

IX 税 務

7. 令和2年度税務職員研修実施状況(その1)

| 主管 | 研修の名称 | 対象者 | 実施年月日 | 実施形態(注) | 回数 | 受講人数(人) | |
|----------------------------|---|--|---|----------------|----------------|---------|----|
| 管理 | 税務職員 新任者研修(前期) | ・税務事務経験が1年未満の新任係長及び係員 ・税務事務経験が1年未満の再任用職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員等 ・上記以外で過去に税務経験があるが、税務経験時から一定期間空いており、本研修を受講する必要があるなど課長が受講を適当と認める職員(再任用職員、会計年度任用職員等含む) | 5/12～6/17 | 非集合型(オンデマンド配信) | 1 | 134 | |
| | 税務職員 新任者研修(後期) | ・税務事務経験が1年未満の新任係長及び係員 ・税務事務経験が1年未満の再任用職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員等 ・上記以外で過去に税務経験があるが、税務経験時から一定期間空いており、本研修を受講する必要があるなど課長が受講を適当と認める職員(再任用職員、会計年度任用職員等含む) | 10/12～11/13 | 非集合型(オンデマンド配信) | 1 | 158 | |
| | 接遇研修 | ・課長代理級以下の職員 ・課長が出席を認める職員 | 11/9～12/18 | 非集合型(オンデマンド配信) | 1 | 107 | |
| | 管理監督者研修～新任者編～ | 課長・課長代理(新任者のみ) | 4/17～5/29 | 非集合型(教材提示) | 1 | 18 | |
| | 労務管理意識向上研修 | 係長 | 12/1～28 | 非集合型(教材提示) | 1 | 37 | |
| | プログラム・指針研修(eラーニング) | 課長・課長代理・サービスを担当する係長 | 4/17～5/29 | 非集合型(教材提示) | 1 | 18 | |
| | プログラム・指針研修(ワークショップ) | 課長・課長代理・サービスを担当する係長(新任者のみ) | 4/17～5/29 | 非集合型(教材提示) | 1 | 18 | |
| 管理課 | 統計システム(Dr. Sum)eラーニング研修 | 税務部職員 | 6/15～30 | 非集合型(教材提示) | 1 | 10 | |
| | 統計システム(Dr. Sum)基礎研修 | 税務部職員 | 7/30～8/14 | 非集合型(教材提示) | 1 | 10 | |
| | 統計システム(Dr. Sum)帳票定義作成研修(前期) | 税務部職員 | 9/15 | 集合型 | 1 | 5 | |
| | 統計システム(Dr. Sum)帳票定義作成研修(後期) | 税務部職員 | 9/29 | 集合型 | 1 | 5 | |
| | 統計システム(Dr. Sum)統計ビュー研修 | 税務部職員 | 10/15 | 集合型 | 1 | 4 | |
| | 帳票様式(SVF)eラーニング研修 | 税務部職員 | 7/30～8/14 | 非集合型(教材提示) | 1 | 9 | |
| | 帳票様式(SVF)操作研修 | 税務部職員 | 8/17、19、21 | 集合型 | 3 | 9 | |
| | 税務事務システム担当者研修 基礎研修 | 税務部職員 | 6/30～7/31 | 非集合型(教材提示) | 1 | 11 | |
| | 税務事務システム担当者研修 システム設計研修 | 税務部職員 | 9/15～10/16 | 非集合型(オンデマンド配信) | 1 | 16 | |
| | 税務事務システム担当者研修 システム保守研修 | 税務部職員 | 10/19～11/20 | 非集合型(オンデマンド配信) | 1 | 16 | |
| | 税務事務システム担当者研修 システム運用研修(マスタ等メンテナンス運用) | 税務部職員 | 11/24～12/25 | 非集合型(オンデマンド配信) | 1 | 16 | |
| | 税務事務システム担当者研修 システム運用研修(ユーザIDの体系と管理) | 税務部職員 | 11/24～12/25 | 非集合型(教材提示) | 1 | 17 | |
| | 税務事務システム担当者研修 システム運用研修(各種様式の読み方・書き方) | 税務部職員 | 11/24～12/25 | 非集合型(教材提示) | 1 | 18 | |
| | 課税課 | 個人市民税 個人市民税新任者研修(前期) | 個人市民税事務の経験年数が1年未満の者及び課税担当課長が受講を必要と認める者 | 5/26～7/22 | 非集合型(教材提示) | 1 | 23 |
| 個人市民税 個人市民税新任者研修(後期) | | 個人市民税事務の経験年数が1年未満の者及び課税担当課長が受講を必要と認める者 | 8/28～10/31 | 非集合型(教材提示) | 1 | 30 | |
| 法人課 軽自動車税 軽自動車税新任者研修 | | ・各市税事務所において、課税担当配属後1年を経っていない者及び管理担当課長又は課税担当課長が受講を必要と認める者 ・課税資料入力等業務受託者 | 5/26～6/24 | 非集合型(教材提示) | 1 | 39 | |
| 固定資産税 | | 三資産合同新任者研修 | 土地・家屋・償却資産担当職員(新任者) | 5/25～6/12 | 非集合型(教材提示) | 1 | 57 |
| | | 三資産賦課研修 | 土地・家屋・償却資産担当職員 | 8/19～9/18 | 非集合型(オンデマンド配信) | 1 | 85 |
| | | 土地関係事務新任者研修(1回目) | 土地担当職員(新任者) | 6/5～23 | 非集合型(教材提示) | 1 | 21 |
| | | 土地関係事務新任者研修(2回目) | 土地担当職員(新任者) | 7/21、22 | 集合型 | 1 | 15 |
| | | 管理職(決裁者)向け土地賦課・評価研修会 | 関係市税事務所課税担当課長、固定資産税担当課長代理、担当係長のうち、土地・家屋賦課・評価事務について新任の者(その他の管理職は希望制とする。) | 9/2 | 集合型 | 1 | 4 |
| | | 土地評価研修 | 土地担当職員 | 10/7、8 | 集合型 | 1 | 44 |
| | | 令和3基準年度縦覧に向けた研修 | 土地担当職員(基準年度における縦覧経験のない者で受講希望する者) | 3/16～23 | 非集合型(教材提示) | 1 | 32 |
| | | 家屋関係事務新任者研修 | 家屋担当職員(新任者) | 6/8～25 | 非集合型(教材提示) | 1 | 44 |
| | | 家屋比準評価(専用住宅)研修会 | 家屋担当職員(新任者) | 7/15～29 | 非集合型(教材提示) | 1 | 32 |
| | | 家屋部分別評価(不明確積算)研修会 | 家屋担当職員(新任者) | 10/14～16 | 集合型 | 1 | 23 |
| | | 家屋比準評価(共同住宅)研修会 | 家屋担当職員(新任者) | 10/29、30 | 集合型 | 1 | 23 |
| | | 償却資産関係事務新任者研修 | 償却資産担当職員(新任者) | 6/8～23 | 非集合型(教材提示) | 1 | 8 |
| | | 償却資産実地研修 | 償却資産担当職員 | 9/25 | 集合型 | 1 | 4 |

