

# 課税(所得)証明書(市民税・府民税証明書)交付申請書<郵送専用>

※枠内に必要事項を記入(該当する□に✓)してください。

申請日 年 月 日 (裏面も必ずご覧ください)

大阪市長 あて

※職員記入欄  
記入しないでください。

## 申請される方はどなたですか(本人・代理人)

住所				証明が必要 な方との関係
氏名	自署または 記名押印	生年月日	本人	
電話番号		年 月 日	代理人	

<添付書類>  
代理人が申請する場合は、次の書類が必ず必要です。  
◎代理人の本人確認書類(写)  
(詳しくは、裏面をご覧ください。)  
◎別途作成した「委任状」もしくは下の「委任状」欄に署名

発行	確認	交付
住所	住所	住所
氏名	氏名	氏名
生年		

## どなたの証明書が必要ですか

納税義務者	住所	(住所1) 現在の住所をこちらに記入してください。 <input type="checkbox"/> 同上		
		(住所2) 大阪市から転出後に再度住所移転している方は、 <b>大阪市から最初に転出した先の住所</b> をこちらに記入してください。		
		<b>(住所3) 必要年度の1月1日時点での大阪市の住所または居所をこちらに記入してください。(必須)</b> マンション号室 <input type="checkbox"/> 同上 大阪市 区 丁目 番号 号室		
	ふりがな	生年月日		
氏名	※大阪市から転出後に姓が変更されている場合は旧姓を記入してください。 <input type="checkbox"/> 同上 旧姓 ( )			生年月日

<添付書類>  
納税義務者ご本人が、登録された住所以外へ証明書の郵送を希望される場合は、次の書類が必ず必要です。  
◎ご本人の本人確認書類(写)  
(詳しくは、裏面をご覧ください。)

住所	住所	住所
氏名	氏名	氏名
生年		

## どの証明書が必要ですか 何にお使いですか

必要年度	通数	必要年度	通数	必要年度	通数
最新年度	通	年度分	通	年度分	通
発行時点における最新年度となります。		( 年中の所得 )		( 年中の所得 )	

・課税(所得)証明書中の所得は、前年中の所得となりますのでご注意ください。  
(例:平成29年度の課税(所得)証明書には、平成28年中(1月~12月)の所得が記載されます。)  
・所得の申告がお済みでない被扶養者の方は、A~Cを選択されてもDの非課税と記載された証明書となります。  
・所得金額や控除額の記載が必要な場合は、市民税・府民税申告書を同封してください。(詳しくは、裏面をご覧ください。)  
・最新年度分は、6月以降に作成されます。

使用目的	<input type="checkbox"/> A 所得金額・税額のみ記載された証明書 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 扶養親族認定 <input type="checkbox"/> 健康保険扶養申請 <input type="checkbox"/> 社会保険 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> B 小中学校・幼稚園関係の申請のために必要な項目に限定した証明書 <input type="checkbox"/> 幼稚園就園奨励 <input type="checkbox"/> 保育料認定(保育園・幼稚園・認定こども園) <input type="checkbox"/> 就学支援(小中学校) <input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励費
	<input type="checkbox"/> C すべての項目が記載された証明書 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> こどもすこやか(乳幼児)医療費助成 <input type="checkbox"/> 市営住宅(収入申告等) <input type="checkbox"/> すまい給付金 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 市営住宅(減免申請) <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 高等学校等就学支援 <input type="checkbox"/> 授業料減免 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当(一人親・障がい等) <input type="checkbox"/> 老人医療費助成 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> D 被扶養者の方で非課税と記載された証明書(所得金額・所得控除は記載されません) <input type="checkbox"/> 扶養親族認定 <input type="checkbox"/> 健康保険扶養申請 <input type="checkbox"/> その他 ( )
どちらに提出されますか	

年度	年度	年度
枚数	枚数	枚数
区分	区分	区分

## 同一世帯の方の証明も必要ですか(大阪市内にお住まいで同一世帯の親族である場合のみ請求可)

ふりがな	生年月日	必要年度・通数・使用目的・提出先
氏名	年 月 日	<input type="checkbox"/> 本人(納税義務者)と同じ <input type="checkbox"/> 本人(納税義務者)と異なる(以下のとおり)
必要年度	使用目的	提出先
最新年度	年度分	通 A・B・C・D
発行時点における最新年度となります。		( 年中の所得 )

