度 期から	(一括)・(期別)
			-	年度 期から	(一括)・(期別)
			-	年度 期から	(一括)・(期別)
	固定資産税(償却資産)		-	年度 期から	(一括)・(期別)
② 国保	国民健康保険料	被保険者記号・番号	記号 阪国 番号	振替(払込)開始【廃止】年月	【②~④】 被保険者証発行 の区名をご記入 ください。
③ 後期	後期高齢者医療保険料	被保険者番号		振替(払込)開始【廃止】年月	区
④ 介護	介護保険料	被保険者番号		振替(払込)開始【廃止】年月	

※②~④については、納税準備
預金はご利用いただけません。

金融機関様へお願い

- 1 大阪市の送付先については、裏面をご覧ください。
- 2 不備等があった場合については、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて、受付担当部署(右上記載)へまとめてご返却ください。(ゆうちょ銀行は除く)

検 印	印鑑照合	受付印

(↓ゆうちょ銀行は除く)

金融機関 使用 欄	(不備返却事由) 1 預金取引なし 2 印鑑相違 3 記載事項等相違 4 その他 ()
	店名 預金種目 口座番号 口座名義

2枚目【金融機関用】

金融機関
確認印
取扱店日附印

市税

大阪市徴収金納付書送付依頼書
自動払込受付通知書兼廃止届書

大阪市使用欄(受付部署)

- ① 財政局 船場法人市税事務所
- ② [] 区保険年金業務(管理)担当
- ③ [] 区保険年金業務(保険)担当
- ④ [] 区介護保険業務担当

あて先 大阪市長

↓ 申し込みされる徴収金に○をしてください。

↓ 申込区分に○をしてください。

市税

申込年月日

年 月 日

区分	① 新規	裏面の約定(ゆうちょ銀行除く)を確認のうえ、口座振替・自動払込を申し込みます。
	② 解約(廃止)	口座振替・自動払込を解約(廃止)します。

振替方法(一括⇄期別)を変更する場合は、別途届出が必要です【市税のみ】。船場法人市税事務所収納管理グループまでお問い合わせください。(ご本人様控用裏面参照)

口座名義人	ご住所	〒 -	
	フリガナ		電話番号
	お名前		() -

注)金融機関への届出住所が変更となっている場合は、別途金融機関への届出が必要です。

注)預貯金通帳を確認のうえ、記入してください。

↓ 「ゆうちょ銀行以外の金融機関」または「ゆうちょ銀行」のどちらか一方にご記入ください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関名	支店名	預金種目	口座番号(右詰めで記入)			
	銀行 農協 信金 労金 信組	支店 営業部 出張所	【該当するものに○】 1. 普通 2. 当座 3. 納税準備 (3は市税のみ)				
	金融機関コード	支店コード	金融機関記入欄				

ゆうちょ銀行	金融機関コード	通帳記号					
	9 9 0 0 1					0	
	通帳番号(右詰めで記入)						

徴収金	市 税
払込先口座番号	00900-5-960001
払込先加入者名	大阪会計管理者
種目コード	166・176
種別コード	35
払込日 (非営業日の場合は翌営業日)	各納期の末日

ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

↓ 口座名義人と同一の場合は、記入は不要です。

納税者	ご住所	〒 -	
	フリガナ		電話番号
	お名前		() -

① 市税	申込欄	税 目	区 名	台 帳 番 号	振替開始(廃止)時期		振替方法 どちらかを選択してください。
					申込年月日から振替(払込)日が、1か月以上あいている期をご記入ください。		
	<input type="radio"/>	市・府民税・森林環境税(普通徴収)		-	年度	期から	一括・期別
	<input type="radio"/>	固定資産税・都市計画税(土地・家屋)		-	年度	期から	一括・期別
	<input type="radio"/>	固定資産税(償却資産)		-	年度	期から	一括・期別

大阪市処理欄		備考	前年度台帳番号	区	-	-
受付簿	①	□保留 期~ 期 (□保留取消) □納付書 期~ 期・全 作成・送付 /				
宛名番号	⑤					
口座DB入力						
入力確認						

N C K

差替リスト
TLリスト

(↓ゆうちょ銀行は除く)

金融機関使用欄	(不備返却事由) 1 預金取引なし 2 印鑑相違 3 記載事項等相違 店名 預金種目 口座番号 口座名義 4 その他 ()
---------	---

3枚目【金融機関→船場法人市税事務所】

金融機関確認印	
取扱店日附印	

控用

大阪市徴収金口座振替依頼書(新規・解約兼用)
自動払込利用申込書兼廃止届書

申し込みされる徴収金に○をしてください。

申込区分に○をしてください。

市税 国保 後期高齢 介護

申込年月日 年 月 日

区分 1 新規 裏面の約定(ゆうちょ銀行除く)を確認のうえ、口座振替・自動払込を申し込みます。
2 解約(廃止) 口座振替・自動払込を解約(廃止)します。

振替方法(一括⇄期別)を変更する場合は、別途届出が必要です【市税のみ】。船場法人市税事務所収納管理グループまでお問い合わせください。(ご本人様控用裏面参照)

