

大阪市行政オンラインシステムによる 市民税・府民税の申告手続き



大阪府税 オンライン申告 検索

注意 ●給与所得または雑所得(公的年金等・業務・その他)以外の所得や雑損控除・繰越損失(控除)の申告にはご利用いただけません。
●申告内容は、市・府民税額の決定だけでなく、国民健康保険・後期高齢者医療・介護保険制度の保険料や保険給付(給付割合・自己負担限度額など)、医療証の区分、子ども・子育て支援制度の利用者負担額(保育料)、公営住宅家賃の決定など各種制度に利用されますので、適正な申告をお願いします。

①利用者登録 (初めて大阪市行政オンラインシステムを利用される場合は、事前に利用者登録が必要です。)

大阪市行政オンラインシステムの**新規登録**→**個人として登録する**から、メールアドレスにより利用者登録してください。

The process consists of four steps:

- Step 1:** Home page with '新規登録' (New Registration) button.
- Step 2:** Selection screen with '個人として登録する' (Register as individual) highlighted in red.
- Step 3:** Email address registration form with 'メールアドレス' field highlighted in red.
- Step 4:** Confirmation screen with '入力内容を確認する' (Check input) button highlighted in red.

②申告手続き **収入がある方** (大阪市HPで作成した申告書・必要書類のデータを添付)

ログインのうえ、**手続き一覧(個人向け)**から、申請できる手続き一覧を表示し、「市民税」でキーワード検索してください。
市民税・府民税の申告(収入ありの方向け)を選択して、必要事項を選択・入力して申告してください。
※大阪市HPで作成・氏名等追加必要事項を入力した申告書(PDFデータ)と必要書類(写真データ)を添付して申告してください。

The process involves several steps:

- Step 1:** Search for '市民税' (Municipal Tax) in the '申請できる手続き一覧' (List of applicable procedures).
- Step 2:** Select '市民税・府民税の申告' (Municipal/Regional Tax Declaration).
- Step 3:** Fill out the '申告書の作成' (Declaration Form Creation) screen, including '1月1日現在にお住まいである区' (Ward as of 1/1) and '申告年度' (Reporting Year).
- Step 4:** Upload '必要書類の添付' (Attachment of necessary documents), including '給与所得(源泉徴収票)' (Income tax withholding certificate).
- Step 5:** Complete '申告者の情報' (Applicant Information) such as name, address, and phone number.

申請

③申告内容の確認方法など

問い合わせには**申込番号**が必要となりますので、通知メールを保存していただくか、申請完了画面で申込番号を控えてください。また、申告内容の確認・処理状況はマイページから確認でき、申告の控えとして利用できます。

申請完了後

The page shows '申請の完了' (Application Completed) and provides instructions on how to check the status and what to do next.

処理状況のメール通知

市税事務所が審査開始時および処理完了時に、それぞれ、メール通知します。

- ④申告内容に不備等がある場合は、差戻しなどを行い、メール通知しますので、必ずご確認ください。
- ⑤来年度も市民税・府民税の申告が必要な場合は、来年1月～申告期限(3月15日)までに、お忘れなく申告してください。
- ※翌年度の申告のお知らせメール送付を希望された方には、翌年1月以降にメールにより申告のご案内を送付します。

申請内容・処理状況確認

The page shows '申請内容照会' (Check Application Status) with options to view '申請状況' (Application Status), 'よくある質問' (FAQ), and '基本情報' (Basic Information).

申請状況欄の表示

- 申請内容を確認中です: 受付後・処理中
- 手続きが完了しました: 処理完了

⑥手続き完了までの期間の目安

- ・1月～3月中旬の申告: 5月末頃
- ・3月中旬～5月末の申告: 6月上旬
- ・6月以降の申告: 申告から約1週間

申告の控え

申告の控えが必要な場合は、申請状況欄が上記のいずれかの表示であることを確認のうえ、この画面を印刷または必要時に表示してください。