

納税証明書交付申請書(郵送専用)

(裏面も必ずご覧ください)

申請日 令和 0 年 0 月 0 日

大阪市長 あて

代理人請求

※枠内に必要事項を記入(該当する□に√)してください。

申請される方はどなたですか(本人・代理人)	
住所	東京都千代田区霞が関9-9-9
氏名	東京 一郎
電話番号	090 - 0000 - 0000
生年月日	平成00年0月0日
証明が必要な方との関係	本人 代理人

<添付書類>
代理人が申請する場合は、次の書類が必ず必要です。
◎代理人の本人確認書類(写)
(詳しくは、裏面をご覧ください。)
◎別途作成した「委任状」もしくは下の「委任状」欄に自署もしくは記名押印

どなたの証明書が必要ですか	
住所または登記上の本店所在地	大阪市北区中之島1-3-20
ふりがな	おおさか たろう
氏名または法人名・代表者氏名	大阪 太郎
生年月日	平成 00 年 00 月 00 日
電話番号	090 - 0000 - 0000

【法人印】
法人が申請する場合は代表者印を押印してください。

(注意事項)
1 納税の確認ができない場合
2 納期限がまだきていないため
「未納額」欄に、納付できてい
→納期限までに納めるべき税額
※「うち納期未到来額」の表示

【表示方法】
全市：市内で所有の固定資産税・都市計画税を合算したものを証明書へ出力します。
(証明書には、1行のみ印字されます。)
区ごと：市内で所有の固定資産税・都市計画税を区別に証明書へ出力します。
(証明書には、固定資産の区数の行が印字されます。)
区指定：市内で所有の固定資産税・都市計画税のうち、指定する区のみ証明書へ出力します。

どの証明書が必要で			
必要な税目	必要年度	通数	表示方法
<input checked="" type="checkbox"/> 個人市・府民税・森林環境税	年度～ 令和0 年度	1 通	<input checked="" type="checkbox"/> 全市
<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 年 月 日～ 年 月 日	通	<input type="checkbox"/> 区ごと (区指定)
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)	年度～ 令和0 年度	1 通	<input type="checkbox"/> 区
<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)	年度～ 年度	通	<input type="checkbox"/> 区
<input type="checkbox"/> その他 ()		通 ()	<input type="checkbox"/> 区
確認事項	<input checked="" type="checkbox"/> 「うち納期未到来額」表示があるものが必要		
発行方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1枚にまとめて発行 <input type="checkbox"/> 1件1枚ずつ発行 <input type="checkbox"/> (法人市民税のみ)大阪市内の主たる事務所の所在地に変更して発行		
どちらに提出されますか	○△×銀行		

申請者が納税義務者本人でない場合、もしくは、同一世帯の方も証明が必要な場合、次の本人・同一世帯申請欄をご活用ください。
※委任状と兼用のため、必ず委任者ご本人が自署もしくは記名押印してください。

委任状		私(たち)は上記代理人に納税証明書の取得を委任します。		令和 00 年 00 月 00 日
氏名(自署もしくは記名押印)	生年月日	年度・通数	使用目的	
本人 大阪 太郎	平成00年0月0日			
世帯①	年 月 日	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる 年度分 通 ()	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる ()	
世帯②	年 月 日	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる 年度分 通 ()	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる ()	

(表面)