IX 税 務

7. 令和2年度税務職員研修実施状況(その2)

| 主管 | | 研修の名称 | 対象者 | 実施年月日 | 実施形態(注) | 回数 | 受講人数(人) |
|-----------|---------|---------------------|---|------------|----------------|----|---------|
| 収税課 | 滞納整理 | 収納対策担当新任管理職研修 | 新たに収納対策担当課長、担当課長代理、納税係長となった者のうち、当該研修受講の経験がない者 | 4/7 | 集合型 | 1 | 4 |
| | | 滞納整理事務新任者研修会(第1回) | 新たに収納対策担当職員となった者 | 5/18～29 | 非集合型(オンデマンド配信) | 1 | 44 |
| | | 滞納整理事務新任者研修会(第2回) | 新たに収納対策担当職員となった者 | 6/10～7/10 | 非集合型(オンデマンド配信) | 1 | 44 |
| | | 実務専門研修 | 滞納整理事務経験3年以上の職員 | 7/29 | 集合型 | 1 | 24 |
| | | 滞納整理事務2年目研修会 | 昨年度の滞納整理事務新任者研修会の受講者 | 8/4、5 | 集合型 | 1 | 27 |
| | | 法律講座 | 収納対策担当職員 | 9/9、10 | 集合型 | 1 | 23 |
| 市債権回収対策室 | | OJT研修(前期) | 各所属における強制徴収公債権徴収事務担当者 | 7月～10月(8回) | 集合型 | 1 | 7 |
| | | OJT研修(後期) | | 11月～2月(8回) | 集合型 | 1 | 6 |
| | | 債権管理・回収研修会(基礎編) | 各所属における非強制徴収公債権及び私債権の債権管理・回収事務担当者 | 7月～8月 | 非集合型(教材提示) | 4 | 785 |
| | | 債権管理・回収研修会(発展編) | | 11月～12月 | 非集合型(教材提示) | 4 | 362 |
| その他(外部派遣) | 管理課 | 租税研究大会 | 係長級以上の職員 | 9/16、17 | | 1 | 4 |
| | 企画課 | 租税教室講師育成研修 | 租税教育・租税広報等を担当する係長級・係員 | 9/9 | | 1 | 29 |
| | 審査監察課 | 固定資産評価審査委員会運営研修会 | 固定資産評価審査委員会事務局職員 | 8/25 | | 1 | 4 |
| | システム管理課 | 統計システム(Dr. Sum)操作研修 | 税務部管理課(システム)職員 | 10/19、20 | | 1 | 2 |
| | 法人課税課 | 直税課税研修事例研究会 | 船場法人市税事務所 法人市民税担当者 | 2/18 | | 1 | 2 |
| | 滞納整理課 | 市町村税務職員研修会 | 徴収担当職員 | 1/21 | | 1 | 4 |
| | | 大阪府域地方税徴収機構による実務研修 | 徴収担当職員 | 8/4、9/18 | | 2 | 12 |

(注) 実施形態

- ・集合型…研修会場へ移動し、集合した職員に講義する方法
- ・非集合型(オンデマンド配信)…あらかじめ作成しておいた動画を配信する方法
- ・非集合型(教材提示)…電子ファイルや紙媒体の教材提示による方法(eラーニングシステムなど)