

# 大阪市行政オンラインシステムによる 市民税・府民税の申告手続き



大阪府税 オンライン申告 検索

注意

●給与所得または雑所得(公的年金等・業務・その他)以外の所得や雑損控除・繰越損失(控除)の申告にはご利用いただけません。  
●申告内容は、市・府民税額の決定だけでなく、国民健康保険・後期高齢者医療・介護保険制度の保険料や保険給付(給付割合・自己負担限度額など)、医療証の区分、子ども・子育て支援制度の利用者負担額(保育料)、公営住宅家賃の決定など各種制度に利用されますので、適正な申告をお願いします。

各種

## ①利用者登録 (初めて大阪市行政オンラインシステムを利用される場合は、事前に利用者登録が必要です。)

大阪市行政オンラインシステムの新規登録→個人として登録するから、メールアドレスにより利用者登録してください。

The process starts with a login page for the '行政オンラインシステム' (Online System). It then moves to a registration page where users choose between '個人として登録する' (Register as individual) and '事業者として登録する' (Register as business). The next step is 'メールアドレスの登録' (Email address registration), where users enter their email and confirm it. The final step is a confirmation page with fields for '大阪府' (Osaka Prefecture), '大阪市中央区' (Chuo-ku, Osaka City), '電話番号' (Phone number), '生年月日' (Date of birth), and '性別' (Gender).

## ②申告手続き 収入がない方 (一部の所得控除は必要書類のデータを添付)

ログインのうえ、手続き一覧(個人向け)から、申請できる手続き一覧を表示し、「市民税」でキーワード検索してください。  
市民税・府民税の申告【収入なしの方向け】を選択して、必要事項を選択・入力して申告してください。  
※障がい者控除等は、必要書類(各種手帳等の必要事項記載部分の写真データ)を添付して申告してください。

The process begins with a search for '市民税' (Municipal Tax) in the '申請できる手続き一覧' (List of applicable procedures). The user selects '市民税・府民税の申告【収入なしの方向け】' (Municipal/Regional Tax Declaration for those with no income). The next screen is '前年中の生活状況の確認' (Confirmation of living conditions in the previous year), where users select their district and year. The '所得控除の申告' (Declaration of tax deductions) section allows users to select '選択控除' (Selected deductions) or '所得控除を申告しない' (Do not declare tax deductions). A note indicates that additional documents are required for certain deductions. The final step is the '申告者の情報' (Applicant information) page, where users enter their name, address, and phone number.

# 申請

## ③申告内容の確認方法など

問い合わせには申込番号が必要となりますので、通知メールを保存していただくか、申請完了画面で申込番号を控えてください。また、申告内容の確認・処理状況はマイページから確認でき、申告の控えとして利用できます。

### 申請完了後

The '申請の完了' page shows the status of the application. It includes a 'マイページ' (My Page) section with options for '申請先の選択' (Select application destination), '申請内容の入力' (Input application content), '申請内容の確認' (Check application content), and '申請の完了' (Complete application). A message states: '申告(申請)を受け付けました。申告手続きの完了までは一定期間要しますので、ご了承ください。' (We have received your declaration. Please be patient as it takes a certain period to complete the declaration process.)

### 処理状況のメール通知

市税事務所が審査開始時および処理完了時に、それぞれ、メール通知します。

- ④申告内容に不備等がある場合は、差戻しなどを行い、メール通知しますので、必ずご確認ください。
- ⑤来年度も市民税・府民税の申告が必要な場合は、来年1月～申告期限(3月15日)までに、お忘れなく申告してください。

※翌年度の申告のお知らせメール送付を希望された方には、翌年1月以降にメールにより申告のご案内を送付します。

### 申請内容・処理状況確認

The '申請内容照会' page shows the details of the application. It includes a '申請状況' (Application status) section with the message '申請を送信しました' (Submitted application). There is also a 'よくある質問' (Frequently asked questions) section and a '基本情報' (Basic information) section with the '申込番号' (Application number).

### 申請状況欄の表示

- 申請内容を確認中です: 受付後・処理中
- 手続きが完了しました: 処理完了
- ⑥手続き完了までの期間の目安
  - ・1月～3月中旬の申告: 5月末頃
  - ・3月中旬～5月末の申告: 6月上旬
  - ・6月以降の申告: 申告から約1週間

### 申告の控え

申告の控えが必要な場合は、申請状況欄が上記のいずれかの表示であることを確認のうえ、この画面を印刷または必要時に表示してください。