

課税(所得)証明書交付申請書<郵送専用>

※枠内に必要事項を記入(該当する□に✓)してください。

申請日 令和 0 年 0 月 0 日

(裏面も必ずご覧ください)

イ 代理人が請求する場合

大阪市長 あて

申請される方はどなたですか(本人・代理人)

住所	東京都千代田区霞が関 9-9-9		証明が必要 な方との関係	<添付書類> 代理人が申請する場合は、次の書類 が必ず必要です。 ◎代理人の本人確認書類(写) (詳しく は、裏面をご覧ください。) ◎別途作成した「委任状」もしくは下の 「委任状」欄に自署もしくは記名押印
氏名	東京 一郎	生年月日	本人	
電話番号	090 - 0000 - 0000	平成00年0月0日	代理人	

どなたの証明書が必要ですか

納税義務者	住所	(住所1) 現在の住所をこちらに記入してください。	<input type="checkbox"/> 同上 大阪市北区中之島 1-3-20
		(住所2) 大阪市から最初の転出先住所を記入してください。住所1と異なる場合は、納税義務者の本人確認書類(写)を添付してください。	<input type="checkbox"/> 住所1と同じ
		(住所3) 必要年度の1月1日時点での大阪市の住所または居所をこちらに記入してください。(必須)	<input type="checkbox"/> 住所1と同じ 大阪市 北 区 中之島 9 丁目 9 番 9 号 909 号室
	ふりがな	おおさか はなこ	生年月日
氏名	<input type="checkbox"/> 同上 大阪 花子	旧姓 ()	平成 00 年 0 月 0 日

<添付書類> 納税義務者ご本人が、**大阪市が確認している住所**(大阪市内もしくは大阪市から最初の転出先)以外へ証明書の郵送を希望される場合、ご本人の本人確認書類(写)が必要。また、**大阪市以外にお住まいの方が、同一世帯の親族分を申請される場合は、親族分の委任状と申請者の本人確認書類(写)が必要。**

どの証明書が必要ですか 何にお使いですか

必要年度	通数	必要年度	通数	必要年度	通数	必要年度	通数
令和6年度分	1 通	令和5年度分	通	令和 平成	年度分	令和 平成	年度分
(令和5年1~12月の所得)		(令和4年1~12月の所得)		年1~12月の所得)		(年1~12月の所得)

・最新年度分は、6月以降に作成されます。
 ・所得の申告がお済みでない被扶養者の方は、非課税と記載された証明書となります。
 ・**所得の申告**(会社での年末調整や税務署での確定申告、市税事務所への市民税・府民税申告書の提出)が**お済みでない方は、市民税・府民税申告書**に記入のうえ**同封**してください。詳しくは、裏面をご覧ください。管轄の市民税担当にお問合せください。

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 扶養親族認定	<input type="checkbox"/> 健康保険扶養申請	<input type="checkbox"/> 社会保険	<input type="checkbox"/> すまい給付金	<input type="checkbox"/> ビザ・帰化申請
	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 各種医療費助成(重度障がい者医療費助成を除く)	<input type="checkbox"/> 市営住宅(収入申告等)			
	<input type="checkbox"/> 奨学金	<input type="checkbox"/> 高等学校等就学支援	<input type="checkbox"/> 授業料減免	<input type="checkbox"/> 市営住宅(減免申請)		
	<input type="checkbox"/> 保育料認定(保育園・幼稚園・認定こども園)	<input type="checkbox"/> 就学支援(小中学校)				
	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当(一人親・障がい等)	<input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励費	<input type="checkbox"/> 重度障がい者医療費助成			
	<input type="checkbox"/> その他()					

提出先 **〇△×銀行**

所得控除額・扶養控除等の内訳を希望しない場合は、□に✓してください。 希望しません A

扶養親族人数等の内、本人該当欄及び障がい者控除関係欄の表示を希望しない場合は、□に✓してください。 希望しません B

申請者が納税義務者本人でない場合、もしくは、同一世帯の方も証明が必要な場合、次の本人・同一世帯申請欄をご活用ください。
 ※委任状と兼用のため、必ず委任者ご本人が自署もしくは記名押印してください。

