

納税証明書交付申請書(郵送専用)

(裏面も必ずご覧ください)

申請日 令和 0 年 0 月 0 日

大阪市長 あて

代理人請求

※枠内に必要事項を記入(該当する□に√)してください。

申請される方はどなたですか(本人・代理人)			
住所	東京都千代田区霞が関9-9-9	証明が必要な方との関係	本人
氏名	東京 一郎	生年月日	平成00年0月0日
電話番号	090 - 0000 - 0000		代理人

<添付書類>
 代理人が申請する場合は、次の書類が必ず必要です。
 ◎代理人の本人確認書類(写)
 (詳しくは、裏面をご覧ください。)
 ◎別途作成した「委任状」もしくは下の「委任状」欄に自書もしくは記名押印

どなたの証明書が必要ですか			
住所または登記上の本店所在地	<input type="checkbox"/> 同上	大阪市北区中之島1-3-20	
ふりがな	おおさか たろう		
氏名または法人名・代表者氏名	<input type="checkbox"/> 同上	大阪 太郎	
生年月日	<input type="checkbox"/> 同上	平成 00 年 00 月 00 日	
電話番号	<input type="checkbox"/> 同上	090 - 0000 - 0000	

【法人印】
 法人が申請する場合は代表者印を押印してください。

(注意事項)

- 納税の確認ができない場合
- 納期限がまだきていないため、「未納額」欄に、納付できていない納期限までに納めるべき税額※「うち納期未到来額」の表示

【表示方法】
全市：市内で所有の固定資産税・都市計画税を合算したものを証明書へ出力します。(証明書には、1行のみ印字されます。)
区ごと：市内で所有の固定資産税・都市計画税を区別に証明書へ出力します。(証明書には、固定資産の区数の行が印字されます。)
区指定：市内で所有の固定資産税・都市計画税のうち、指定する区のみ証明書へ出力します。

どの証明書が必要で			
納税義務者	必要な税目	必要年度	通数
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人市・府民税	年度～ 令和2 年度	1 通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 年 月 日～ 年 月 日	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)	年度～ 令和2 年度	1 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)	年度～ 年度	通
表示方法	<input checked="" type="checkbox"/> 全市 <input type="checkbox"/> 区ごと(区指定) () 区 () 区 () 区		
確認事項	<input checked="" type="checkbox"/> 「うち納期未到来額」表示があるものが必要		
発行方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1枚にまとめて発行 <input type="checkbox"/> 1件1枚ずつ発行 <input type="checkbox"/> (法人市民税のみ)大阪市内の主たる事務所の所在地に変更して発行		
どちらに提出されますか	○△×銀行		

申請者が納税義務者本人でない場合、もしくは、同一世帯の方も証明が必要な場合、次の本人・同一世帯申請欄をご活用ください。
 ※委任状と兼用のため、必ず委任者ご本人が自署もしくは記名押印してください。

委任状 私(たち)は上記代理人に課税証明書の取得を委任します。 令和 00 年 00 月 00 日

本人・同一世帯申請欄	氏名(自署もしくは記名押印)	生年月日	年度・通数	使用目的
	本人 大阪 太郎	平成00年0月0日		
	世帯①	年 月 日	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる 年度分 通 ()	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる ()
世帯②	年 月 日	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる 年度分 通 ()	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる ()	

(表面)