口座名義人 ご住所 フリガナ お名前 電話番号

「ゆうちょ銀行以外の金融機関」または「ゆうちょ銀行」のどちらか一方にご記入ください。

金融機関名 支店名 預金種目 口座番号(右詰めで記入)

金融機関コード 支店コード 金融機関記入欄

ゆうちょ銀行 金融機関コード 通帳記号 通帳番号(右詰めで記入)

徴収金 市税 国民健康保険料 後期高齢者医療保険料 介護保険料

口座名義人と同一の場合は、記入は不要です。

納付義務者 ご住所 フリガナ お名前 電話番号

口座振替・自動払込を申し込む徴収金申込欄に○をしてください。(注)市・府民税・森林環境税(特別徴収)は取り扱いしていません。

① 市税 ② 国保 ③ 後期 ④ 介護 申込欄 税目 区名 台帳番号 振替開始(廃止)時期 振替方法

金融機関確認印 取扱店日附印

7枚目【ご本人様控用】

大阪市税預金口座振替・自動払込 振替方法変更申込書 (大阪市提出用)



受付番号
[]

あて先 大阪市長

申込年月日 [] 年 [] 月 [] 日

●振替方法を 一括納付 → 期別納付
 期別納付 → 一括納付 へ変更します。
↓ 該当する項目に をしてください。

納 税 者	ご住所 (所在地)		
	フリガナ		電 話 番 号
	お名前 (名称)	()	-

← 申込税目に○をしてください。

税 目	区 名	台 帳 番 号	振替 (払込) 方法	
			変 更 時 期	どちらかを選択して ください。(※)
市・府民税・森林環境税 (普通徴収)		- -	年度 期から	<input type="radio"/> 一括 ・ <input type="radio"/> 期別
固定資産税 都市計画税 (土地・家屋)		- -	年度 期から	<input type="radio"/> 一括 ・ <input type="radio"/> 期別
		- -	年度 期から	<input type="radio"/> 一括 ・ <input type="radio"/> 期別
		- -	年度 期から	<input type="radio"/> 一括 ・ <input type="radio"/> 期別
固定資産税(償却資産)		- -	年度 期から	<input type="radio"/> 一括 ・ <input type="radio"/> 期別

(※)年度途中から一括納付へ変更される場合は、その年度については期別納付で、翌年度から一括納付になります。なお、一括納付でお申込みの場合は、1年で最初の納期限に引落としになります。

◎この申込用紙は金融機関には提出できません。直接市税事務所へご提出ください。

◎引落口座を変更される場合は、お手数ですが、再度ご連絡ください。

大阪市処理欄		
受 付 簿		備 考 <input type="checkbox"/> 保 留 期～ 期 (<input type="checkbox"/> 保留取消) <input type="checkbox"/> 納付書 期～ 期 ・ 全 作成・送付 / <input type="checkbox"/> 差替リスト / <input type="checkbox"/> T L リスト /
徴 収 台 帳	有 ・ 無	
宛 名 番 号		
口 座 DB 入 力		
入 力 確 認		

大阪市税預金口座振替・自動払込 振替方法変更申込書 (本人様控用)

申込年月日	年	月	日
-------	---	---	---

↓ 該当する項目に☑ をしてください。

●振替方法を
 一括納付 → 期別納付
 期別納付 → 一括納付
 へ変更します。

納 税 者	ご住所 (所在地)		
	フリガナ		電話番号
	お名前 (名称)	()	-

← 申込税目に○をしてください。

税目	区名	台帳番号	振替(払込)方法	
			変更時期	どちらかを選択してください。(※)
市・府民税・森林環境税 (普通徴収)		-	年度 期から	<input type="radio"/> 一括 <input type="radio"/> 期別
固定資産税 都市計画税 (土地・家屋)		-	年度 期から	<input type="radio"/> 一括 <input type="radio"/> 期別
		-	年度 期から	<input type="radio"/> 一括 <input type="radio"/> 期別
		-	年度 期から	<input type="radio"/> 一括 <input type="radio"/> 期別
固定資産税(償却資産)		-	年度 期から	<input type="radio"/> 一括 <input type="radio"/> 期別

(※)年度途中から一括納付へ変更される場合は、その年度については期別納付で、翌年度から一括納付になります。なお、一括納付でお申込みの場合は、1年で最初の納期限に引落としになります。

◎この申込用紙は金融機関には提出できません。直接市税事務所へご提出ください。

◎引落口座を変更される場合は、お手数ですが、再度ご連絡ください。

〒541-8551
 大阪府中央区船場中央1-4-3-203
 船場センタービル3号館2階

大阪市船場法人市税事務所
 収納管理グループ 口座担当

(電話06-4705-2931)