委任状 私(たち)は上記代理人に課税証明書の取得を委任します。 令和 00 年 00 月 00 日

氏名(自署もしくは記名押印)	生年月日	年度・通数	使用目的
本人 大阪 花子	平成 00 年 0 月 0 日		
世帯① 大阪 太郎	平成 00 年 0 月 0 日	<input checked="" type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる 年度分 通 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる 年度分 通 ()
世帯②	年 月 日	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる 年度分 通 ()	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同じ <input type="checkbox"/> 納税義務者と異なる 年度分 通 ()

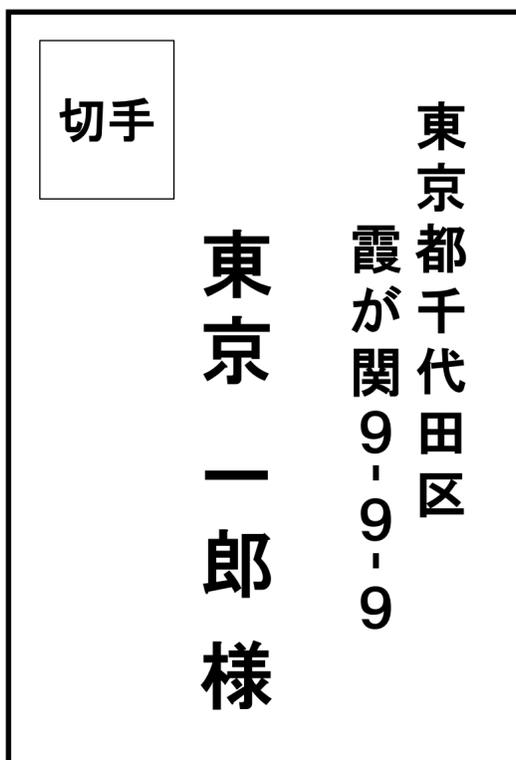
A 一般用 B 学校用 C 全項目 D 被扶養者 (表面)

①本人確認書類の写し(代理人)

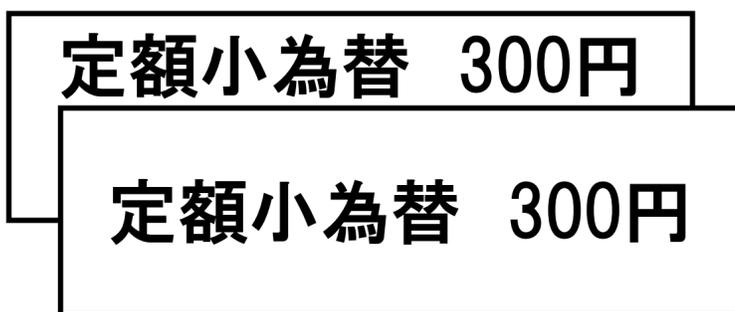
東京 一郎



②返信用封筒(代理人あて)



③定額小為替(お二人分)



④申請書

課税(所得)証明書交付申請書<郵送専用>

申請日 令和 0 年 0 月 0 日 (裏面も必ずご覧ください) 大阪市長 へ

※枠内に必要事項を記入(該当する口に√)してください

申請される方はどなたですか(本人・代理人)		証明が必要 な方との関係	<添付書類> 代理人が申請する場合は、次の書類が 必ず必要です。 ①代理人の本人確認書類(写) (詳しく は、裏面をご覧ください。) ②別途作成した「委任状」もしくは下の 「委任状」欄に自署もしくは記名押印
住所	東京都千代田区霞が関9-9-9	本人	
氏名	東京 一郎	平成00年0月0日	
電話番号	090 - 0000 - 0000	代理人	
どなたの証明書が必要ですか			
納税義務者	住所		
	<input type="checkbox"/> (住所1) 現在の住所をこちらに記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 同上 大阪市北区中之島1-3-20 <input type="checkbox"/> (住所2) 大阪市から最初の転出先住所を記入してください。住所1と異なる場合は、納税義務者の本人確認書類(写)を添付してください。		
	<input type="checkbox"/> 住所1に同じ <input type="checkbox"/> (住所3) 必要年度の1月1日時点での大阪市の住所または居所をこちらに記入してください。(必須)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 住所1に同じ 大阪市 北 区 中之島 9 丁目 9 番 9 号 909 号室		