

納税証明書交付申請書(郵送専用)

(裏面も必ずご覧ください)

大阪市長 あて

申請日 令和 0 年 0 月 0 日

本人分と同一世帯分を請求

※枠内に必要事項を記入(該当する□に√)してください。

申請される方はどなたですか(本人・代理人)			
住所	東京都千代田区霞が関9-9-9	証明が必要な方との関係	本人
氏名	大阪 太郎	生年月日	平成00年0月0日
電話番号	090 - 0000 - 0000	代理人	

<添付書類>
 代理人が申請する場合は、次の書類が必ず必要です。
 ◎代理人の本人確認書類(写)
 (詳しくは、裏面をご覧ください。)
 ◎別途作成した「委任状」もしくは下の「委任状」欄に自署もしくは記名押印

どなたの証明書が必要ですか		
住所または登記上の本店所在地	<input checked="" type="checkbox"/> 同上	【法人印】 法人が申請する場合は代表者印を押印してください。
ふりがな	おおさか たろう	
氏名または法人名・代表者氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 ※大阪市から転出後に姓が変更されている場合は旧姓を記入してください。	
生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 同上	
電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> 同上	

(注意事項)
 1 納税の確認ができない場合
 2 納期限がまだきていないため
 「未納額」欄に、納付できていない納期限までに納めるべき税額を
 ※「うち納期未到来額」の表示

【表示方法】
全市：市内で所有の固定資産税・都市計画税を合算したものを証明書へ出力します。
 (証明書には、1行のみ印字されます。)
区ごと：市内で所有の固定資産税・都市計画税を区別に証明書へ出力します。
 (証明書には、固定資産の区数の行が印字されます。)
区指定：市内で所有の固定資産税・都市計画税のうち、指定する区のみ証明書へ出力します。

どの証明書が必要で		
必要な税目	必要年度	通数
<input checked="" type="checkbox"/> 個人市・府民税・森林環境税	年度～ 令和0 年度	1 通
<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 年 月 日～ 年 月 日	通
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)	年度～ 令和0 年度	1 通
<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)	年度～ 年度	通
<input type="checkbox"/> その他()		通()
確認事項	<input checked="" type="checkbox"/> 「うち納期未到来額」表示があるものが必要	
発行方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1枚にまとめて発行 <input type="checkbox"/> 1件1枚ずつ発行 <input type="checkbox"/> (法人市民税のみ)大阪市内の主たる事務所の所在地に変更して発行	
どちらに提出されますか	○△×銀行	

申請者が納税義務者本人でない場合、もしくは、同一世帯の方も証明が必要な場合、次の本人・同一世帯申請欄をご活用ください。
 ※委任状と兼用のため、必ず委任者ご本人が自署もしくは記名押印してください。

本人・同一世帯申請欄		
現在、納税義務者が、大阪市内にお住まいの方で、本市において同一世帯と確認できる場合は、 押印は不要 です。 同一世帯でない場合や、他の市町村に転居されている場合は、 必ず委任者ご本人が委任状に自署・押印 してください。		00 日
世帯①	大阪 一郎	平成00年0月0日
世帯②		年 月 日
	<input checked="" type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる	<input checked="" type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる
	年度分 通 ()	年度分 通 ()

(表面)