

大阪市財政局税務事務臨時的任用職員採用申込書

(令和 年 月 日現在)

写真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に撮影したもの	職 種		受験番号	※ 臨 一	
	ふ り が な			性 別	
	氏 名			男 ・ 女	
	生 年 月 日	昭・平	年	月	日生
ふ り が な					
現 住 所					
	() 様方				
郵便番号	一	電話	呼出 () 様方		

学 歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在 学 期 間			学 校 名 (学 部・学 科 名)
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在 職 期 間			勤 務 先 名
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	

資格免許（取得見込の場合は「見込み」と記入してください。）

取得時期	資 格 免 許 名
昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月	

パソコン操作について、該当する方にチェックしてください。

W o r d (ワード)	☐	基礎 （例：基本的な文書作成ができる）
	☐	応用 （例：表や図などを挿入した文書が作成できる）
E x c e l (エクセル)	☐	基礎 （例：基本的な文書作成ができる）
	☐	応用 （例：表や図などを挿入した文書が作成できる）

趣 味

志望動機

<記入上の注意>

- 手書きの場合は、黒インクまたは黒ボールペンをうい、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別・元号は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。

