勤務条件等一覧

【より専門的な税務事務に関する業務:1-B】

項番	従事業務	主な業務内容	募集人数 【予定】	勤務時間等	勤務場所	休日	
1	照会回答業務 (主に大阪市税務照会事務処理センターに係る業務)	(1)他都市、他官庁等からの市税にかかる照会回答事務 (2)市税にかかる照会回答事務のマニュアル更新事務 (3)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助	23名程度 (左記業務全体で)	1日6時間、週5日勤務 (1)午前9時00分～午後5時45分 の間のうち6時間 1日7.5時間、週4日勤務 (1)午前9時～午後5時15分 (2)午前9時15分～午後5時30分	税務部管理課	(税務部) 大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所内	土曜 ・ 日曜 ・ 祝日 ・ 年末年始 (12/29 ～ 1/3)
2	税務部課税課(固定資産税)業務 (土地・家屋)	(1)路線価付設に係る事務 (2)土地評価関係事務補助 (3)家屋評価関係事務補助 (4)固定資産税グループの庶務業務 (5)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助			税務部課税課 固定資産税(分室)	(税務部課税課固定資産税(分室)) 大阪市北区梅田1-2-2-400 大阪駅前第2ビル内 (市債権回収対策室) 大阪市北区梅田1-2-2-700 大阪駅前第2ビル内	
3	市債権回収対策室における徴収業務	(1)計数管理事務等にかかる事務補助 (2)公売等事務補助 (3)市税並びに国保の徴収事務にかかる補助業務 (4)市税並びに国保の収納管理に関する補助業務 (5)決算関係事務補助 (6)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助			税務部収税課 (市債権回収対策室)	(梅田市税事務所) 大阪市北区梅田1-2-2-700 大阪駅前第2ビル内 (京橋市税事務所) 大阪市都島区片町2-2-48 JR京橋駅NKビル内	
4	市税事務所固定資産税担当業務 (土地・家屋)	(1)登記済通知書の入力等業務 (2)土地評価及び家屋評価関係図面の整備事務 (3)家屋評価関係事務 (4)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助			梅田市税事務所 京橋市税事務所	(弁天町市税事務所) 大阪市港区弁天1-2-2-100 大阪ベイタワーイースト内	
5	市税事務所収納対策担当業務	(1)計数管理事務等にかかる事務補助 (2)公売等事務補助 (3)市税の徴収事務にかかる補助業務 (4)決算関係事務補助 (5)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助			弁天町市税事務所 なんば市税事務所	(なんば市税事務所) 大阪市浪速区湊町1-4-1 OCATビル内	
6	市税事務所収納管理担当業務	(1)計数管理事務等にかかる事務補助 (2)市税の収納管理に関する補助業務 (3)決算関係事務補助 (4)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助			あべの市税事務所 船場法人市税事務所	(あべの市税事務所) 大阪市阿倍野区旭町1-2-7-702 あべのメディックス内 (船場法人市税事務所) 中央区船場中央1-4-3-203 船場センタービル2・3号館内	

※ 従事業務では市民等との窓口・電話対応は行っていただくことになります。

※ 税務事務に関する業務の他、指導・育成業務も行っていただきます。

※ 1日7.5時間、週4日勤務の場合は、別途月曜日～金曜日のうち指定された1日が休日となります。

※ 現時点の募集状況であるため、欠員等の状況により記載のない業務・勤務条件・勤務場所において、受験者の中から採用を行う場合があります。

※ 外勤調査(自転車の乗車含む)が発生する場合があります。