

固定資産(土地・家屋・償却資産)評価証明書交付申請書(郵送専用)

(裏面も必ずご覧ください)

大阪市長 あて

代理人請求

※枠内に必要事項を記入(該当する□に✓)してください。

申請日 令和 年 月 日

申請される方はどなたですか(代理人・相続人)

住所	大阪市北区中之島1-3-20
氏名	大阪 太郎
生年月日	平成 〇〇 年 〇 月 〇 日
電話番号	090 - 0000 - 0000

証明が必要な方との関係

- 本人
- 代理人
- 相続人
- その他

<添付書類>
代理人等が申請する場合は、次の書類が必要。
◎代理人の本人確認書類(写)
(詳しくは、裏面をご覧ください。)
◎代理人の場合
別途作成した「委任状」もしくは下の「委任状」欄に委任者の自署もしくは記名押印
◎相続人の場合
戸籍謄本等相続人であることを証する書類(写)(家系図があれば添付してください。)

どなたの証明書が必要ですか

住所または所在地	<input type="checkbox"/> 同上 大阪市北区梅田1-2-2-700
ふりがな	かぶしきがいしゃ〇〇 だいひょうとりしまりやく〇〇 〇〇
氏名または法人名・代表者氏名	<input type="checkbox"/> 同上 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇
電話番号	<input type="checkbox"/> 同上 06

【法人印】
法人が申請する場合は代表者印を押印してください。

株式会社
〇〇代表取締役の印

(注意事項) 1 当該年の1月1日現在の状況で記載する登記簿謄本・売買契約書などの写
2 現在大阪市内にお住まいの方で、
**価格のみの記載が必要な場合は、評価証明に
税額等の記載が必要な場合は、公課証明にチェック✓してください。**

どの証明書が必要ですか 評価証明(価格のみ記載) 公課証明(価格・課税標準額・税額が記載)

必要な資産	物件の所在地(登記簿上の所在地番)	家屋番号または資産の種類	必要年度	通数
<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) 北 (町名) 中之島 9 丁目 9 番地		令和〇 年度	1 通
<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) 北 (町名) 中之島 9 丁目 9 番地 9	9-9	令和〇 年度	1 通
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) 区 (町名) 丁目 番地		年度	通
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	共有者氏名などが必要な場合は、該当項目をチェック✓してください。			年度 通

必要な付記事項 共有者氏名 建築年 滅失している旨 棟明細の表示(棟明細のみ/合計と棟明細 ←どちらかを選択してください。)

発行方法 1枚にまとめて発行 1件1枚ずつ発行

何にお使いになりますか 登記申請 相続・贈与 訴訟 官公庁提出 売買 融資 資産管理 その他

(注意事項) 1 証明書を速やかに発行できるように、物件の所在地は登記簿上の所在地番を記載し、家屋の場合は家屋番号も併せて記載してください。
2 家屋の棟明細が必要な場合は、『必要な付記事項』『棟明細の表示』欄にチェックし、棟明細のみ又は合計と棟明細を選択してください。明細については一棟ごとに手数料をいただきます。
※申請物件を特定できない場合、発行できないこともありますので、ご承知おきください。

委任状(承諾書)

※委任者ご本人が自署もしくは記名押印してください。

私は、上記代理人にこの申請書に係る固定資産(土地・家屋・償却資産)評価証明書の請求及び受領に係る権限を委任します。

令和 年 月 日

現住所または所在地	大阪市北区梅田1-2-2-700
氏名または法人名	株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

法人の場合は、必ず代表者印を押してください。

シャチハタ・スタンプ不可

株式会社
〇〇代表取締役の印

(表面)