同一世帯の確認		
氏名	氏名	氏名
生年		
年度	年度	年度
枚数	枚数	枚数
区分	区分	区分

## 委任状(承諾書) ※委任者ご本人が自署・押印してください。ただし、「大阪市内にお住まいで同一世帯の親族」の証明書を請求される場合は、委任状の記載は不要です(納税義務者が申請者の場合)。

私(達)は、上記代理人にこの申請書に係る課税(所得)証明書の請求及び受領に係る権限を委任します。

年 月 日

現住所	納税義務者(委任者)	納税義務者(委任者)と同一世帯の親族
氏名	※シャチハタ・スタンプ印不可	※シャチハタ・スタンプ印不可
	生年月日	生年月日
	年 月 日	年 月 日

委任 委任 委任

発行
確認

以下は記入しないでください

通数	件数 無料 有料	手数料	税証番号
課税			第 413 -
区分	A 一般用	B 学校用	C 全項目 D 被扶養者

(表面)

公印審査	
取扱責任者	文書主任

交付
----

## 送付前のチェック表

書類の添付もれがあった場合、追送していただく必要があり、証明発行に時間を要します。  
お手順をお掛けしますが、封入前に確認のご協力をお願いします。

### ★必ず必要な書類

- 申請書**（この用紙）  
必要項目は、もれなく記載していますか。  
（特に、「必要年度の1月1日時点での大阪市の住所または居所」をお忘れなくご記載ください。）
- 手数料**（1年度につき、1通300円。定額小為替は郵便局にて購入できます。）  
必要な枚数分の定額小為替を購入し、同封していますか。
  - ◆注意点
  - 1 手数料の支払いは、現金・収入印紙・切手ではお受けできません。
  - 2 定額小為替には何も記入しないでください。また、お釣りのないようにご準備ください。
- 返信用封筒**  
住所と氏名を明記し、切手を貼付していますか。
- 本人確認書類の写し**  
納税義務者ご本人が、大阪市が確認している住所以外へ証明書の郵送を希望される場合には、ご本人の本人確認書類（下記の例示を参照）の写しを同封していますか。  
**※書類を添付いただいても、当センターが適当でない判断した場合、希望する住所への送付をお断りします。**

### ★場合により必要となる書類

#### ★代理人が申請する場合

- 委任状**（代理人）  
委任状、若しくは、「委任状（承諾書）」欄部分を自署で記載していますか。  
（大阪市は、委任状の自署をお願いしています。お手順をお掛けしますがご協力をお願いします。）
- 本人確認書類の写し**  
免許証等、代理人の本人確認書類（下記の例示を参照）の写しは同封していますか。また、代理人の本人確認書類の住所は、委任状の代理人住所や、返信用封筒の宛先住所と一致していますか。  
※なお、代理人が法人の場合は、会社名と所在がわかる書類（登記事項証明書（商業・法人登記）、社員証等）の写しを同封してください。

#### ★所得の申告がお済みでない場合

- 市民税・府民税申告書**（被扶養者の方で非課税と記載された証明書を申請される場合は不要です。）  
所得の申告（会社での年末調整や税務署での確定申告、市税事務所への市民税・府民税申告書の提出）がお済みでない場合には、本市HPから市民税・府民税申告書を印刷し、記入・押印のうえ同封していますか。

申請後の処理状況は、FacebookやTwitterでご確認いただけます。



（お知らせ）

現在、大阪市内にお住まいの個人で、かつマイナンバーカードをお持ちの方は、一定の要件を満たしている場合、**さらに簡単便利**で、しかも**安価**なコンビニ交付の方法による取得が可能です。

コンビニ交付に関する詳細は、大阪市の「コンビニエンスストアでの税の証明書の請求方法」のホームページをご覧ください。



### ◎本人確認書類の例示

**※有効期限内のもので、氏名・住所・生年月日が記載された部分の写しをもれなく添付してください。**

運転免許証、パスポート（旅券）、在留カード、特別永住者証明書、住民基本台帳カード、個人番号カード（表面）、船員手帳、海技免状、小型船舶操縦免許証、猟銃・空気銃所持許可証、戦傷病者手帳、宅地建物取引主任者証、電気工事士免状、無線従事者免許証、認定電気工事従事者認定証、特殊電気工事資格者認定証、耐空検査員の証、航空従事者技能証明書、運航管理者技能検定合格証明書、動力車操縦者運転免許証、教習資格認定証、警備業法第23条第5項に規定する合格証明書、身体障がい者手帳、療育手帳、公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書（いずれも写真を貼付したものに限り）など