

課税（所得）証明書交付申請書（郵送専用）

申請日

令和〇年〇月〇日

大阪市長 あて

代理人請求

必ず裏面を
ご確認ください

手数料や切手を貼った返信用
封筒など、この申請書以外に
必ず必要な書類があります

※太枠内は必須事項です。必要事項を記入および該当する□を選択してください。

申請される方はどなたですか (申請者)	証明書が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()		
	住 所	東京都千代田区霞が関9-9-9		
	氏 名	東京 太郎		
	生年月日	1990 年 〇 月 〇 日		
	電話番号	080 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		

どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)	住所	(住所1) 現在の住所をこちらに記入してください。										
		<input type="checkbox"/> 同上 大阪市北区中之島1-3-20										
		(住所2) 大阪市から最初の転出先住所を記入してください。住所1と異なる場合は、納税義務者の本人確認書類(写)を添付してください。										
	<input type="checkbox"/> 住所1に同じ											
	(住所3) 必要年度の1月1日時点での大阪市の住所または居所をこちらに記入してください。(必須) マンション号室											
<input type="checkbox"/> 住所1に同じ 大阪市 北 区 中之島 9 丁目 9 番 9 号 909 号室												
ふりがな	おおさか はなこ							生年月日				
氏名	※大阪市から転出後に姓が変更されている場合は旧姓を記入してください。										<input type="checkbox"/> 同上	
	<input type="checkbox"/> 同上 大阪 花子 旧姓 ()										〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	

どの証明書が必要ですか		何にお使いですか					
必要年度	通数	必要年度	通数	必要年度	通数	必要年度	通数
令和7年度分	1 通	令和6年度分	通	令和 5 年度分	1 通	令和 年度分	通
(令和6年1~12月の所得)		(令和5年1~12月の所得)		(令和4 年1~12月の所得)		(年1~12月の所得)	
・最新年度分は、6月以降に作成されます。 ・所得の申告がお済みでない被扶養者の方は、非課税と記載された証明書となります。							
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 扶養親族認定 <input type="checkbox"/> 健康保険扶養申請 <input type="checkbox"/> 社会保険 <input type="checkbox"/> 児童手当						
	<input type="checkbox"/> ビザ・帰化申請 <input type="checkbox"/> 各種医療費助成(重度障がい者医療費助成を除く) <input type="checkbox"/> 市営住宅(収入申告等)						
	<input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 高等学校等就学支援 <input type="checkbox"/> 授業料減免 <input type="checkbox"/> 市営住宅(減免申請)						
	<input type="checkbox"/> 保育料認定(保育園・幼稚園・認定こども園) <input type="checkbox"/> 就学支援(小中学校)						
	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当(一人親・障がい等) <input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励費 <input type="checkbox"/> 重度障がい者医療費助成						
	<input type="checkbox"/> その他 () ※具体的にご記入ください						
	提出先			〇〇〇銀行			
	所得控除額・扶養控除等の内訳を希望しない場合は、選択してください。						<input type="checkbox"/> 希望しません A
扶養親族人数等の内、本人該当欄及び障がい者控除関係欄の表示を希望しない場合は、選択してください。						<input type="checkbox"/> 希望しません B	

申請者が納税義務者本人でない場合、もしくは、同一世帯の方も証明書が必要な場合、次の本人・同一世帯申請欄をご活用ください。 ※委任状と兼用のため、必ず委任者ご本人が自署もしくは記名押印してください。					
委任状 私(たち)は上記代理人に課税証明書の取得を委任します。 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日					
本人・同一世帯申請欄	氏名(自署もしくは記名押印)		生年月日	年度・通数	使用目的
	本人	大阪 花子	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日		
	世帯①	大阪 次郎	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	<input checked="" type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる 年度分 通 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる
	世帯②		年 月 日	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる 年度分 通 ()	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる

(表面)